



Serviço Público Federal
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
Coordenação de Curso de Biblioteconomia
Campus Carreiros - Av. Itália, Km 8, Bairro Carreiros
Rio Grande, Rio Grande do Sul, Brasil
Fone: +55 53 32935122 - E-mail: ccbiblio@furg.br



PROJETO PEDAGÓGICO DO
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA FURG

Rio Grande, RS

2021

LISTA DE SIGLAS

ABECIN	Associação Brasileira de Ensino em Ciência da Informação e Biblioteconomia
ARB	Associação Rio-Grandense de Bibliotecários
CITEG	Ciência, Inovação, Tecnologia e Gestão
CNE	Conselho Nacional de Educação
COEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
COMCUR	Comissão de Curso
CPA	Comissão Própria de Avaliação
DBH	Departamento de Biblioteconomia e História
DCEAC	Departamento de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis
DCMB	Departamento de Ciências Morfo-Biológicas
DECC	Departamento de Educação e Ciências do Comportamento
DLA	Departamento de Letras e Artes
DMat	Departamento de Matemática
DSI	Disseminação Seletiva da Informação
EBINT	Encontro de Bibliotecários no Interior
EDUTec	Educação, Conhecimento e Tecnologia
FABICO	Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação
FADIR	Faculdade de Direito
FURG	Universidade Federal do Rio Grande
GEMCI	Grupo de Estudos Métricos em Ciência da Informação
GEPIM	Grupo de Estudos e Pesquisa em Informação e Memória
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
ICB	Instituto de Ciências Biológicas
ICHI	Instituto de Ciências Humanas e da Informação
IE	Instituto de Educação
ILA	Instituto de Letras e Artes
IMEF	Instituto de Matemática, Estatística e Física
LDB	Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
LALFIN	Laboratório de Alfabetização Informacional
LABER	Laboratório de Editoração Eletrônica e Repositórios
LIG	Laboratório de Informática para Graduação

MEC	Ministério da Educação
MERCOSUL	Mercado Comum do Sul
MIL	Mediação da Informação e Leitura
MPU	Mostra da Produção Universitária
NDE	Núcleo Docente Estruturante
OJS	<i>Open Journal System</i>
PPP	Projeto Político Pedagógico
PPC	Projeto Pedagógico do Curso
PPGCINF	Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
PROEXC	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROPESP	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
QSL	Quadro de Sequência Lógica
RGU	Regimento Geral da Universidade
REUNI	Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais
RI FURG	Repositório Institucional da Universidade Federal do Rio Grande
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior
SUPAP	Superintendência de Apoio Pedagógico
SIB	Sistema de Bibliotecas da FURG
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso
UFRGS	Universidade Federal do Rio Grande do Sul
UFSC	Universidade Federal de Santa Catarina
UNESCO	Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	HISTÓRICO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA FURG	8
3	OBJETIVOS DO CURSO	12
3.1	Objetivo Geral	12
3.2	Objetivos Específicos	12
4	INFRAESTRUTURA DO CURSO	13
5	PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	14
6	EMBASAMENTO TEÓRICO-DOCTRINÁRIO DO CURRÍCULO	17
6.1	Intencionalidade	17
6.2	Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão	17
6.3	Equilíbrio entre teoria e prática	17
6.4	Flexibilidade e transversalidade	18
6.5	Organicidade	18
6.6	Interação com a sociedade e mercado de trabalho	18
6.7	Criticidade	19
6.8	Autoridade	19
7	PERFIL DO EGRESSO	20
7.1	Competências em comunicação e expressão	20
7.2	Competências técnico-científicas	21
7.3	Competências gerenciais	21
7.4	Competências sociais e políticas	21
8	DISCIPLINAS E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA	23
8.1	Disciplinas obrigatórias	23
8.2	Disciplinas optativas	23
9	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	24
10	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	25
11	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	27

12	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E DO APRENDIZADO	29
12.1	Avaliação institucional	29
12.2	Avaliação do aprendizado dos educandos	30
12.3	Avaliação externa	32
13	CURRÍCULO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA	33
14	EMENTAS DAS DISCIPLINAS	38
14.1	Pré-requisitos	45
15	EQUIVALÊNCIAS	47
16	FONTES CONSULTADAS	49
	APÊNDICE 1 - PLANO DE EXTINÇÃO DO CURRÍCULO EXTINTO EM 2013	51
	APÊNDICE 2 – PLANO DE EXTINÇÃO DO CURRÍCULO EXTINTO EM 2006	52
	ANEXO 1 – CARACTERÍSTICAS DAS DISCIPLINAS NO QSL 180107	55
	ANEXO 2 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES - NORMAS	75
	ANEXO 3 - REGULAMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE	78
	ANEXO 4 – REGULAMENTO DE TCC	3
	ANEXO 5 – QUADRO DE SEQUÊNCIA LÓGICA	25

I INTRODUÇÃO

A proposição de um Projeto Pedagógico de Curso (PPC) impõe à instituição proponente a explicitação de seus pressupostos e implicações. Como qualquer projeto, o PPC é um *discurso*, disposto na forma de um conjunto articulado de proposições, formulado com a finalidade de anunciar, para a própria instituição (seus protagonistas internos) e para os demais agentes com que se relaciona (demais protagonistas que atuam em seu ambiente), o que pretende realizar ou alcançar no futuro, determinado ou indeterminado. Em sendo o projeto de uma instituição, o caráter político subjacente a este *discurso* será uma decorrência necessária do protagonismo dos agentes que a integram – e que o enunciam – e daqueles que com ela se relacionam de uma ou de outra maneira. Em sendo esta instituição uma universidade e, dentro desta, um curso superior, não há como elidir do projeto sua dimensão pedagógica como sendo sua conotação mais marcante.

Neste documento, professores, alunos e egressos do Curso de Biblioteconomia da FURG, assumindo explicitamente seu protagonismo, formalizam o **Projeto Pedagógico do Curso**, que se inscreve no marco referencial do Projeto Político Pedagógico (PPP) da própria Universidade, nas Diretrizes Curriculares para os cursos de Biblioteconomia, do Conselho Nacional de Educação (CNE), e nos dispositivos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Além do referencial de ordem legal, duas outras fontes embasaram a elaboração deste documento. Primeiro, a fundamentação teórica sobre o assunto, recolhida mediante a leitura compartilhada de textos consagrados ao tema; segundo, a reflexão que professores e alunos realizaram durante os processos de auto avaliação, realizados a partir do 2º (segundo) semestre de 2005 e se sucederam nos anos seguintes.

Assim embasado, este PPC foi concebido e construído como um referencial teórico-metodológico destinado a balizar a *práxis* do Curso, expressa pela sua missão, pela sua organização didático-pedagógica e pelos resultados que pretende alcançar, tudo firmemente assentado no contexto socioambiental em que se situa a FURG. Coerentemente com o que está estabelecido no PPP da Universidade, o Curso de Biblioteconomia impõe-se como missão promover a educação plena, enfatizando uma formação geral que contemple a técnica e as humanidades, que seja capaz de despertar a criatividade e o espírito crítico, fomentando a investigação científica de seu objeto de estudo e propiciando ao educando acesso aos conhecimentos necessários ao desenvolvimento humano e à vida em sociedade.

As manifestações do espírito e engenho humanos são, por definição, provisórias e incompletas. Este princípio instruiu não apenas as escolhas dos protagonistas deste PPC, nele incluídas, mas, principalmente, fizeram com que o próprio documento exija dos atuais e futuros professores e alunos um cuidado permanente que se deve ter com uma obra aberta. Trata-se mais do que preconizar um processo contínuo, perene, de auto avaliação; mais do que isso, demanda-se sua reinvenção recorrente, imposição inelutável face à crescente velocidade e brevidade dos ciclos de obsolescência e inovação, tão característicos da contemporaneidade. Neste sentido, dentre os vários princípios declarados, o da flexibilidade assume particular relevância.

Feitas estas considerações iniciais, nas seções seguintes serão apresentados um breve histórico do Curso; declarados quais são seus objetivos; apresentados e discutidos os fundamentos que nortearam a construção do currículo e que devem ser observados na sua execução; declarado qual é o perfil que se espera do futuro Bibliotecário; formulada a concepção e composição das atividades de estágio; definidas e discutidas as formas de avaliação adotadas; e, finalmente, apresentado o currículo contendo o conjunto de disciplinas e respectivas ementas. Complementarmente, são indicadas algumas recomendações, bem como apresentado o quadro de equivalências do atual currículo em relação às disciplinas dos currículos extintos.

2 HISTÓRICO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA FURG

O Curso de Biblioteconomia foi criado em 1974, como parte do esforço de expansão inicial da própria Universidade (criada em 20/08/1969), sendo bem recebido pela comunidade local, ansiosa por novas alternativas de formação profissional em nível superior (CABERLON, 2001). No Estado, já funcionava o curso oferecido pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), que supria apenas parcialmente a demanda potencial por bibliotecários. Em especial, havia o entendimento de que a demanda real ou potencial por bibliotecários dos municípios do interior do Estado não era adequadamente atendida, sendo que em Rio Grande se registrava a atuação de uma bibliotecária apenas. Embora não se tivesse feito um estudo de mercado, os proponentes do novo curso assumiram que o mesmo se destinava a suprir a demanda da própria Universidade recém-criada e do vasto interior do Estado.

O curso entrou em funcionamento em março de 1975, com a oferta de 25 vagas. Os primeiros professores, que elaboraram o projeto do curso e assumiram a responsabilidade pelas disciplinas do núcleo profissionalizante eram oriundos da UFRGS – e foram agrupados no Departamento de Biblioteconomia e História (DBH)¹, no qual foram alocadas aquelas disciplinas. Além destes, o curso contava com o aporte pedagógico e científico proporcionado por disciplinas ministradas por professores de outros departamentos, completando a formação geral e humanística que se oferecia aos alunos.

O curso foi organizado em regime semestral, por disciplinas, com duração de três anos. A primeira turma iniciou seus estudos em março de 1975, sendo que os primeiros bibliotecários formados pela FURG colaram grau no final de 1977. Em momento posterior, alguns daqueles primeiros bibliotecários acabaram sendo contratados como professores do curso, fato este que se repetiu em outras oportunidades, o que pode ser explicado pela dificuldade em se atrair para Rio Grande (considerada uma cidade do interior, embora se situe no litoral) profissionais que obtiveram sua formação em Porto Alegre ou em outros grandes centros.

No início dos anos oitenta, acompanhando o movimento de reformas curriculares implementadas em outros cursos no país, em resposta às transformações socioculturais e técnicas, a Comissão de Curso (COMCUR) realizou a primeira reforma curricular, ampliando a duração do curso para quatro anos. O novo currículo entrou em vigor em 1983, mantendo-se com a mesma grade de disciplinas até o ano 2000, quando foi feita uma nova alteração

¹ A partir de 2008 o DBH foi extinto e o Curso de Biblioteconomia passou a integrar o Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI).

curricular, circunscrita às disciplinas do núcleo profissionalizante, oferecidas pelo DBH. Este conjunto de disciplinas, avaliou-se à época, era o que mais fortemente vinha sendo impactado pelas aceleradas inovações tecnológicas, o que impunha o ajuste emergencial. Por outro lado, também foi consenso entre os professores que não se deveria promover uma reforma completa do currículo, por conta de deficiências institucionais e porque o Ministério da Educação (MEC) ainda não havia definido as diretrizes curriculares para os cursos de Biblioteconomia. Merece registro o fato de que houve aumento de 25 para 35 da quantidade de vagas oferecidas, em atendimento à política do Estado brasileiro de expansão de vagas nas universidades públicas. Outro fato relevante foi o novo tratamento dado aos estágios curriculares, que foram reunidos numa disciplina, Prática em Biblioteca, de 270 horas-aula (ou 18 créditos), oferecida no 8º (oitavo) período.

Entre aquela última alteração e o presente momento, além do aprofundamento das transformações socioculturais e intensificação das inovações técnicas, registraram-se dois fatos cruciais que fizeram imperiosa a construção deste PPC: primeiro, o estabelecimento, pelo CNE, das Diretrizes Curriculares para os cursos de Biblioteconomia, que ocorreu em 2002; segundo, a aprovação do PPP da FURG, em 2004.

