



Universidade Federal do Rio Grande - FURG

Manual de uso
Sistema Acadêmico - Solicitações Alunos

Última revisão - 01/09/2020



Sumário

Sumário	2
Localização das aplicações	3
Aplicação - Solicitações de Acerto de Matrícula	4
Aplicação - Solicitações de Matrícula Complementar	8
Aplicação - Solicitações de REAE	10
Aplicação - Solicitações de Trancamento de matrículas	13



Localização das aplicações

As aplicações de solicitações, para os alunos, ficarão disponibilizadas em sistemas.furg.br, conforme imagem a seguir:

The screenshot shows the user interface of sistemas.furg.br. At the top, there are buttons for 'Solicitações', 'Sair', and a search bar. Below the search bar is a 'Menu' button and a 'Usuário' button. The 'Acadêmico' menu is expanded, showing options like 'Matrícula - Administrativa', 'Matrícula - Solicitação do Aluno', 'Estágios', 'Aluno - Informações acadêmicas', and a red box highlighting 'Solicitações de Acerto de Matrícula', 'Solicitações de Matrícula Complementar', 'Solicitações de REAE', and 'Solicitações de Trancamento de Matrículas'. The right side of the page displays the FURG logo, the university name, and the user's last access time: 'Seu último acesso: 18/06/2020 às 00:57'. There are also buttons for 'Usuário' and 'Servidor'.

Localização das aplicações no menu do sistemas.furg.br.



Aplicação - Solicitações de Acerto de Matrícula

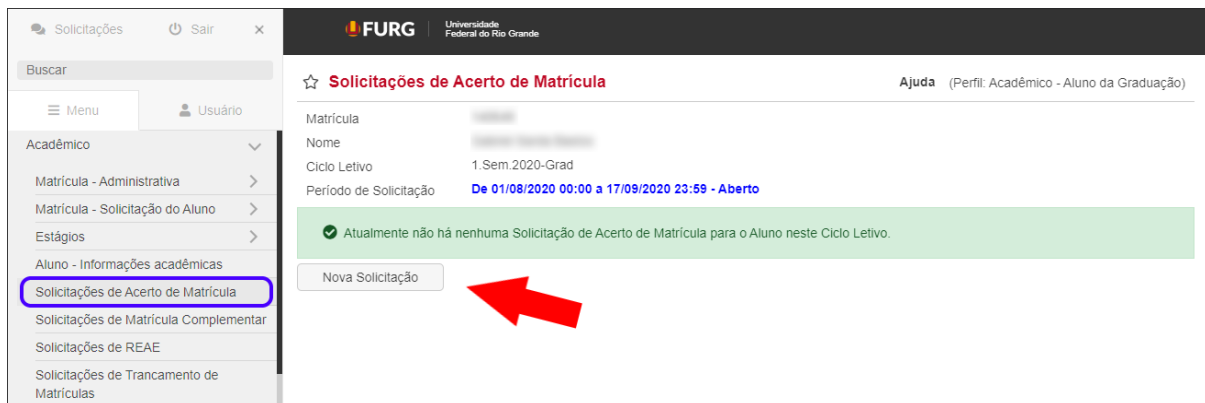
Esta aplicação possibilita o aluno, solicitar o “Acerto de Matrícula”, e acompanhar sua solicitação junto à coordenação do seu Curso.

Através desta aplicação, o aluno poderá solicitar dois tipos de “Acertos de Matrícula”, sendo eles:

- **Inclusão de disciplina:** Aluno solicita a Inclusão de novas Disciplinas/Turmas em sua matrícula, escolhendo as turmas entre as que são ofertadas para o seu Curso;
- **Remoção de disciplina:** Aluno solicita a remoção de Disciplinas/Turmas, nas quais está matriculado.