Ao longo destes anos o Curso de Biblioteconomia da FURG construiu uma tradição, uma cultura, que se multiplica pela atuação de centenas de bibliotecários exercendo sua profissão numa miríade de entidades, instituições, órgãos governamentais e empresas, em vários estados brasileiros. O Curso, progressivamente, ultrapassou os limites do ensino de graduação, em muito estimulados seus professores por esta atuação de seus egressos.

É por aí que se compreende como foi possível, com um grupo pequeno de professores, empreender tantas iniciativas, que puderam ser agrupadas em duas grandes linhas até o ano de 2008: uma, extensionista; outra, voltada para a educação permanente.

A partir da alteração curricular de 2006, foi ofertada, no ano de 2008, a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Atividade que veio agregar o viés da pesquisa científica, somando-se à linha extensionista que o curso não deixou de empreender.

No âmbito da extensão foram realizados múltiplos eventos, dentre os quais sobressai a Feira do Livro do Cassino, criada e organizada originalmente pelos professores da área de Biblioteconomia do DBH e que, devido ao seu crescimento, ganhou vida própria. Muito mais foi feito: parcerias com inúmeras entidades, com destaque para a Biblioteca Rio-Grandense; projetos junto à comunidade dos bairros; eventos, como o I Encontro de Bibliotecários no

Interior (EBINT), realizado em parceria com a Associação Rio-Grandense de Bibliotecários (ARB), que, pelo seu sucesso, gerou uma série continuada de eventos (EBINTs), realizadas em diversas cidades do interior; o Simpósio Internacional de Biblioteconomia e Ciência de Informação do MERCOSUL; o Ciclo de Conferências em Biblioteconomia e Ciência da Informação; a Biblioteca na Praça, em parceria com as Bibliotecas Escolares do Rio Grande, o Fórum Gaúcho de Bibliotecas Escolares e apoio para os Encontros Regionais de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, dentre outros.

Na linha da educação permanente, o Curso, à medida que se consolidava, propiciou a realização de inúmeros cursos de aperfeiçoamento, constantemente renovados, ministrados por seus próprios professores ou por mestres convidados de outras instituições. Em 1987, em conjunto com a Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação (FABICO/UFRGS), foi oferecida uma edição do Curso de Especialização em *Administração de Bibliotecas*. Esta iniciativa estimulou a que professores da FURG, em parceria com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) e com a colaboração de professores de outros departamentos da própria FURG e oriundos de outras instituições, organizassem, em 1991, o Curso de Especialização em *Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas de Informação em Ciência e Tecnologia*. Foram oferecidas cinco edições deste Curso que, em 2003, em razão de aposentadorias de professores, foi suspenso.

Estas ações ajudaram a consolidar e disseminar uma cultura biblioteconômica, que agora precisa ser recolhida e submetida ao escrutínio rigoroso da pesquisa, janela que vem sendo aberta, ampliando os horizontes por onde o Curso possa continuar sua trajetória.

Após esse período, novas ações continuaram a ser desenvolvidas para que o curso mantivesse sua qualidade, baseado no critério de adaptação e atualização constante, a fim de manter a qualidade do curso.

No ano de 2014, sob a tutela da Supervisão de TCCs ocorreu a primeira edição do Seminário Anual de Orientadores de Trabalhos de Conclusão do Curso de Biblioteconomia. O Seminário estabeleceu momentos significativos, através da criação de espaço de diálogo sobre os desafios no processo de orientação dos trabalhos de conclusão do curso de Biblioteconomia. Sendo um momento profícuo para que os professores pudessem refletir acerca de suas práticas na atividade de orientação de TCC, através da troca e compartilhamento de experiências e conhecimentos, como forma de enriquecer o processo de orientação à pesquisa no curso.

A prática da pesquisa no curso tem se fortalecido através da qualificação dos professores em nível de doutorado e da criação e manutenção de grupos de pesquisa como o Educação, Conhecimento e Tecnologia (EduTec); Mediação da Informação e Leitura (MIL); Ciência, Informação, Tecnologia e Gestão (CITEG), Grupo de Estudos e Pesquisas em Informação e Memória (GEPIM) e Grupo de Estudos Métricos em Ciência da Informação (GEMCI). As ações mencionadas, somadas à atual qualificação do quadro docente, reflete o pensamento comum de expandir as ações da área em nível de pós-graduação *strictu sensu*. Nesse sentido, em 2017 foi construída e enviada proposta de Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCINF) - Mestrado Profissional, a qual recebeu, em 2018, resposta negativa. Tendo em vista que nenhuma das propostas de mestrados profissionais de outras instituições brasileiras submetidas no mesmo período obteve aprovação e levando em consideração as correções apontadas na avaliação, pretende-se aprimorar o projeto e submetê-lo novamente assim que um novo edital for aberto.

3 OBJETIVOS DO CURSO

Em razão das competências e habilidades exigidas pelo perfil do profissional que se pretende formar, é necessário que a estrutura curricular e a prática pedagógica sejam concebidas em função dos objetivos a realizar. Para uma melhor compreensão, o objetivo geral foi detalhado em objetivos específicos.

3.1 Objetivo Geral

O Curso de Biblioteconomia da FURG tem por missão formar bacharéis em Biblioteconomia, com uma visão crítica da sociedade, capacitando-os para a gestão da informação cultural, científica e técnica, registrada em múltiplos suportes, conscientes do compromisso ético da profissão com o primado do livre acesso aos registros do conhecimento.

3.2 Objetivos Específicos

O Curso de Biblioteconomia deverá capacitar os educandos para:

- a) compreender as manifestações do espírito humano, sua materialização em conhecimento e transmutação em informação registrada, passível de coleta, processamento e difusão;
- b) processar a informação registrada em quaisquer tipos de suportes;
- c) aplicar conhecimentos teóricos e práticos de gestão no planejamento e funcionamento de unidades de informação;
- d) gerenciar e executar atividades de seleção, análise, processamento e difusão da informação;
- e) conceber e executar pesquisas que focalizem todas as etapas do ciclo de coleta, processamento, difusão e uso da informação;
- f) dominar as tecnologias de informação para uso em unidades e serviços de informação;
- g) gerenciar a implantação de programas de informatização em unidades de informação;
- h) atuar como estimuladores e orientadores no uso de recursos informacionais, através de ações e programas de educação de usuários.

4 INFRAESTRUTURA DO CURSO

O curso conta com uma infraestrutura pautada em salas de aula, e até o ano de 2006 contava com um Laboratório de Informática para Graduação (LIG), o qual possuía 11 microcomputadores para realização de trabalhos acadêmicos. Este, em 2008, aumentou para 20 o número de computadores e, através do Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI), em 2011 teve sua área física expandida, oportunizando a instalação de 40 computadores e um espaço reservado onde são desenvolvidas as disciplinas voltadas para tecnologia e aquelas que utilizam recursos tecnológicos.

A partir de 2010, o Laboratório passou a ser denominado Laboratório de Tecnologia da Informação Documentária (LTI), onde passaram a ser ministradas cerca de 14 disciplinas de natureza prática ou teórico-práticas relacionadas à Tecnologia da Informação.

A partir de 2012, o Laboratório passou a contar com um servidor técnico em informática, 40 horas, o que qualificou os serviços oferecidos, bem como a realização de projetos e a realização de aulas no local.

Quanto ao acesso a bibliografias, o Curso é provisionado pelo Sistema de Bibliotecas (SIB) através de suas bibliotecas.

Em 2019 foi concluída a construção, no novo prédio do ICHI, de um complexo de salas para laboratórios que agrupará o LTI, Biblioteca Laboratório, Laboratório de Alfabetização Informacional (LALFIN) e Laboratório de Editoração Eletrônica e Repositórios (LABER).

Atualmente, os laboratórios e projetos estão sendo provisionados com recursos materiais para serem ocupados. À exceção do LABER, que funciona em conjunto com as Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP) e a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC). Este encontra-se em funcionamento no prédio do ICHI. Seu objetivo é dar apoio aos editores de periódicos da instituição, bem como aos processos de manutenção do Repositório Institucional (RI FURG). Funciona diariamente e, além de local para oficinas de *Open Journal System* (OJS), é utilizado para aulas, com grupos pequenos, tanto do Curso de Biblioteconomia quanto de outros cursos da Universidade.

5 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Este documento é a expressão consensual do pensamento dos protagonistas envolvidos na sua escritura. Do ponto de vista metodológico, há duas considerações a registrar: a primeira, diz respeito ao processo em si; a outra se refere ao relato, isto é, à descrição de como se deu este processo.

Quanto ao processo em si, ele foi essencialmente participativo em sua concepção e execução. Participaram diretamente todos os professores da área de Biblioteconomia do antigo DBH, devido se tratar de um grupo de apenas nove professores, em razão do que não se justificava atribuir a concepção e coordenação do processo a uma comissão ou grupo de trabalho.

A mobilização foi desencadeada em 2004, durante uma avaliação informal da situação do Curso, feita pelos três professores efetivos mais antigos. Num segundo momento, foram mobilizados os professores efetivos mais jovens, quando se construiu o consenso da urgência em se elaborar o PPC e construir o novo currículo do Curso. Com esta finalidade, foram retomados os contatos com a Associação Brasileira de Ensino em Ciência da Informação e Biblioteconomia (ABECIN), do que resultou o convite para que sua Vice-Presidente, Prof.^a Dr.^a Miriam Vieira da Cunha (e também professora do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC), participasse de uma oficina com os professores do Curso. Concomitantemente, foram encetadas tratativas com a Comissão Própria de Avaliação (CPA/FURG), do que resultou a aplicação de um primeiro questionário (teste piloto), na última semana de agosto de 2005, visando aferir o nível de satisfação dos alunos com o Curso. No final de setembro do mesmo ano, de posse desse material, os nove professores do Curso reuniram-se para analisá-lo, bem como a proposta de metodologia para elaboração do PPC e construção do novo currículo. O Quadro I descreve o cronograma das etapas cumpridas.

QUADRO 1 – CRONOGRAMA PARA ELABORAÇÃO DO PPC

Etapa	Descrição	Período
1	Avaliação informal do Curso – professores efetivos mais antigos	1° sem/2004
2	Mobilização dos professores efetivos mais novos	2° sem/2004
3	III Seminário de Avaliação Curricular – ABECIN	20 a 22/07/2005
4	Tratativas visando a auto avaliação do Curso – CPA/FURG	Ago/2005
5	Pesquisa sobre nível de satisfação dos alunos (teste piloto) – CPA/FURG	29 a 31/08/2005
6	Oficina sobre avaliação curricular e PPC e conferência “ <i>Para onde vamos: rumos do ensino da Biblioteconomia e o exercício da profissão no Brasil</i> ” – Prof. ^a Miriam/ABECIN	23/09/2005

7	Análise dos resultados do teste piloto e discussão da metodologia para elaboração do PPC e construção do novo currículo – com todos os professores da área de Biblioteconomia do DBH	29/09/2005
8	Reunião da COMCUR para oficialização do processo de elaboração do PPC e construção do novo currículo	06/10/2005
9	Relatório aos alunos do resultado do teste piloto e das providências da COMCUR com relação aos problemas apontados	17 e 18/10/2005
10	Apresentação da primeira versão do PPC aos professores da área de Biblioteconomia do DBH	24/10/2005
11	Pesquisa sobre nível de satisfação dos alunos (questionário validado) – CPA/FURG	24 e 25/10/2005
12	Avaliação do docente pelo discente – CPA/FURG	07 a 11/11/2005
13	Reunião com a Superintendência de Apoio Pedagógico (SUPAP), para solicitar assessoria técnica e apoio nas tratativas com os demais departamentos que fornecem disciplinas ao Curso	08/11/2005
14	Consulta eletrônica aos egressos, sobre mercado de trabalho	17/11/2005
15	(a) Análise dos resultados da pesquisa sobre o nível de satisfação dos alunos e da avaliação do docente pelo discente; e (b) apresentação e discussão das propostas dos professores da área de Biblioteconomia do DBH para o PPC e novo currículo	24/11/2005
16	Sistematização do material coletado	25/11 a 05/12/2005
17	Reunião com a SUPAP, solicitando pareceres e assessoria	14/03/2006
18	Negociação com os outros departamentos, visando definir que disciplinas por eles oferecidas comporão o novo currículo	20/03 a 18/05/2006
19	Apresentação e discussão da proposta inicial de PPC e novo currículo, <u>em evento restrito aos professores da Área de Biblioteconomia do DBH</u>	24/04/2006
20	Apresentação e discussão da proposta inicial do PPC e novo currículo, em evento com a participação de professores do Curso (DBH e outros departamentos), alunos, egressos e entidades de classe – 1º Seminário de Auto Avaliação	27/04/2006
21	Envio, à COMCUR, por parte dos protagonistas interessados, de sugestões de ajustes no PPC e novo currículo	02/05 a 05/05/2006
22	Sistematização do material coletado	08/05 a 12/05/2006
23	Ajustes finais com os departamentos fornecedores de disciplinas	13/05 a 12/09/2006
24	<i>Encaminhamento da proposta de PPC e novo currículo para análise e parecer por parte da SUPAP</i>	15/09/2006

Quanto à descrição do que foi o processo, coube ao Coordenador do Curso à época, professor Claudio Omar Yanke Nunes, recolher e sistematizar as ideias que afloraram durante os debates, entre os protagonistas, bem como os fundamentos teóricos e legais, buscados em fontes documentais. De posse desse material, o Coordenador do Curso redigiu uma primeira versão do PPC, a qual foi submetida a sucessivas rodadas de análise, discussão e reescrita, até que se produziu esta versão definitiva.