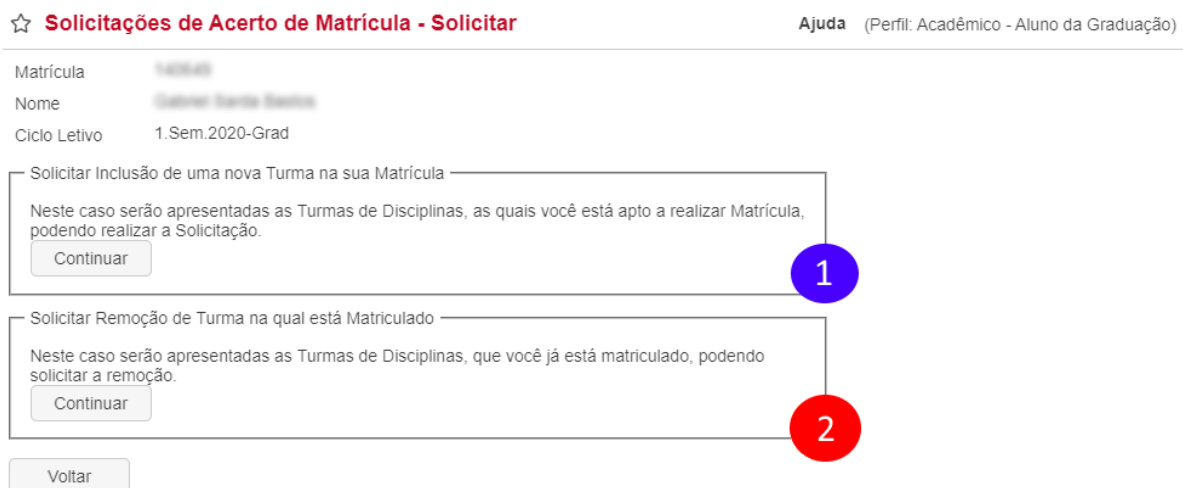
Para registrar uma nova solicitação, enquanto não houver nenhuma realizada, o aluno deverá pressionar o botão “Nova Solicitação” para iniciar o processo de solicitação.

Este procedimento estará disponível apenas no período de solicitação conforme apresentado em tela ao aluno. Este período é definido no próprio sistema pela Pró-Reitoria de Graduação.



Tela de solicitação de Acerto de Matrícula do aluno com a indicação do botão de “Nova Solicitação”.

Ao iniciar uma nova solicitação de Acerto de Matrícula, pressionando o botão “Nova Solicitação”, é apresentada uma tela com dois blocos de informações, sendo o primeiro bloco referente a inclusão de novas disciplinas em sua matrícula, enquanto o segundo bloco se refere a remoção de disciplinas na qual já encontra-se matriculado, conforme imagem a seguir:



Tela de uma nova solicitação, ilustrando os espaços para inclusão e remoção de disciplina.





Para continuar a solicitação de acerto de matrícula, o aluno deverá pressionar o botão “Continuar” do bloco correspondente a sua necessidade.

Quando pressionado o botão “Continuar” do bloco de solicitação de **Inclusão de Disciplina**, a próxima tela apresentada, listará todas as ofertas de turmas disponíveis que possuam vagas ofertadas, onde deverá ser indicado, através da coluna “Solicitar Inclusão”, quais turmas ele gostaria de cursar. Ainda na tela de inclusão de disciplina, ao final, o aluno deverá justificar seu pedido.

☆ Solicitações de Acerto de Matrícula - Solicitar

Matrícula: 14144
Nome: Gabriel Santos Soares
Ciclo Letivo: 1.Sem.2020-Grad

Selecione abaixo as Turmas de Disciplina, que você gostaria de solicitar a Inclusão:

Período	Código	Nome da Disciplina	Turma	Optativa	Observação	Nº Vagas	Solicitar Inclusão
1º	23084	Algoritmos e Estruturas de Dados I	A	-	Não é Dependência	3	Sim 
1º	23084	Algoritmos e Estruturas de Dados I	B	-	Não é Dependência	0	Não
1º	07355	Fundamentos de Administração	A	-	Não é Dependência	0	Sim 
1º	06387	Inglês Instrumental: Leitura	A	Sim	Não é Dependência	0	Não
2º	06498	LIBRAS II	F	Sim	Não é Dependência	0	Não
2º	06498	LIBRAS II	G	Sim	Não é Dependência	0	Não

Justificativa

Solicitar

Voltar

Tela onde o aluno indica quais turmas ele deseja ser matriculado.