Desenhada a metodologia, elegeram-se e explicitaram-se os fundamentos sobre os quais se assentou a elaboração deste PPC, bem como a construção do novo currículo. Dessa forma, a primeira proposta de Projeto Pedagógico foi implementada no primeiro semestre de

2007, a partir da deliberação de nº 033/2006 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (COEPE), aprovado em 10 novembro 2006.

Após a sua implementação em 2007, o curso continuou sendo avaliado internamente por professores e estudantes e no período de oito anos, alguns ajustes foram necessários. Esses ajustes levaram em consideração a diminuição de carga horária mínima exigida para o aluno cursar disciplinas optativas, favorecendo o princípio da flexibilidade, criação e inclusão de novas disciplinas com conteúdos mais atualizados e alteração de posição no Quadro de Sequência Lógica (QSL) de disciplinas já existentes em outros períodos. Essas alterações foram aprovadas e passaram a vigorar de acordo com o determinado pelas seguintes deliberações:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração. 4ª Câmara - Ciências Sociais Aplicadas, **Deliberação nº 001/2008, de 15 de dezembro de 2008**. Dispõe sobre alteração curricular no Curso de Graduação em Biblioteconomia.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração. Pleno. **Deliberação nº 087/2013, de 23 de agosto de 2013**. Dispõe sobre alteração curricular no curso de graduação em Biblioteconomia.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração. 5ª Câmara - Ciências Humanas, Letras e Artes. **Deliberação Nº 010/2014, de 30 de maio de 2014**. Dispõe sobre alteração curricular do curso de graduação em Biblioteconomia.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração. 4ª Câmara – Ciências Sociais Aplicadas. **Deliberação nº 007/2016, de 09 de setembro de 2016**. Dispõe sobre alteração curricular no curso de graduação em Biblioteconomia.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração. 4ª Câmara – Ciências Sociais Aplicadas. **Deliberação nº 005/2018, de 17 de maio de 2018**. Dispõe sobre alteração curricular do curso de graduação em Biblioteconomia.

Nas seções a seguir, são indicados e comentados fundamentos e princípios, definidos por consenso, como balizadores deste PPC.

6 EMBASAMENTO TEÓRICO-DOCTRINÁRIO DO CURRÍCULO

6.1 Intencionalidade

Este PPC é a expressão objetiva de escolhas feitas pelos protagonistas. Isto significa que, dentre as alternativas possíveis, algumas foram escolhidas e outras foram recusadas, ainda que se tenha clareza de que não se trata de escolhas definitivas, irreversíveis, imunes a correções de rumo. Ao contrário, impõe-se a permanente atenção com as alterações socioambientais em que se insere o Curso, o que abre, ou mesmo impõe, a perspectiva de novas escolhas no futuro. A principal justificativa que sustenta o princípio da intencionalidade, presente neste PPC é a transparência que propicia aos protagonistas, especialmente aos estudantes, que passam a conhecer com clareza qual é o referencial, a visão de mundo, que orienta e sustenta o processo de sua formação cultural e profissional, explicitado no conjunto de disciplinas e nos demais dispositivos e procedimentos que estabelecem a organização das práticas educativas adotadas.

6.2 Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão

A formação profissional que o Curso busca propiciar assenta-se numa *práxis* que somente se realiza na sua plenitude quando ao educando são propiciadas condições para sua efetiva inserção na cultura da qual a Universidade é parte integrante. No caso da FURG, este é um princípio que vem sendo construído, aprimorado e consolidado desde 1988, quando foi definida a Filosofia e Política de Ensino, Pesquisa e Extensão. Sob esta perspectiva, a indissociabilidade é percebida como um conjunto de liames por meio dos quais a extensão alimenta a pesquisa e a pesquisa atualiza o ensino.

6.3 Equilíbrio entre teoria e prática

O processo ensino-aprendizagem é incompleto quando há desequilíbrio entre teoria e prática. O privilegiamento da prática produz confusão; a prevalência da teoria resulta em descolamento do ambiente sociocultural e técnico. Por esta razão, em seu conjunto, as disciplinas expressam a busca do equilíbrio entre teoria e prática, tal como percebido no momento da construção do currículo. Consciente de que este é um equilíbrio instável, a cada instante os protagonistas, professores e estudantes, especialmente, estão desafiados a sustentá-lo, promovendo correções de rumo sempre que necessário, ação tornada possível pelo princípio da flexibilidade.

6.4 Flexibilidade e transversalidade

Na construção do currículo procurou-se conceber uma estrutura moldável às constantes transformações ambientais e culturais, que afetam a realidade, modificando-a continuamente. Este fenômeno, cada vez mais intenso, se reflete na aceleração dos ciclos de obsolescência e inovação do conhecimento – e, por conseguinte, no impacto sobre os sistemas de coleta, processamento e difusão de informações. Para atender a este princípio, o educando efetivamente influirá no desenho de seu próprio perfil profissional, através da escolha dentre as diversas disciplinas optativas, além daquelas denominadas como *tópicos especiais* e *seminários*, as quais também são dispositivos que materializam este princípio, em decorrência de suas ementas flexíveis, moldáveis às inovações científicas e técnicas. Os pré-requisitos foram reduzidos a casos efetivamente inelutáveis, dando maior plasticidade ao currículo. O estágio parcial, através da disciplina Prática Profissional I e o TCC, também proporcionam escolhas em que o discente decide os rumos de sua formação. Por fim, no seu conjunto, as disciplinas obrigatórias e optativas, as atividades complementares, os estágios curriculares e o TCC foram articulados transversalmente, isto é, dialogam entre si. Os conhecimentos que são trabalhados, tanto sob a abordagem teórica quanto como atividade prática, foram tecidos entre si como partes intrínsecas de uma mesma e complexa matriz epistemológica.

6.5 Organicidade

A organização do currículo permite ao educando uma visão integrada da sua estrutura, de modo a que facilmente alcance a compreensão de que todos os conteúdos são interdependentes. Para tanto, procurou-se concatenar a distribuição das diferentes disciplinas, buscando, o melhor possível, propiciar que seus conteúdos pudessem ser apresentados em ordem crescente de aprofundamento, porém, sempre se respeitando o grau de conhecimento do aluno no período precedente. Com isso, a aquisição de conhecimento assume caráter cumulativo, consolidando a base sobre a qual novos conhecimentos possam ser assimilados nos períodos subsequentes.

6.6 Interação com a sociedade e mercado de trabalho

Este princípio visa evitar a alienação do estudante em relação ao meio ambiente em que se insere a FURG, tal como preconizado em sua Filosofia e Política de Ensino, Pesquisa e Extensão. Em observância a este princípio, são oportunizados estágios curriculares não

obrigatórios. Outra inovação visando à interação do estudante com a sociedade e o mercado de trabalho são as Atividades Complementares (de ensino, pesquisa, extensão ou cultura). Tais atividades são propostas e realizadas pelos educandos, sob a responsabilidade de um orientador, abrangendo uma quantidade determinada de horas, após prévia autorização da Coordenação do Curso, instância que também examina o relatório prestado pelo estudante, com base em que é reconhecida a carga horária correspondente a cada atividade concluída com proveito.

6.7 Criticidade

Este princípio deve perpassar o processo ensino-aprendizagem em todas as disciplinas e atividades desenvolvidas no âmbito do Curso, visando assegurar a formação de indivíduos aptos a compreender os fundamentos de sua atividade no contexto dos processos socioculturais e técnicos. Obtida esta competência, espera-se que os profissionais formados pelo Curso sejam capazes de atuar, na sociedade e no mercado, de maneira inovadora e transformadora. Para que este princípio possa ser concretizado, o educando será levado a observar a realidade dos diferentes ambientes informacionais, analisando-os criticamente à luz do corpo de conhecimentos teórico-metodológicos da área.

6.8 Autoridade

O trabalho didático-pedagógico do professor deve estar fundamentado em valores e posturas pessoais, inspiradas na tradição acadêmica e praticadas por ele na sua relação com seus pares e educandos. Como apontado nas recomendações da Comissão Internacional sobre Educação para o Século XXI, da Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO), os professores devem preparar o educando para aprender a viver junto, aprender a conhecer, aprender a fazer e aprender a ser. Para tanto, além de informação, o professor deve cuidar da formação dos estudantes, incluindo valores e posturas pessoais indispensáveis à internalização do sentimento de saber conhecer, o que lhes proporcionará a segurança necessária para propor e tomar decisões. Evidentemente, a efetividade deste princípio implica a necessária coerência entre o discurso e a prática dos professores.

7 PERFIL DO EGRESSO

O objetivo do Curso implica em que o currículo proporcione a que os profissionais formados adquiram as aptidões e habilidades necessárias para atuar reflexivamente sobre a realidade, interagindo com os usuários e a relacionarem-se com outros profissionais. Assim, estarão preparados para tomar decisões e capacitados para implementá-las em ambientes sociais e organizacionais sujeitos a mudanças permanentes. Isto aponta para a importância do princípio da flexibilidade curricular.

Considera-se que, além de o Brasil ser um país complexo, marcado por disparidades sociais e regionais, o próprio universo da informação é também complexo e diversificado. Neste contexto, formar bibliotecários atualmente é algo muito diferente – e mais difícil – do que na década de 1960, quando a profissão foi regulamentada. Por outro lado, a LDB e as Diretrizes Curriculares para os Cursos de Biblioteconomia consagram a flexibilidade como um dos princípios fundamentais na definição do perfil profissional.

Levando em consideração este contexto, foi definido que o perfil do profissional a ser formado pelo Curso de Biblioteconomia da FURG contemplará disciplinas das mais diversas áreas e sofrerá alterações conforme as exigências da sociedade. Além de reconhecer como atividade complementar disciplinas cursadas em outros cursos da Universidade.

Para completar sua formação dentro do perfil escolhido, o educando cursará um conjunto de disciplinas optativas, proporá atividades complementares, cursará os estágios, sempre observando coerência e compatibilidade com o perfil de sua escolha. Qualquer que seja o perfil escolhido, ao concluir o Curso o discente deverá demonstrar que adquiriu as competências indicadas e descritas a seguir.

7.1 Competências em comunicação e expressão

- a) Capacitar e orientar os usuários para o melhor uso dos recursos e serviços prestados pelas unidades de informação.
- b) Utilizar e disseminar informações contidas em fontes e recursos de informação, em quaisquer suportes.
- c) Desenvolver produtos e serviços de informação, em unidades de informação tradicionais e virtuais.
- d) Expressar-se com competência na língua portuguesa, nas suas modalidades oral e escrita, e na língua inglesa, na sua modalidade escrita.