Para finalizar a solicitação basta pressionar o botão “Solicitar”, disponível no final da tela. Após realizada solicitação é apresentada ao aluno uma lista de todas as solicitações realizadas onde é disponibilizado a situação atual de cada uma das suas solicitações.



☆ Solicitações de Acerto de Matrícula

📌 Solicitações de Acerto de Matrícula cadastradas com sucesso.

Matrícula: 141440
Nome: Gabriel Garcia Santos
Ciclo Letivo: 1.Sem.2020-Grad
Período de Solicitação: De 01/08/2020 00:00 a 17/09/2020 23:59 - Aberto



<input type="checkbox"/>	Nome da Disciplina	Código	Turma	Solicitação	Tipo	Análise	Estado
<input type="checkbox"/>	Algoritmos e Estruturas de Dados I	23084	A	31/08/2020 16:54 Gabriel Santos	Inclusão	-	Pendente
<input type="checkbox"/>	Fundamentos de Administração	07355	A	31/08/2020 16:54 Gabriel Santos	Inclusão	-	Pendente

Apresentando 2 registros.

Lista das solicitações de acerto de matrícula realizada e estado de cada solicitação.

Ainda através da lista de solicitações, o aluno terá opção de realizar **novas solicitações** ou **cancelar solicitações** já realizadas, para realizar novas solicitações deverá ser utilizadas as operações disponibilizadas na barra de operações, logo acima da lista das solicitações realizadas, conforme imagem a seguir:

☆ Solicitações de Acerto de Matrícula

Matrícula: 141440
Nome: Gabriel Garcia Santos
Ciclo Letivo: 1.Sem.2020-Grad
Período de Solicitação: De 01/08/2020 00:00 a 17/09/2020 23:59 - Aberto



<input type="checkbox"/>	Nome da Disciplina	Código	Turma	Solicitação	Tipo	Análise	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Algoritmos e Estruturas de Dados I	23084	A	31/08/2020 16:54 Gabriel Santos	Inclusão	-	Pendente
<input type="checkbox"/>	Fundamentos de Administração	07355	A	31/08/2020 16:54 Gabriel Santos	Inclusão	-	Pendente

Apresentando 2 registros.

Indicação das operações de nova solicitação e cancelamento de solicitação.

O procedimento de acerto de matrícula, quanto a remoção de disciplina, segue o mesmo princípio da inclusão, onde primeiramente devemos incluir uma nova solicitação, para isto basta pressionar o botão com sinal de mais na barra de operações e pressionar o botão continuar do bloco de solicitar remoção, onde após pressionar este botão um listada de todas as disciplinas que o aluno está matriculado será apresentada, onde deverá ser indicado quais devem ser removidas.



☆ **Solicitações de Acerto de Matrícula - Solicitar**

Matrícula: 145545
Nome: Gabriel Henrique Soares
Ciclo Letivo: 1.Sem.2020-Grad

Selecione abaixo as Turmas de Disciplinas da sua Matrícula, que você gostaria de solicitar a Remoção:

Código	Disciplina	Turma	Solicitar Remoção
23084	Algoritmos e Estruturas de Dados I	D	Não
23003	Atividade de Integração Curricular I	U	Não
01277	Cálculo Diferencial e Integral I - SI	U	Sim
07355	Fundamentos de Administração	B	Não
01252	Matemática Discreta	D	Não
23099	Sistemas para Internet I	U	Não

Justificativa: Por conseguinte, a necessidade de renovação processual causa impacto indireto na reavaliação das direções preferenciais no sentido do progresso.

Tela de indicação de quais disciplinas o aluno gostaria de se desmatricular.

Ao finalizar a solicitação, o sistema automaticamente enviará um e-mail ao aluno e a secretaria da coordenação de curso.