7.2 Competências técnico-científicas

- a) Desenvolver e executar o processamento de documentos em distintos suportes em unidades, sistemas e serviços de informação.
- b) Selecionar, registrar, armazenar, recuperar e difundir a informação gravada em qualquer meio, para os usuários de unidades, serviços e sistemas de informação.
- c) Elaborar produtos de informação (bibliografias, catálogos, guias, índices, Disseminação Seletiva da Informação - DSI etc.).
- d) Reunir e avaliar documentos e proceder ao seu arquivamento.
- e) Buscar registrar, avaliar e difundir a informação com fins acadêmicos e profissionais.
- f) Executar procedimentos automatizados próprios de um ambiente informatizado.
- g) Realizar pesquisas e estudos sobre desenvolvimento e aplicação de metodologia de elaboração e utilização do conhecimento registrado.

7.3 Competências gerenciais

- a) Dirigir, administrar, organizar e coordenar unidades, sistemas e serviços de informação.
- b) Formular e gerenciar projetos de informação.
- c) Assessorar no planejamento dos recursos econômico-financeiros e humanos de unidades, sistemas e serviços de informação.
- d) Planejar, coordenar e avaliar a preservação e conservação de acervos documentários, independente do tipo de suporte.
- e) Planejar e executar estudos de usuários da informação e programas de formação de usuários da informação.
- f) Planejar, constituir e administrar redes regionais e globais de informação documentária.

7.4 Competências sociais e políticas

- a) Assessorar e intervir na formulação de políticas de informação.
- b) Promover uma atitude crítica e criativa a respeito da resolução de problemas e questões relacionados à produção, processamento e acesso à informação.

- c) Fomentar uma atitude aberta e interativa com os diversos atores sociais (políticos, empresários, educadores, trabalhadores e profissionais de outras áreas, instituições e cidadãos em geral) envolvidos com a informação.
- d) Identificar novas demandas sociais de informação.
- e) Atuar coletivamente com seus pares no âmbito das instituições sociais, com o objetivo de promoção e defesa da profissão.
- f) Formular políticas de investigação em Biblioteconomia e Ciência da Informação.

8 DISCIPLINAS E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

A orientação pedagógica será exercida pela Coordenação do Curso que seguirá diretrizes estabelecidas pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) e apoiada pelo Comitê Assessor do curso.

As atribuições do Coordenador de Curso estão explicitadas no Regimento do ICHI e Regimento Geral da Universidade.

O curso possui disciplinas de caráter obrigatório e optativo. O aluno poderá escolher dentre um leque de mais de 80 créditos de disciplinas optativas ofertadas ao longo dos quatro anos de curso, no mínimo 30 créditos, para completar sua carga mínima de disciplinas, de acordo com sua preferência por campo de atuação ou interesse acadêmico, proporcionando a flexibilização do currículo.

8.1 Disciplinas obrigatórias

As disciplinas obrigatórias são aquelas disciplinas que todos os alunos do curso devem, obrigatoriamente, cursar. E são distribuídas por área de formação, sendo elas: Disciplinas de Formação Geral e Instrumental, Fundamentos Teórico-metodológicos da Biblioteconomia e Ciência da Informação, Organização e Tratamento da Informação, Recursos e Serviços de Informação, Gestão da Informação, Prática Profissional Curricular e Trabalho de Conclusão de Curso.

8.2 Disciplinas optativas

As disciplinas optativas são de livre escolha, distribuídas ao longo da grade curricular de modo a permitir que, progressivamente, à medida que for avançando no Curso, o próprio educando contribua para definir seu futuro perfil profissional. Cabe à Coordenação de curso articular com as unidades acadêmicas em que as disciplinas estão lotadas oferta semestral compatível com a demanda de cada turma. Além das disciplinas optativas, os alunos também podem enriquecer seu currículo cursando disciplinas de outros cursos, em caráter complementar, desde que haja anuência da coordenação do curso de Biblioteconomia e do curso que oferece a disciplina. As disciplinas cursadas em caráter complementar, embora registradas no histórico escolar como disciplina cursada, são reconhecidas como atividade complementar, desde que exista relação direta com o curso.

9 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

A LDB, entre seus princípios, admite o conhecimento adquirido fora dos padrões da escola formal, isto é, considera os conhecimentos adquiridos pelos educandos em sua própria experiência de vida.

Neste sentido, o curso de Biblioteconomia valoriza as atividades complementares, nelas incluídas as seguintes: atividades dos discentes como cursos, participação em entidades de classe, apresentação de trabalhos em eventos científicos (como seminários, congressos, colóquios etc.), atividades de monitoria, bolsas de pesquisa e extensão e estágios não obrigatórios, entre outras.

Tais atividades serão propostas e realizadas pelos estudantes, sob a responsabilidade de um orientador, abrangendo uma quantidade determinada de horas. As atividades complementares, quando constituídas de estágios não obrigatórios, precisam ser autorizadas previamente pela Coordenação de Curso, instância que também examinará o relatório prestado pelo educando, com base em que será reconhecida a carga horária correspondente a cada atividade concluída com proveito.

No conjunto, o cômputo das atividades complementares está limitado a um mínimo de 200 horas. Porém, os alunos são estimulados a realizar o máximo de atividades complementares possíveis e dessa forma enriquecerem seu currículo com diferentes experiências. Para solicitação de reconhecimento das horas complementares, o aluno deverá requerer ao ICHI, através de processo aberto via Sistema Acadêmico, o reconhecimento de horas complementares. No Sistema Acadêmico, em Solicitações de Atividades Complementares, deverá anexar as cópias digitais de todos os comprovantes (certificados, declarações, atestados, etc.) de realização das atividades complementares.

O reconhecimento da carga horária das atividades é feito pela Secretaria Acadêmica do ICHI, com base no PPC e na Planilha para registro das Atividades Complementares, baixada pelo NDE do curso, observadas as disposições aplicáveis ao caso contidas no Regimento Geral da FURG e aprovada pelo Conselho da Unidade.

10 ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

O Estágio Curricular, de 16 créditos (correspondente a 240 horas-aula), alocado no 8º (oitavo) período, tem caráter obrigatório e está diretamente relacionado com as disciplinas que o antecedem: Projeto de Estágio, de 01 crédito (correspondente a 15 horas-aula), alocado no 7º (sétimo) período e a disciplina Prática Profissional I, de 03 créditos (correspondente a 45 horas-aula), alocada no 5º (quinto) período.

O Estágio visa proporcionar aos educandos a execução de atividades práticas em situação real, isto é, em bibliotecas e unidades de informação da própria Universidade, das escolas das redes municipal, estadual e particular, na Biblioteca Rio-Grandense e em outras bibliotecas ou unidades de informação, desde que previamente credenciadas pela FURG. As atividades são coordenadas pelo Coordenador de Estágios Supervisionados, a quem cabe velar pela observância das normas didático-pedagógicas definidas pelo Comitê Assessor do Curso de Biblioteconomia. O Coordenador de Estágios Supervisionados é indicado pelo Comitê Assessor do Curso de Biblioteconomia dentre os professores da área de Biblioteconomia.

Além da Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes², das disposições contidas no Regimento Geral³ e normas internas da FURG (Orientação Normativa n. 02, de junho de 2016, que estabelece orientação sobre aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional; Deliberação nº 031/2016, de 15 de abril de 2016⁴, que dispõe sobre a regulamentação dos estágios curriculares dos estudantes dos cursos de graduação da FURG; e Instrução Normativa Conjunta n. 01/2016⁵, que estabelece procedimentos para a realização e acompanhamento de estágios curriculares dos cursos de graduação da FURG), aplicáveis às práticas profissionais curriculares, o Curso de Biblioteconomia da FURG dispõe de seu próprio Regulamento de Estágios.

Estas atividades devem estar organicamente vinculadas às disciplinas, tendo como finalidade permitir ao educando a vivência dos conteúdos teóricos e metodológicos estudados. Estas atividades oportunizarão ao educando o aprimoramento de suas habilidades, ensejando que as experimente em situações reais. Os estágios deverão estimular o discente na busca de

² Disponível em: https://prae.furg.br/images/Documentos/Estagios/LEI_ESTAGIOS.pdf

³ Disponível em: <http://www.conselho.furg.br/converte.php?arquivo=estatuto/regimgeral.htm>

⁴ Disponível em: <https://prae.furg.br/images/Documentos/Estagios/2016/Deliberacao-estagios-16.pdf>

⁵ Disponível em: <http://www.conselho.furg.br/instrucoes/prae/00116.pdf>

soluções para os problemas com que se depararão no dia-a-dia de uma unidade informacional, enfatizando o trabalho em equipe.

II TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O TCC estrutura-se como uma atividade de caráter didático-pedagógica, sendo parte integrante do currículo do Curso de Biblioteconomia da FURG. O Regulamento vigente foi aprovado pelo Comitê Assessor em 2020, sendo observadas as disposições aplicáveis ao caso contidas no Regimento Geral da FURG. Através de sua execução, procura-se articular os fundamentos teóricos e metodológicos da Biblioteconomia, trabalhados no conjunto de todas as disciplinas, oportunizando a que os educandos exercitem a prática da pesquisa através da investigação de problemas inseridos no campo de interesse da área. Assim concebido, o TCC é uma experiência fundamental para a formação do Bibliotecário, uma vez que lhe oferece a oportunidade de resolver problemas teóricos e práticos ligados à sua formação.

O TCC, obedecendo aos parâmetros da produção científica, é um trabalho monográfico, sob orientação de um docente, estruturado em torno de um objeto construído e delimitado a partir de um problema ligado à ênfase escolhida pelo discente. Busca-se, desta forma, o desenvolvimento da capacidade de síntese por parte do educando frente ao conhecimento global oferecido ao longo do Curso. O orientador deverá ser um professor da área de Biblioteconomia do ICHI, sendo que o discente deverá formalizar sua escolha no momento da matrícula e confirmá-la com o aceite do respectivo orientador, até o término do 1º bimestre do 7º (sétimo) período (quando estará cursando a disciplina TCC I).

O TCC está estruturado em duas etapas, cada uma delas organizada como uma disciplina. A primeira etapa corresponderá à disciplina TCC I, de 3 créditos (45 horas-aula), oferecida no 7º (sétimo) período, sendo que sua ementa contempla a elaboração do projeto de pesquisa. Como parte da primeira etapa de trabalho, o aluno deverá ser capaz de apresentar:

- a) o tema da pesquisa, sua definição, delimitação e problematização;
- b) previsão dos métodos e técnicas a serem utilizados;
- c) a revisão da literatura sobre o problema a ser investigado e a consequente enunciação do marco referencial teórico sobre o qual embasará a investigação proposta;
- d) as etapas e respectivos prazos a serem cumpridos na elaboração do trabalho (cronograma), que não poderá exceder a duração do 8º período, tal como prevista no calendário acadêmico;
- e) a bibliografia preliminar examinada.

A segunda etapa do TCC corresponderá à disciplina TCC II, de 6 créditos (90 horas-aula), oferecida no 8º (oitavo) período, sendo que sua ementa inclui:

- a) execução da pesquisa;

- b) elaboração do relatório, na forma de uma monografia;
- c) defesa pública do TCC.

A avaliação contemplará a defesa do TCC, a qual será feita perante uma banca examinadora, formada por três membros titulares, sendo um deles o orientador, homologada pela Comissão de TCC. A sessão de defesa do TCC será pública, contribuindo para o exercício de competências argumentativas do aluno frente a opiniões e correntes diferentes das que segue, enriquecendo seu conhecimento.

Importante salientar que os TCCs do Curso de Biblioteconomia passaram a ser depositados no RI FURG⁶ a partir do ano de 2010. Foi o primeiro curso, como projeto piloto da Universidade, a ter seus trabalhos lá depositados. Desde então, outros cursos de graduação vêm depositando os TCCs no RI FURG.

⁶ Disponível em: <http://repositorio.furg.br/handle/1/5559>

12 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E DO APRENDIZADO

Convergindo com o que dispõe a LDB e o PPP da FURG, bem como os princípios enunciados pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a avaliação do Curso de Biblioteconomia da FURG será feita tanto interna quanto externamente, abrangendo o processo ensino-aprendizagem, as condições de oferta e seu corpo docente e de técnicos em educação. A auto avaliação será feita em conjunto com a CPA/FURG, observando-se o cronograma institucional e adotando-se métodos quantitativos e qualitativos.