Aplicação - Solicitações de Matrícula Complementar

Esta aplicação possibilita ao aluno, realizar “Solicitações de Matrícula Complementar”, para Turmas de Disciplinas que não pertencem ao seu Curso, e que ele tenha interesse em cursar, e também acompanhar a tramitação da sua solicitação.

O aluno só poderá solicitar “Matrícula Complementar”, em disciplinas que não constam em seu Quadro de Sequência Lógica (QSL).

A seguir é apresentada a tela a qual o aluno utilizará para efetuar sua solicitação de “Matrícula Complementar”, onde para registrar uma nova solicitação basta pressionar o botão “Nova Solicitação”.

Este procedimento estará disponível apenas no período de solicitação conforme apresentado em tela ao aluno. Este período é definido no próprio sistema pela Pró-Reitoria de Graduação.

The screenshot shows the user interface for 'Solicitações de Matrícula Complementar'. On the left, there is a sidebar menu with 'Solicitações de Matrícula Complementar' selected. The main area displays the title and a message indicating that there are currently no complementary discipline requests for the student in this semester. A red arrow points to the 'Nova Solicitação' button.

Tela de solicitação de matrícula complementar.

Ao iniciar uma nova solicitação de Acerto de Matrícula, pressionando o botão “Nova Solicitação”, é apresentada uma tela onde primeiramente deverá ser indicado qual o curso que oferta a disciplina desejada para matrícula.

☆ Solicitações de Matrícula Complementar - Solicitar

The screenshot shows the 'Solicitar' form. It displays the student's matriculation number, name, and semester. A dropdown menu for 'Curso*' is highlighted with a red box, showing 'Engenharia de Computação (250)'. Below the dropdown are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

Tela de seleção do curso o qual o aluno deseja cursar uma disciplina complementar.





Após selecionado o curso, o próximo passo é pressionar o botão “Continuar”. Ao continuar será apresentada uma lista das disciplinas e turmas que possuam vagas ofertadas no ciclo do curso selecionado anteriormente. O próximo passo, é indicar na coluna “Solicitar Matrícula Complementar” quais as turmas que se deseja realizar solicitação de matrícula complementar.

☆ Solicitações de Matrícula Complementar - Solicitar

Matrícula: 140040
Nome: Gabriel Garcia Santos
Ciclo Letivo: 1.Sem.2020-Grad

Selecione abaixo quais Turmas de Disciplinas do Curso Engenharia de Computação, você gostaria de Solicitar:

Código	Nome da Disciplina	Turma	Nº Vagas	Solicitar Matrícula Complementar
23084	Algoritmos e Estruturas de Dados I	A	0	Sim 
23085	Algoritmos e Estruturas de Dados II	B	0	Não 
10187	ANTROPOLOGIA SOCIO-CULTURAL	U	0	Não 
23087	Arquitetura de Computadores	U	0	Não 
01283	Cálculo Numérico Computacional	E	28	Sim 

Justificativa

Podemos já vislumbrar o modo pelo qual o comprometimento entre as equipes desafia a capacidade de equalização dos relacionamentos verticais entre as hierarquias.

Solicitar

Voltar

Tela de indicação de quais disciplinas o aluno define as turmas que irá realizar a matrícula complementar.

Para finalizar a solicitação basta pressionar o botão “Solicitar”, disponível no final da tela. Após realizada solicitação é apresentada ao aluno uma lista de todas as solicitações realizadas onde é disponibilizado a situação atual de cada uma das suas solicitações.

Para realizar novas solicitações ou cancelar uma solicitação realizada, basta utilizar às operações disponibilizadas acima da listagem das solicitações realizadas.

Ao finalizar a solicitação, o sistema automaticamente enviará um e-mail ao aluno e a secretaria da coordenação de curso.



Aplicação - Solicitações de REAE

Esta aplicação possibilita ao aluno, realizar 'Solicitações de REAE (Regime Emergencial de Atividades e Estudos)', para Turmas em que está matriculado, e acompanhar a tramitação da sua Solicitação.

O Regime Emergencial de Atividades e Estudos (REAE) permite aos estudantes dos cursos presenciais de graduação, realizarem atividades pedagógicas domiciliares, enquanto durar o estado emergencial, mesmo não possuindo acesso aos meios digitais em sua residência, o que o impede de acompanhar as atividades na modalidade 'on-line'.

O Aluno só poderá solicitar o REAE em Turmas, nas quais está Matriculado no Ciclo Letivo, e que esta Turma não esteja Trancada, nem com "Solicitação de Trancamento" ou "Solicitação de Remoção" em andamento.

A seguir é apresentada a tela a qual o aluno utilizará para efetuar sua solicitação de REAE, onde para registrar uma nova solicitação basta pressionar o botão "Nova Solicitação".

Este procedimento estará disponível apenas no período de solicitação conforme apresentado em tela ao aluno. Este período é definido no próprio sistema pela Pró-Reitoria de Graduação.

Solicitações de REAE

Matrícula: [Redacted]

Nome: Gabriel Duarte Bastos

Ciclo Letivo: 1 Sem. 2020-Grad

Período de Solicitação: De 01/08/2020 00:00 a 17/09/2020 23:59 - Aberto

Atualmente não há nenhuma Solicitação de REAE para o Aluno neste Ciclo Letivo.

Nova Solicitação

Tela de solicitação de REAE.

Ao pressionar o botão de "Nova solicitação", o sistema apresentará uma lista de todas as disciplinas o qual o aluno encontra-se regularmente matriculado, onde deverá ser indicado em qual(is) disciplinas será solicitado o REAE, indicando na coluna "Solicitar REAE". Além da informação de solicitação do REAE o aluno deverá descrever a melhor forma de obtenção do material do REAE e anexar um comprovante de residência.

O Aluno deve somente solicitar o REAE para as Turmas, que pretende continuar cursando. Para as turmas que ele não for cursar, o aluno pode Solicitar 'Acerto de Matrícula - Remoção' ou 'Trancamento'.



☆ Solicitações de REAE - Solicitar

Matrícula: 148848
Nome: Gabriel Torres Bastos
Ciclo Letivo: 1.Sem.2020-Grad

Código	Nome da Disciplina	Turma	Solicitar REAE
23084	Algoritmos e Estruturas de Dados I	D	Sim
23003	Atividade de Integração Curricular I	U	Sim
01277	Cálculo Diferencial e Integral I - SI	U	Sim
07355	Fundamentos de Administração	B	Sim
01252	Matemática Discreta	D	Sim
23099	Sistemas para Internet I	U	Sim

Motivo do REAE * não possuo acesso aos meios digitais em minha residência para acompanhar as atividades on-line;

Como pode receber o Material do REAE, Telefone para Contato, Observações, ... *

No entanto, não podemos esquecer que a contínua expansão de nossa atividade faz parte de um processo de gerenciamento das condições inegavelmente apropriadas.

Comprovante de residência *

Comprovante Residência.pdf

Tela de solicitação do REAE para as disciplinas que o aluno está matriculado.

Para finalizar a solicitação basta pressionar o botão "Solicitar", disponível no final da tela. Após realizada solicitação é apresentada ao aluno uma lista de todas as solicitações realizadas onde é disponibilizado a situação atual de cada uma das suas solicitações.

Para realizar novas solicitações ou cancelar uma solicitação realizada, basta utilizar às operações disponibilizadas acima da listagem das solicitações realizadas.

Ao finalizar a solicitação, o sistema automaticamente enviará um e-mail ao aluno e a secretaria da coordenação de curso.



☆ Solicitações de REAE

Matrícula: 148448
Nome: Gabriel Paulo Bordin
Ciclo Letivo: 1.Sem.2020-Grad
Período de Solicitação: De 01/08/2020 00:00 a 17/09/2020 23:59 - Aberto