Os resultados da avaliação, tomados em seu conjunto e levando em consideração o contexto institucional e social, constituirão a principal referência para a gestão do Curso, tendo como objetivos:

- a) aprimorar de forma contínua a qualidade do processo ensino-aprendizagem;
- b) valorizar seu corpo docente e de técnicos, subsidiando os respectivos planos de capacitação e programas de educação permanente;
- c) aperfeiçoar as condições de oferta do Curso, representada pela sua infraestrutura acadêmica.

A avaliação implica, acima de tudo, que o Curso seja pensado como uma unidade, construída através do inter-relacionamento de suas ações, incluindo o papel que exerce na sociedade e os valores éticos e educativos que inspiram sua prática pedagógica. Esta postura frente ao mundo de que faz parte é que lhe empresta legitimidade para formar profissionais que atendam às necessidades da sociedade e do mercado. Para alcançar este objetivo, o Curso buscará permanentemente a aquisição e construção de novos conhecimentos, novas formas de atuação profissional, de modo a assegurar que seus egressos estejam o melhor possível sintonizados com as transformações que marcam os processos socioculturais e ambientais contemporâneos.

12.1 Avaliação institucional

A avaliação do Curso de Biblioteconomia será feita no contexto do sistema de auto avaliação realizada pela Universidade, executado sob a responsabilidade e coordenação da CPA/FURG, compreendendo:

- a) pesquisa sobre o nível de satisfação dos alunos;
- b) avaliação do docente pelo discente;
- c) acompanhamento da trajetória profissional dos egressos;

d) as condições de oferta, representadas pelas instalações físicas (bibliotecas, laboratórios, salas de aula, etc.), acervo bibliográfico, equipamentos, mobiliário e outros recursos de infraestrutura de suporte às atividades pedagógicas;

e) auto avaliação docente, realizada a partir da realização de reuniões com o NDE, Comitê Assessor do Curso e realização de seminários temáticos de professores por áreas de conhecimento ou ainda, de Orientadores de TCC e Supervisores de estágios, a exemplo do que foi citado anteriormente.

A exemplo do que foi mencionado, observa-se que a Coordenação de Curso tem promovido seminários em conjunto com a CPA de forma a conscientizar os discentes da importância do processo de avaliação. Os resultados são apresentados aos discentes *a posteriori*. Também, no âmbito das disciplinas que atuam com pesquisa, os alunos são incentivados a conhecer a opinião sobre o curso e os resultados são enviados à Coordenação e apresentados em eventos como Semana Acadêmica e Mostra da Produção Universitária (MPU).

Em relação às melhorias propostas, salienta-se mudança em disciplinas, de forma a distribuir carga horária, e parcerias visando à obtenção de possibilidades de estágio.

O Relatório Gerencial é publicizado e fica disponível para toda comunidade na página da CPA⁷.

12.2 Avaliação do aprendizado dos educandos

A avaliação do processo ensino-aprendizagem focalizará o desempenho dos discentes, observando:

a) O processo ensino-aprendizagem no âmbito de cada uma das disciplinas (exceto estágios e prática profissional), com base no que dispõe a Deliberação n° 038/90⁸, do COEPE que determina a fixação de dois Sistemas de Avaliação com seus respectivos critérios gerais, para as disciplinas anuais.

§ 1º - No Sistema I, haverá 4 (quatro) notas parciais (N1, N2, N3 e N4) e um exame final (NE).

A média final (M) do aluno será calculada através da seguinte fórmula:

$$M = \frac{1,5 (N1+N2+N3+N4) + 4NE}{10}$$

10

⁷ Disponível em: <https://avaliacao.furg.br/>

⁸ Disponível em: <http://www.conselho.furg.br/departamentos/a6-3c.htm>

O aluno que alcançar média aritmética simples igual a 7 (sete) nas 4 (quatro) notas parciais ficará dispensado de prestar exame final e será considerado aprovado na disciplina.

§ 2º - No Sistema II, ao término de cada período letivo, será atribuída apenas uma nota final, como resultado de tarefa(s) realizada(s) durante o mesmo. Será considerado aprovado o aluno que alcançar nota final igual a 5 (cinco).

§ 3º - Serão incluídas no Sistema de Avaliação II, as disciplinas de Estágio Supervisionado, que obedecerão aos critérios gerais de avaliação de acordo com as normas específicas de cada curso.

Artigo 2º - Atender ao disposto no artigo 115 do RGU, fixando dois Sistemas de Avaliação, com seus respectivos critérios gerais, para as disciplinas semestrais.

§ 1º - No Sistema I haverá 2 (duas) notas parciais (N1 e N2) e um exame final (NE).

A média final (M) do aluno, será calculada através da seguinte fórmula:

$$M = \frac{3(N1 + N2) + 4(NE)}{10}$$

10

O aluno que alcançar média aritmética simples igual a 7 (sete) nas duas notas parciais, ficará dispensado de prestar exame final e será considerado aprovado na disciplina.

§ 2º - No Sistema II, ao término de cada período letivo, será atribuída apenas uma nota final, como resultado de tarefa(s) realizada(s) durante o mesmo. Será considerado aprovado o aluno que alcançar nota final igual a 5 (cinco).

Artigo 3º - Instrumentos gerais de avaliação das disciplinas nos Sistemas I e II.

§ 1º - Sistema I

Disciplina eminentemente teóricas: prova(s) complementada(s) ou não com nota(s) de tarefa(s) realizada(s) no decorrer do período letivo.

Disciplinas teórico-práticas: prova(s) e/ou tarefa(s) que envolvam a parte teórica, complementada com tarefa(s) e/ou prova(s) da parte prática.

Disciplinas eminentemente práticas: tarefa(s) e/ou prova(s) para cada uma das notas realizada(s) no decorrer do período letivo.

§ 2º - Sistema II

Tarefa(s) realizada(s) no decorrer do período letivo, com apenas uma nota final através do uso de ficha(s) de acompanhamento.

b) Os estágios curriculares são considerados disciplinas teórico-práticas, e recebem avaliação pelo sistema II, contudo possuem um regulamento específico conforme especificado.

- c) O TCC, com base no disposto no respectivo regulamento.
- d) As atividades complementares, com base no disposto no respectivo regulamento, observado o disposto no Parecer CNE/CES 492/2001 e no que dispõe o RGU.

Para obtenção do grau de **Bacharel em Biblioteconomia**, o educando deverá cumprir uma carga horária mínima de 2825 horas, assim distribuídas:

- a) disciplinas obrigatórias: 2175 horas, estando incluídos aqui, além de outras disciplinas, as disciplinas de: Estágio obrigatório (240 horas) e Trabalho de Conclusão de Curso (135 horas-aula);
- b) disciplinas optativas (mínimo de 450 horas-aula);
- c) atividades complementares (mínimo de 200 horas).

A avaliação dos processos também tem sido realizada a partir de reuniões com os professores e discentes, bem como supervisores de estágios. Índices de evasão e retenção tem sido objeto de estudo em projetos desenvolvidos por professores e alunos, como é o caso do projeto “Avaliação do curso de Biblioteconomia da FURG: uma visão a partir dos egressos, docentes, empregadores e comparação curricular”. O projeto é coordenado pelo professor Rodrigo Aquino de Carvalho, e um dos primeiros resultados pode ser observado no artigo:

CARVALHO, R. A.; MUCK, F. A. L.; CORREA, S. S. Bacharelado em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande - FURG: delineando parâmetros para uma avaliação. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 25., 2013, Florianópolis. **XXV CBBD: Bibliotecas, Informação, Usuários** Abordagens de transformação para a Biblioteconomia e Ciência da Informação. São Paulo: Febab, 2013.

12.3 Avaliação externa

A avaliação externa será efetuada de acordo com os princípios e metodologias emanadas do MEC – atualmente, no âmbito do SINAES. Outra alternativa a que o Curso de Biblioteconomia da FURG poderá adotar advirá do eventual estabelecimento de sistemas de avaliação externa pactuadas entre as escolas da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, no âmbito da ABECIN.

13 CURRÍCULO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

O currículo do Curso de Biblioteconomia da FURG foi organizado como um conjunto orgânico de disciplinas obrigatórias e optativas, incluindo as respectivas ementas, de atividades complementares e de práticas curriculares, todos voltados ao desenvolvimento das habilidades e competências descritas na seção Perfil do Egresso. Ao cursar por completo e com aproveitamento as práticas pedagógicas propostas, o graduado em Biblioteconomia obterá sua formação de acordo com as Diretrizes Curriculares dos Cursos de Biblioteconomia definidas pelo CNE/MEC (Parecer CNE/CES 492/2001).

As disciplinas específicas da área de Biblioteconomia (obrigatórias ou optativas), oferecidas pelo ICHI, estão divididas em quatro áreas temáticas, a saber:

- a) Fundamentos Teórico-Methodológicos da Biblioteconomia e Ciência da Informação;
- b) Organização e Tratamento da Informação;
- c) Recursos e Serviços de Informação;
- d) Gestão da Informação.

As disciplinas de Formação Geral e Instrumentais (obrigatórias ou optativas), oferecidas pelo ICHI ou por outras unidades acadêmicas, buscam complementar o embasamento teórico-metodológico, de erudição e prático, necessário para a formação do futuro bibliotecário.

Os quadros 2 e 3, a seguir, apresentam o conjunto das disciplinas do Curso, por áreas e por períodos. O diagrama em que se apresenta o QSL (Apêndice 2) permite que se obtenha uma visão gráfica da articulação destas disciplinas (transversalidade) entre si e de sua disposição por períodos.

Quadro 2 – Distribuição das disciplinas por áreas de formação

ÁREAS	DISCIPLINAS	Caráter
Disciplinas de Formação Geral e Instrumentais	Filosofia e Ciência: visão histórica	Obr.
	Psicologia social	Obr.
	Administração aplicada à Biblioteconomia	Obr.
	Introdução à Lógica	Obr.
	História da Arte	Obr.
	Produção textual	Obr.
	Introdução à Sociologia	Obr.
	Princípios de Ecologia	Opt.
	LIBRAS	Opt.
	Inglês instrumental: leitura	Obr.
	Ação cultural: teoria e prática	Opt.
	Introdução aos estudos literários	Obr.
	Inglês instrumental: expressão oral	Obr.

	<p>Literatura brasileira: visão histórica Língua espanhola instrumental: leitura Literatura sul-rio-grandense: visão histórica Língua francesa instrumental I Língua francesa instrumental II Brasil contemporâneo: sociedade, cultura, economia e política Memória e Cultura Gêneros e sexualidades nos espaços educativos Estatística descritiva</p>	<p>Obr. Opt. Opt. Opt. Opt. Obr. Opt. Opt. Obr.</p>
<p>Fundamentos Teórico- Metodológicos da Biblioteconomia e Ciência da Informação</p>	<p>Fundamentos de Biblioteconomia e Ciência da Informação Fundamentos da organização do conhecimento Evolução da cultura e dos registros do conhecimento Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação I História da leitura Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação II Ciência e tecnologia: aspectos sociais, políticos e econômicos Estudos de uso e usuários da informação Comunicação científica Semiótica e Ciência da Informação Estudos métricos em Ciência da Informação Ética Profissional Tópicos Especiais em Ciência da Informação I Tópicos Especiais em Ciência da Informação II</p>	<p>Obr. Obr. Obr. Obr. Opt. Obr. Obr. Obr. Opt. Opt. Opt. Obr. Opt. Opt.</p>
<p>Organização e Tratamento da Informação</p>	<p>Fundamentos de representação descritiva Fundamentos de representação temática Normalização da produção intelectual I Normalização da produção intelectual II Representação Descritiva I Linguagens documentárias: teoria e prática Sistemas de classificação: teoria e prática Bancos de dados documentários Representação descritiva II Leitura documentária Desenvolvimento de portais para unidades e serv. de informação Tópicos especiais em representação descritiva Tópicos especiais em organização do conhecimento Ontologias Prática em representação descritiva Visualização da Informação</p>	<p>Obr. Obr. Obr. Obr. Obr. Obr. Obr. Obr. Obr. Opt. Obr. Opt. Opt. Opt. Opt. Opt. Opt.</p>
<p>Recursos e Serviços de Informação</p>	<p>Serviço de referência: presencial e à distância Fontes de informação I Fontes de informação II Seminário de leitura Informação em Meio Ambiente Informação em Ciências da Saúde Repositórios digitais Oficina de leitura</p>	<p>Obr. Obr. Obr. Opt. Opt. Opt. Obr. Opt.</p>
<p>Gestão da Informação</p>	<p>Planejamento de unidades e serviços de informação Desenvolvimento de coleções Organização de unidades e serviços de informação Análise de softwares aplicáveis a unid. e serviços de informação Gestão de multimeios Marketing aplicado a unidades e serviços de informação Editoração: impressa e eletrônica Bibliotecas escolares Bibliotecas públicas, comunitárias e alternativas Gestão de acervos Gestão da informação</p>	<p>Obr. Obr. Obr. Obr. Obr. Opt. Obr. Obr. Obr. Opt. Opt.</p>

	Empreendedorismo e Ciência da Informação Sistemas de informação nas organizações Obras raras	Opt. Opt. Opt.
Prática Profissional Curricular	Prática profissional I Projeto de estágio curricular Estágio curricular	Obr. Obr. Obr.
TCC I TCC II		Obr. Obr.

As características individuais das disciplinas, como: Unidade Acadêmica, regime acadêmico, carga horária total, carga horária semanal, quantidade de créditos, semestre de oferta, seu caráter, sistema de avaliação e código, encontram-se no Apêndice 2 deste PPC.

Quadro 3 – Distribuição das disciplinas, por período e unidade acadêmica

1º PERÍODO			
Cód.	Disciplina	Cr.	UNIDADE
06347	Produção textual (anual)	4	ILA
09548	Psicologia social (anual)	4	ICHI
06213	História da Arte	3	ILA
07091	Administração aplicada à Biblioteconomia	4	ICEAC
09587	Filosofia e Ciência: visão histórica	3	IE
09589	Introdução à Sociologia	3	ICHI
10188	Fundamentos de Biblioteconomia e Ciência da Informação	3	ICHI
10190	Evolução da cultura e dos registros do conhecimento	3	ICHI
10573	Fontes de Informação I	2	ICHI
2º PERÍODO			
Cód.	Disciplina	Cr.	UNIDADE
06389	Introdução aos estudos literários	3	ILA
09588	Introdução à Lógica	3	IE
10192	Fundamentos de representação descritiva	3	ICHI
10195	Brasil contemporâneo: sociedade, cultura, economia e política	3	ICHI
10264	Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação I	3	ICHI
10574	Fontes de Informação II	2	ICHI
10575	Normalização da produção intelectual I	2	ICHI
3º PERÍODO			
Cód.	Disciplina	Cr.	UNIDADE
01062	Estatística descritiva	3	IMEF
06387	Inglês instrumental: leitura	3	ILA
10197	Representação descritiva I	3	ICHI
10769	Organização de unidades e serviços de informação	2	ICHI
10214	Estudo de uso e usuários de informação	3	ICHI
10570	Fundamentos da Organização do Conhecimento	3	ICHI
10576	Normalização da produção intelectual II	2	ICHI
06386	LIBRAS (anual)	4	ILA
10202	História da Leitura	2	ICHI
10204	Ação cultural: teoria e prática	3	ICHI
10807	Tópicos especiais em Ciência da Informação I	3	ICHI
4º PERÍODO			

Cód.	Disciplina	Cr.	UNIDADE
10206	Gestão de multimeios	3	ICHI
10207	Bancos de dados documentários	3	ICHI
10209	Representação descritiva II	3	ICHI
10566	Metodologia da Pesquisa em Ciência da Informação II	2	ICHI
10568	Desenvolvimento de coleções	3	ICHI
10569	Comunicação científica	2	ICHI
10571	Sistemas de Classificação: teoria e prática	4	ICHI
06388	Inglês instrumental: expressão oral	3	ILA
10211	Leitura documentária	2	ICHI
10808	Tópicos especiais em Ciência da Informação II	3	ICHI
5º PERÍODO			
Cód.	Disciplina	Cr.	UNIDADE
06390	Literatura brasileira: visão histórica	3	ILA
10201	Análise de <i>softwares</i> aplicáveis a unidades e serviços de informação	3	ICHI
10213	Serviço de referência: presencial e a distância	3	ICHI
10215	Editoração impressa e eletrônica	3	ICHI
10567	Prática profissional I	3	ICHI
10572	Linguagens documentárias: teoria e prática	3	ICHI
06183	Língua espanhola instrumental I	3	ILA
10219	Tópicos especiais em representação descritiva	2	ICHI
10277	Memória e Cultura	3	ICHI
10579	Informação e documentação jurídica	2	ICHI
15132	Princípios de Ecologia	2	ICB
6º PERÍODO			
Cód.	Disciplina	Cr.	UNIDADE
10191	Planejamento de unidades e serviços de informação	3	ICHI
10217	Desenvolvimento de portais para unidades e serviços de informação	3	ICHI
10220	Bibliotecas escolares	3	ICHI
10221	Bibliotecas públicas, comunitárias e alternativas	2	ICHI
06391	Literatura sul-rio-grandense: visão histórica	3	ILA
07182	Gestão da informação	2	ICEAC
10141	Informação em Ciências da Saúde	2	ICHI
10210	Ciência e tecnologia: aspectos sociais, políticos e econômicos	2	ICHI
10225	Tópicos especiais em organização do conhecimento	2	ICHI
10433	Gestão de acervos	2	ICHI
10577	Estudos métricos em Ciência da Informação	3	ICHI
10580	Obras raras	3	ICHI
10770	Repositórios digitais	2	ICHI
10772	Ética profissional	2	ICHI
10806	Visualização da informação	3	ICHI
7º PERÍODO			
Cód.	Disciplina	Cr.	UNIDADE
10228	Projeto de estágio curricular	2	ICHI
10229	Trabalho de Conclusão de Curso I	3	ICHI
06070	Língua francesa instrumental I	3	ILA
09801	Gêneros e sexualidades nos espaços educativos	3	IE
10212	Marketing aplicado a unidades e serviços de informação	3	ICHI
10281	Empreendedorismo e Ciência da Informação	3	ICHI
10581	Ontologias	2	ICHI
8º PERÍODO			
Cód.	Disciplina	Cr.	UNIDADE
10771	Estágio curricular	16	ICHI

10237	Trabalho de Conclusão de Curso II	6	ICHI
06071	Língua francesa instrumental II	3	ILA
07155	Sistemas de informações nas organizações	4	ICEAC
10140	Informação e Meio ambiente	4	ICHI
10239	Seminário de leitura	2	ICHI
10240	Oficina de leitura	2	ICHI
10241	Semiótica e Ciência da Informação	3	ICHI
10242	Prática em representação descritiva	2	ICHI

I 4 EMENTAS DAS DISCIPLINAS

Quadro 4 – Ementas das disciplinas obrigatórias, por período

1º PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
06347	Produção textual (anual)	Análise e interpretação dos mecanismos intervenientes na leitura e produção do texto oral e escrito, do linguístico e do não linguístico.
09548	Psicologia social (anual)	Localização e desenvolvimento histórico da psicologia social. Psicologia social e relações humanas. Estrutura psicossocial do homem e relações de trabalho. O indivíduo. A organização e a dinâmica dos grupos. Relação indivíduo x grupo x sociedade. Processo de socialização. Identidade e grupos sociais. Processos de comunicação. Relações interpessoais e desenvolvimento tecnológico.
06213	História da Arte	Visão panorâmica da arte através dos tempos: da pré-história aos nossos dias. Pré-história, Egito, Mesopotâmia. Creta e o Mundo Egeu. Grécia. Roma. Arte cristã primitiva.
07091	Administração aplicada à Biblioteconomia	Introdução à Administração. Teorias administrativas. Funções / Habilidades / Atividades do papel gerencial. Elementos de gestão de qualidade total. Comunicações administrativas. Sistemas organizacionais. Tomada de decisão. Sistemas gerenciais e ferramentas de: materiais, marketing, finanças, recursos humanos e projetos. Tendências e mudanças na Administração. Gestão com responsabilidade social. Administração da informação.
09587	Filosofia e Ciência: visão histórica	A natureza da Filosofia. Questões metafísicas. A filosofia e a questão do conhecimento. Questões éticas e estéticas. As principais escolas de pensamento filosófico no Ocidente. A ideia de Ciência ao longo da história ocidental. A Episteme na cultura grega. A "ciência" medieval e renascentista. A emergência da Ciência moderna e seus desdobramentos contemporâneos.
09589	Introdução à Sociologia	Contexto histórico da constituição da Sociologia como Ciência. O pensamento social clássico e sua contribuição ao conhecimento sociológico. Objetos, correntes interpretativas e métodos de investigação sociológicos. Visão geral e crítica das principais abordagens sociológicas contemporâneas e de seus respectivos conceitos.
10188	Fundamentos de Biblioteconomia e Ciência da Informação	Princípios e fundamentos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação: história, ciências afins, natureza, função e terminologia. Ensino no Brasil. Formas e suportes da informação e do conhecimento. Estrutura, processos e serviços em unidades de informação. Técnicas bibliotecárias. Aspectos profissionais e legais.
10190	Evolução da cultura e dos registros do conhecimento	Trajetória histórica do homem na construção de sua cultura, destacando a utilização dos vários suportes e registros da informação e do conhecimento e sua armazenagem. Histórico dos registros do conhecimento: inscrições rupestres, sistemas de escrita primitivos e alfabeto greco-latino. Suportes e instrumentos dos registros do conhecimento. Histórico das instituições dedicadas à coleta, processamento e difusão dos registros do conhecimento. Registros do conhecimento e da cultura.
10573	Fontes de informação I	Tipologia, características e funções das fontes gerais de informação. Fontes primárias, secundária.

2º PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
06389	Introdução aos estudos literários	Literatura: conceito, natureza e funções. Os gêneros literários. A leitura do texto literário. A Literatura e suas relações com outras formas de expressão artística. A Literatura e a História: o entrecruzamento de discursos.
09588	Introdução à Lógica	Lógica: Introdução. Objeto, definição e divisão da Lógica. Os princípios lógicos. Analítica formal do juízo. Analítica do raciocínio. Silogismos. Indução e dedução. Teoria dos conjuntos e álgebra booleana.
10192	Fundamentos de representação descritiva	A representação bibliográfica em relação ao usuário. A representação e a tecnologia. A representação na internet. Os catálogos: definição e funções. Breve histórico da Catalogação. Catalogação cooperativa. Catalogação na fonte. Os códigos de catalogação: CCAA2. A prática da Catalogação e suas etapas. Leitura técnica dos itens.
10195	Brasil contemporâneo: sociedade, cultura, economia e política	Processos e fatos políticos, sociais, econômicos, culturais e seus reflexos na sociedade brasileira, do século XX à atualidade.
10264	Metodologia da pesquisa em e Ciência da Informação I	Ciência e conhecimento científico: definições e diferenças. Classificação das ciências. Pesquisa científica: tipos e fases. Método científico e técnicas de pesquisa. Metodologia do trabalho científico. Pesquisa científica em Ciência da Informação. Planejamento da pesquisa em Ciência da Informação: projeto de pesquisa.
10574	Fontes de informação II	Características e uso de fontes de informações especializadas nas diferentes áreas do conhecimento.
10575	Normalização da produção intelectual I	Aspectos linguísticos, formais e metodológicos para a produção de textos acadêmicos. Instituições oficiais de normalização da documentação, nacionais e internacionais.
3º PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
01062	Estatística descritiva	Conceitos básicos. Levantamento estatístico. Séries estatísticas. Representação gráfica. Medidas de posição. Medidas separativas. Medidas de assimetria e de curtose.
06387	Inglês instrumental: leitura	Uso de estratégias de leitura de textos de assuntos gerais e para fins acadêmicos. Compreensão geral e detalhada de textos autênticos, com ênfase na conscientização do processo de leitura multimodal. Ensino de uma gramática mínima do texto.
10197	Representação descritiva I	Estrutura da descrição. Sistemas de pontuação. Níveis da descrição. Fontes de informação para Catalogação. Regras básicas de catalogação descritiva para todos os tipos de materiais. Os pontos de acesso: autores pessoais, entidades, nomes geográficos e títulos uniformes.
10769	Organização de unidades e serviços de informação	Aspectos físicos e organizacionais das unidades e serviços de informação. Requisitos e padrões aplicáveis.
10214	Estudo de uso e usuários de informação	Informação, conhecimento e ambiente informacional. Necessidades de informação diferenciadas de acordo com os públicos. Métodos e técnicas de estudos de uso e de usuários da informação.
10570	Fundamentos da Organização do Conhecimento	Fundamentos da representação temática. Análise de assunto. Sistemas de Recuperação da Informação. Medidas de avaliação dos Sistemas de Recuperação da Informação. Teorias da classificação.
10576	Normalização da Produção	Padrões nacionais e internacionais de normalização da