+ × 👁 🗪 Filtrar dados atuais

<input type="checkbox"/>	Nome da Disciplina	Código	Turma	Solicitação	Análise	Estado
<input type="checkbox"/>	Algoritmos e Estruturas de Dados I	23084	D	31/08/2020 17:52 Gabriel Paulo Bordin	-	Pendente
<input type="checkbox"/>	Atividade de Integração Curricular I	23003	U	31/08/2020 17:52 Gabriel Paulo Bordin	-	Pendente
<input type="checkbox"/>	Cálculo Diferencial e Integral I - SI	01277	U	31/08/2020 17:52 Gabriel Paulo Bordin	-	Pendente
<input type="checkbox"/>	Fundamentos de Administração	07355	B	31/08/2020 17:52 Gabriel Paulo Bordin	-	Pendente
<input type="checkbox"/>	Matemática Discreta	01252	D	31/08/2020 17:52 Gabriel Paulo Bordin	-	Pendente
<input type="checkbox"/>	Sistemas para Internet I	23099	U	31/08/2020 17:52 Gabriel Paulo Bordin	-	Pendente

Apresentando 6 registros.

Listagem das solicitações de REAE.

Ainda na listagem, através da barra de operações acima da listagem o aluno poderá realizar novas solicitações ou cancelar solicitações já realizadas.



Aplicação - Solicitações de Trancamento de matrículas

Esta aplicação possibilita ao aluno, realizar “Trancamento de Turmas”, e acompanhar a tramitação da sua solicitação na sua Coordenação de Curso.

O aluno só poderá trancar turmas nas quais esteja matriculado no Ciclo Letivo, e que esta turma já não esteja trancada, nem com “Solicitação de Trancamento” ou “Solicitação de Remoção”.

Este procedimento estará disponível apenas no período de solicitação conforme apresentado em tela ao aluno. Este período é definido no próprio sistema pela Pró-Reitoria de Graduação.

The screenshot shows the user interface for 'Solicitações de Trancamento de Matrículas' on the FURG system. The sidebar menu on the left has 'Solicitações de Trancamento de Matrículas' selected. The main content area shows the following details:

- Matrícula: [Redacted]
- Nome: [Redacted]
- Ciclo Letivo: 1.Sem.2020-Grad
- Período de Solicitação: De 01/08/2020 00:00 a 16/09/2020 23:59 - Aberto

A green message box states: 'Atualmente não há nenhuma Solicitação de Trancamento de Matrícula para o Aluno neste Ciclo Letivo.' Below this message is a button labeled 'Nova Solicitação', which is highlighted by a red arrow.

Tela de solicitação de trancamento de matrícula.

Ao pressionar o botão de “Nova solicitação”, o sistema apresentará uma lista de todas as disciplinas o qual o aluno encontra-se regularmente matriculado, onde deverá ser indicado em qual(is) disciplinas será solicitado o trancamento de matrícula, indicando na coluna “Solicitar Trancamento”. Além da informação de solicitação de trancamento, o aluno deverá dispor de uma justificativa quanto a sua solicitação.



☆ **Solicitações de Trancamento de Matrículas - Solicitar**

Matrícula: 141448
Nome: Gabriel Garcia Santos
Ciclo Letivo: 1.Sem.2020-Grad

Código	Disciplina	Turma	Solicitar Trancamento
23084	Algoritmos e Estruturas de Dados I	D	Não
23003	Atividade de Integração Curricular I	U	Sim
01277	Cálculo Diferencial e Integral I - SI	U	Não
07355	Fundamentos de Administração	B	Não
01252	Matemática Discreta	D	Sim
23099	Sistemas para Internet I	U	Não

Justificativa

Nunca é demais lembrar o peso e o significado destes problemas, uma vez que a necessidade de renovação processual oferece uma interessante oportunidade para verificação do levantamento das variáveis envolvidas.

Solicitar

Voltar

Para finalizar a solicitação basta pressionar o botão “Solicitar”, disponível no final da tela. Após realizada solicitação é apresentada ao aluno uma lista de todas as solicitações realizadas onde é disponibilizado a situação atual de cada uma das suas solicitações.

Para realizar novas solicitações ou cancelar uma solicitação realizada, basta utilizar às operações disponibilizadas acima da listagem das solicitações realizadas.

Ao finalizar a solicitação, o sistema automaticamente enviará um e-mail ao aluno e a secretaria da coordenação de curso.