	Intelectual II	documentação. ABNT. ISO. VANCOUVER. APA
4° PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
10206	Gestão de multimeios	Organização, preservação e segurança aplicados à recursos informativos publicados em suportes ou formatos diferenciados do livro.
10207	Bancos de dados documentários	Planejamento, construção e manutenção de bancos de dados textuais e de imagens. Formatos de intercâmbio de dados. Migração de dados. Bancos de dados como instrumentos de cooperação entre bibliotecas. Recuperação de dados.
10209	Representação descritiva II	O Código de Catalogação Anglo-Americano (CCAA2). A representação e as áreas da descrição para recursos eletrônicos, contínuos e multimídia.
10566	Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação II	Diretrizes e execução de pesquisa científica em Biblioteconomia e Ciência da Informação.
10568	Desenvolvimento de coleções	Seleção e aquisição: princípios gerais, legislação. Política e plano de seleção e aquisição. Modalidades de aquisição. Descarte. Avaliação de material bibliográfico e multimeios.
10569	Comunicação científica	Ciência e comunicação científica. Primórdios da comunicação científica. O papel do Estado, das sociedades científicas, das universidades e dos institutos privados no processo de institucionalização da comunidade científica. Visão sistêmica da comunicação científica. Impacto da tecnologia sobre a comunicação científica.
10571	Sistemas de Classificação: teoria e prática	Abordagem teórica e prática do sistema de Classificação Decimal Universal – CDU e do sistema Classificação Decimal de Dewey (CDD). Prática em classificação.
5° PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
06390	Literatura brasileira: visão histórica	Literatura Brasileira: conceito. A literatura brasileira do período colonial. A literatura brasileira pós-colonial. Caminhos da literatura brasileira contemporânea. A periodização literária e suas relações com a História.
10201	Análise de <i>softwares</i> aplicáveis a unidades e serviços de informação	Estudo teórico-prático de softwares para unidades de informação: tipologia, as principais diferenças. Análise e avaliação de softwares para bibliotecas e unidades de informação.
10213	Serviço de referência: presencial e à distância	Serviço de informação e referência, presencial e à distância, e sua interação com os públicos. O profissional da informação e a mediação entre a informação e o usuário. Conceitos de mediação e os procedimentos e técnicas adotados na relação do profissional com o usuário e a sociedade.
10215	Editores: impressa e eletrônica	Panorama nacional e internacional da editoração. Indústria Editorial no Brasil. Depósito legal. Direito autoral. Editoração eletrônica: tendências e <i>softwares</i> disponíveis. Prática de editoração eletrônica.
10567	Prática Profissional I	Seleção e aquisição: princípios gerais, legislação. Política e plano de seleção e aquisição.
10572	Linguagens Documentárias: Teoria e Prática	Linguagens documentárias. Tipos de linguagens documentárias na organização do conhecimento. Análise documentária. Tesouros
6° PERÍODO		

Código	Disciplina	Ementa
10191	Planejamento de unidades e serviços de informação	Aspectos teóricos do planejamento em Biblioteconomia. Planejamento estratégico aplicado à Biblioteconomia. Legislação brasileira. Projetos sociais e planos de ação.
10217	Desenvolvimento de portais para unidades e serviços de informação	Desenvolvimento de produtos e serviços em <i>websites</i> de unidades e serviços de informação. Ergonomia de websites de unidades e serviços de informação. Avaliação de websites de unidades e serviços de informação.
10220	Bibliotecas escolares	A biblioteca escolar como suporte e agente da educação. Organização e divisão das bibliotecas escolares. Bibliotecas escolares na sociedade brasileira: problemas e perspectivas.
10221	Bibliotecas públicas, comunitárias e alternativas	Bibliotecas públicas, comunitárias e alternativas. Conceitos, história, papel social e problemática na sociedade brasileira contemporânea. Características e necessidades das respectivas comunidades. Tópicos atuais em bibliotecas públicas e alternativas.
10772	Ética profissional	Aspectos teóricos e práticos de Deontologia aplicados às atividades profissionais no âmbito da Ciência da Informação.
10770	Repositórios Digitais	Estudar a produção do conhecimento através dos repositórios institucionais. Uso/Conceitos de Bibliotecas Digitais. <i>Open Archives Initiatives</i> . Acesso Livre/restrito ao conhecimento. <i>Green Road</i> . <i>Golden Road</i> .
7º PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
10228	Projeto de Estágio Curricular	Elaboração do projeto de estágio curricular, a ser cumprido em unidades ou serviços de informação.
10229	Trabalho de Conclusão de Curso I	Elaboração do projeto de TCC.
8º PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
10771	Estágio Curricular	Execução do estágio curricular, com apresentação de relatório final.
10237	Trabalho de Conclusão de Curso II	Execução da pesquisa que fundamentará o TCC, com defesa perante banca examinadora.

Quadro 5 – Ementas das disciplinas optativas, por período

3º PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
06386	Libras (anual)	Conhecimentos gerais sobre a identidade e a cultura surda. A Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, Sistema linguístico de natureza visual – motora, sua estrutura e gramática.
10202	História da leitura	Concepções de leitura. A pesquisa sobre leitura: tendências historiográficas. Alfabetização, letramento e leitura. Tipos de leitura. Leitura como prática social. Políticas de leitura, no mundo e no Brasil. Leitura e bibliotecas: realidade e possibilidades.
10204	Ação cultural: teoria e prática	Conceitos e dinâmica da ação cultural. Características do setor cultural. Ação cultural em centros de informação. Agentes e Mediadores culturais. Culturas pós-modernas e ação cultural. Temas contemporâneos em Ação cultural.
10807	Tópicos especiais em Ciência da Informação I	Conhecimento acerca de informática básica e aplicada, com vistas a fortalecer o aprendizado discente relacionados com

		as tecnologias digitais. Uso de ferramentas de editoração de texto, elaboração e apresentação de <i>slides</i> , uso de planilhas eletrônicas. Abordagem acerca da organização de trabalhos bem como de métodos de apresentação em público.
4° PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
06388	Inglês instrumental: expressão oral	Noções básicas de comunicação oral em Língua Inglesa.
10211	Leitura documentária	Fundamentos da leitura documentária. Finalidades da leitura documentária. Técnicas de leitura documentária.
10808	Tópicos especiais em Ciência da Informação II	Discussão de questões atuais e contemporâneas relevantes da área da Ciência da Informação. Abordar provas de concursos e as principais mudanças ocorridas. Apresentação de experiências de egressos e sua vivência no mercado profissional bem como sua relação com o ensino, a pesquisa, extensão, cultura e inovação nas organizações.
5° PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
06183	Língua espanhola instrumental I	Desenvolvimento das estratégias de leitura em língua espanhola.
10219	Tópicos especiais em representação descritiva	Estudo de temas emergentes que permitam atualização de conteúdos e atendimento dos interesses dos educandos.
10277	Memória e Cultura	Embasamento teórico. Conceitos básicos de cultura, bens culturais, patrimônio material e imaterial. Princípios que fundamentam a metodologia da Educação Patrimonial. Identificar e evidenciar as principais fontes de informação sobre o momento histórico e a sociedade que o criou e utilizou.
10579	Informação e documentação jurídica	A especificidade da informação e documentação jurídica. Tipologia documental: leis, jurisprudências, decretos, doutrinas, normativas etc. Representação documentária da informação jurídica: classificação e Indexação. Fontes de informação jurídica. Particularidades no desenvolvimento de coleções na área jurídica. Perfil do bibliotecário.
15132	Princípios de Ecologia	Conceitos básicos em Ecologia. Caracterização básica da Biosfera: aspectos evolutivos e estruturais. A hipótese Gaia. Ecossistemas: organização e dinâmica. A pressão antropogênica no meio: aspectos sociais e econômicos. Impactos antrópicos globais: causas e consequências. Sustentabilidade. Caracterização geral da estrutura de política e controle ambiental no Brasil.
6° PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
06391	Literatura sul-rio-grandense: visão histórica	Literatura Sul-Rio-Grandense: a literatura dos cancioneiros. A literatura escrita do período colonial. A literatura sul-rio-grandense pós-colonial. O Regionalismo literário sul-rio-grandense. Caminhos da literatura sul-rio-grandense contemporânea. A Literatura Sul-Rio-Grandense e suas relações com a história do Rio Grande do Sul.
07182	Gestão da informação	Administração da informação. Organização na era da informação. Estratégia da informação. Gerenciamento da informação. Gestão da informação e tecnologia. Análise da gestão da informação de uma organização.

10141	Informação em Ciências da Saúde	Acesso à informação em bibliotecas tradicionais e virtuais. Fontes de informação científica e técnica na área da saúde. Documentação pessoal. Normalização documentária.
10210	Ciência e tecnologia: aspectos sociais, políticos e econômicos	Abordagem histórica dos paradigmas científicos e tecnológicos com suas implicações sociais, políticas e econômicas.
10225	Tópicos especiais em organização do conhecimento	Estudo teórico acerca das metodologias de aplicação no tratamento e organização da informação. <i>Web</i> semântica. Preservação digital. Metadados. Ontologias.
10433	Gestão de acervos	Planejamento, criação e administração de acervos. Políticas de gestão de acervos.
10577	Estudos métricos em Ciência da Informação	A Ciência e a produção do conhecimento científico. Indicadores bibliométricos: produtividade, fator de impacto, citações e colaboração. Os usos dos indicadores cientométricos em estudos de história de ciência e nos estudos sociais da ciência. Relações entre ciência e tecnologia.
10580	Obras raras	Princípios e métodos aplicáveis ao processo de identificação e tratamento técnico de materiais bibliográficos raros. Critérios de raridade bibliográfica. Fontes de informação para identificação de materiais bibliográficos raros. Regras básicas de catalogação de acervos raros. Métodos e técnicas de preservação e conservação de acervos raros.
10806	Visualização da informação	Introdução à visualização de informações e suas aplicações. Visão geral da área, relação com outras áreas da computação. Representações visuais. Estratégias de visualização e técnicas de interação. Visualização científica, visualização de dados multivariados, visualização de dados temporais. Aspectos de avaliação de técnicas de visualização.
7º PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa
06070	Língua francesa instrumental I	Visa desenvolver a capacidade de compreensão da língua escrita como preparação a consultas bibliográficas. Os textos serão autênticos e conterão informações de caráter geral.
09801	Gêneros e sexualidades nos espaços educativos	Discussão e análise temática a respeito das questões dos corpos, gêneros e sexualidades na contemporaneidade, enfocando o ensino e aprendizagem dessas questões nos diversos espaços educativos. Análise do processo de produção dessas temáticas nas distintas instâncias sociais e pedagogias culturais.
10212	Marketing aplicado a unidades e serviços de informação	Conceitos e importância de Marketing. Evolução dos princípios. Planejamento, implementação e controle de programas de marketing em unidades e serviços de informação. Análise e segmentação de mercado.
10281	Empreendedorismo e Ciência da Informação	Empreendedor e empreendedorismo. Histórico. Características do empreendedor: necessidades, conhecimentos, habilidades e valores. Desenvolvimento da capacidade empreendedora, com ênfase na prestação de serviços de informação.
10581	Ontologias	Ontologias, fundamentos teóricos. Metodologias de ontologias. Projetos de ontologias. Tipologia de ontologias. Desenvolvimento de ontologias.
8º PERÍODO		
Código	Disciplina	Ementa

06071	Língua francesa instrumental II	Visa ampliação do vocabulário e de estruturas básicas; linguística da Língua Francesa.
07155	Sistema de informação nas organizações	Introdução. Dado, informação e conhecimento. Tipos de sistemas de informação (SI): sistemas de informação gerencial (SIG), sistemas de apoio à decisão (SAD e SADG [grupos]), sistemas de informação para executivos (EIS), sistemas especialistas (SE), inteligência artificial (IA) e sistemas transacionais. Conquistando vantagens competitivas com SI. Ambiente em rede, colaboração e cooperação. <i>Hardware</i> – conceitos. Como a tecnologia ajuda a UPS. Organizando as informações: arquivos e bancos de dados. Sistemas de informação de marketing (SIM). BI – <i>Business intelligence</i> . Telecomunicações e redes. Sistemas integrados (ERP) – SAP, Baan, outros. Comércio eletrônico. Definição dos projetos em SI e TI.
10140	Informação e Meio Ambiente	Conceituar, discutir e representar os graus de inter-relações entre o Meio Ambiente Natural e o Meio Ambiente Humano, a partir de experimentos e vivências sociocultural e ambiental - saídas de campo e imersão em espaços diferenciados. Fundamentar, através de bibliografia corrente nacional e estrangeira as concepções naturais, históricas, sociais, afetivas, econômicas e políticas acerca do Meio Ambiente Natural e Meio Ambiente Humano. Direcionar as discussões e interlocuções sobre questões ambientais e humanas para intervenções de práticas construtivas nos ambientes diversos e possivelmente assistidos. Relacionar os conhecimentos de unidades suportes/fontes e formatos de informação para compreender os aspectos do desenvolvimento ambiental e humano.
10239	Seminário de leitura	Discussões focalizando os avanços da pesquisa sobre leitura, especialmente no Brasil.
10240	Oficina de leitura	Atividades práticas de leitura, dirigidas para públicos especiais, em diferentes ambientes.
10241	Semiótica e Ciência da Informação	Objeto e campo da semiótica. Semiótica e semiologia. Teoria dos signos. Pesquisa semiótica. Semiótica aplicada à Biblioteconomia e Ciência da Informação.
10242	Prática em representação descritiva	Prática de catalogação.
10776	Sociedade, educação e relações étnico-raciais	Estudar e analisar a construção social e histórica do conceito de raça e etnicidade. Compreender discussões sociológicas sobre desigualdade, meritocracia e educação. Políticas afirmativas e discussão com perspectiva didático-pedagógica. 2 Aspectos sociais e antropológicos referentes às comunidades tradicionais, implicações ideológicas e o respeito à particularidade da diversidade. Análise e questionamento da construção de estereótipos e preconceções da história social e das políticas públicas e ações afirmativas no Brasil.

I4.1 Pré-requisitos

Quadro 6 – Disciplinas com pré-requisitos

CÓDIGO	DISCIPLINA	CARÁTER	PERÍODO	PRÉ- REQUISITO
10574	Fontes de informação II	Obrigatório	2	10573 – Fontes de Informação I
10197	Representação descritiva I	Obrigatório	3	10192 - Fundamentos da representação descritiva
10209	Representação descritiva II	Obrigatório	4	10197 - Representação descritiva I
10566	Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação II	Obrigatório	4	10264 - Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação I 01062 - Estatística descritiva
10567	Prática Profissional I	Obrigatório	5	10197 – Representação descritiva I 10570 - Fundamentos da Organização do Conhecimento 10571 - Sistemas de Classificação: teoria e prática
10572	Linguagens documentárias: teoria e prática	Obrigatório	5	10570 - Fundamentos de Organização do Conhecimento
10219	Tópicos especiais em representação descritiva	Optativo	5	10209 – Representação descritiva II
10191	Planejamento de unidades e serviços de informação	Obrigatório	6	07091 – Administração aplicada à Biblioteconomia 10200- Organização de unidades e serviços de informação
10577	Estudos métricos em Ciência da Informação	Optativo	6	01062 – Estatística descritiva
10228	Projeto de estágio curricular	Obrigatório	7	10191 – Planejamento de unidades e serviços de informação
10578	Repositórios digitais	Optativo	7	10575 - Normalização da produção intelectual I 10576 - Normalização da produção intelectual II 10573 - Fontes de informação I 10574 - Fontes de informação II
10581	Ontologias	Optativo	7	10572 - Linguagens documentárias: teoria e prática
10229	TCC I	Obrigatório	7	10566 - Metodologia da pesquisa em Ciência da informação II
10236	Estágio Curricular	Obrigatório	8	10228 – Projeto de estágio curricular
10237	TCC II	Obrigatório	8	10229 - TCC I

10242	Prática em representação descritiva	Optativo	8	10197 - Representação descritiva I
6071	Língua francesa instrumental II	Optativo	8	06070 - Língua francesa instrumental I

I5 EQUIVALÊNCIAS

Quadro 7 – Equivalências entre disciplinas

Código	Disciplina nova	Disciplina atual	Código
10188	Fundamentos de Biblioteconomia e Ciência da Informação	Introdução à Biblioteconomia	10043
09587	Filosofia e Ciência: visão histórica	Evolução do pensamento filosófico e científico	09021
09548	Psicologia social	Relações humanas	09011
09588	Introdução à Lógica	Lógica	09049
06347	Produção textual	Língua e linguagem	06096
10190	Evolução da cultura e dos registros do conhecimento	Evolução do livro e das bibliotecas	10065
10191	Planejamento de unidades e serviços de informação	Planejamento bibliotecário	10079
10195	Brasil contemporâneo: sociedade, cultura, economia e política	Introdução à história do Brasil contemporâneo	10064
10570	Fundamentos da organização do conhecimento	Princípios e fundamentos de análise e representação temática	10127
10575	Normalização da produção intelectual	Normalização bibliográfica I	10133
10264	Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação I	Introdução à metodologia científica	09012
10572	Linguagens documentárias	Controle de vocabulário I	10130
10200	Organização de unidades e serviços de informação	Organização de bibliotecas	10066
10566	Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação II	Pesquisa em Biblioteconomia	10083
10207	Bancos de dados documentários	Gerenciamento de bases de dados	10126
07091	Administração aplicada à Biblioteconomia	Técnicas de marketing em bibliotecas	10084
10213	Serviço de referência: presencial e à distância	Referência	10031
10434	Gestão arquivística	Técnicas de arquivo	10081
10220	Bibliotecas escolares	Bibliotecas escolares	10026
10567	Prática profissional I	Prática em biblioteca	10085
10231	Fontes de informação em ciências da saúde	Informação em Ciências da Saúde	10141
10245	Comunicação científica	Comunicação científica	10569
10189	Organização do conhecimento	Fundamentos da Organização do Conhecimento	10570
10193	Fundamentos da representação temática	Fundamentos da Organização do Conhecimento	10570
10226	Tesauros e ontologias	Linguagens documentárias: teoria e prática	10572
10224	Fontes de informação em Ciência e Tecnologia	Fontes de Informação I Fontes de informação II	10573 10574
10230	Fontes de informação em meio ambiente	Fontes de Informação I Fontes de informação II	10573 10574
10231	Fontes de informação em Ciências da Saúde	Fontes de Informação I Fontes de informação II	10573 10574
10238	Fontes de informação em Humanidades e Ciências Sociais	Fontes de Informação I Fontes de informação II	10573 10574
10194	Normalização da produção intelectual	Normalização da produção intelectual I Normalização da produção intelectual II	10575 10576

10199	Sistemas de Classificação: teoria e prática (3 créditos)	Sistemas de Classificação: teoria e prática (4 créditos)	10571
09506	Introdução a Sociologia	Introdução a Sociologia	09589
09029	Sociologia I	Introdução a Sociologia	09589
10232	Empreendedorismo e Ciência da Informação	Empreendedorismo em Ciência da Informação	10281
10203	Desenvolvimento de coleções e repositórios	Desenvolvimento de coleções	10568
10282	Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação II	Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação II	10566
10208	Prática Profissional I	Prática Profissional I	10567
10567	Prática profissional I	Prática profissional II	10567
10196	Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação I	Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação I	10264
10205	Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação II	Metodologia da pesquisa em Ciência da Informação II	10282
10212	Marketing aplicado a unidades e serviços de informação	Marketing em sistemas de informação	10275
10234	Comunicação científica	Comunicação científica	10245
10581	Ontologias	Tesaurus e ontologias	10226
10219	Tópicos especiais em representação descritiva	Formatos de intercâmbio de dados	10227

16 FONTES CONSULTADAS

ABEBD. **Avaliação Institucional nos Cursos de Biblioteconomia e Ciência da Informação:** panorama nacional. Porto Alegre, 1998. 72 p. (Documentos ABEBD, 12).

ABECIN. Seminário ABECIN Gestão da Informação. **Relatório**. Belo Horizonte, 2003. 50 p.

BRASIL. **Dec. n. 56725:** Regulamenta a Lei nº 4 084, de 30 de julho de 1962, que dispõe sobre o exercício da profissão de Bibliotecário. 16 ago. 1965. Publ. DOU 19 ago. 1965.

_____. **LDB:** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. 2. ed. Brasília: Câmara dos Deputados, 2001. 101 p. (Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional).

_____. **Lei n. 4084:** Dispõe sobre a profissão de Bibliotecário e regula seu exercício. 30 jun. de 1962. Publ. DOU 2 jul. 1962.

_____. **Lei n. 9674:** Dispõe sobre a profissão de Bibliotecário e determina outras providências. 25 jun. de 1998. Publ. DOU 26 jun. 1998.

BRASIL. Ministério da Educação e Cultura. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução CNE/CES, 19, de 13 de março de 2002.** Estabelece as Diretrizes Curriculares para os Cursos de Biblioteconomia. Disponível em: <http://www.mec.gov.br/sesu/ftp/resolucao>. Acesso em: 30 jul. 2003.

CABERLON, Vera Isabel. O curso de Biblioteconomia da FURG: trajetos em revista. **Biblos**, Rio Grande, v.13, 2001, p.159-170.

FURG. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Ata n. 11/74**. Rio Grande: 1974.

FURG. **Projeto Político Pedagógico**. Rio Grande, 2004. 25 p. (Aprovado pelo CONSUN em 19 dez. 2003).

GUIMARÃES, José Augusto Chaves. Ensino da Biblioteconomia no Brasil: uma perspectiva histórica dos encontros nacionais promovidos pela ABEBD. **Cadernos da F.F.C.**, Marília, 4 (1): 68-81.1995.

_____. Moderno profissional da informação: elementos para formação no Brasil. **Transinformação**, Campinas, v.9, n.1, p.124-137, jan./abr. 1997.

GUINCHAT, C.; MENO, M. **Introdução geral às ciências e técnicas da informação e documentação**. Brasília: IBICT, 1994.

SILVA, Carla Maria T. de Sousa C. da & ARRUDA, Guilherme Melo. A formação do profissional de Biblioteconomia frente às novas tendências do mercado globalizado. **Enc. Bibli.** R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n.6, set. 1998. 7 p.

RODRIGUES, Mara Eliane Fonseca. A formação do profissional em Biblioteconomia: superando limites e construindo possibilidades. **Bibli:** R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n.13, jun. 2000. n.p.

VALENTIM, Lígia Pomim. O moderno profissional da informação: formação e perspectiva profissional. **Bibli:** R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n.9, 2002. 14 p.

WALTER, Maria Teresa Machado Teles. A formação do profissional da informação relacionada às tecnologias de informação: os bibliotecários na perspectiva da literatura, reflexões. **Enc. Bibli:** R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n.19, 1º sem. 2005. 20 p.

APÊNDICE I - PLANO DE EXTINÇÃO DO CURRÍCULO EXTINTO EM 2013

Esse currículo passa a vigorar no primeiro semestre letivo de 2014. Sendo o QSL antigo extinto na mesma data.

DESATIVAR O QSL - QUADRO DO CURSO CÓDIGO 180107 no primeiro semestre de 2014.

APÊNDICE 2 – PLANO DE EXTINÇÃO DO CURRÍCULO EXTINTO EM 2006

As disciplinas do atual currículo serão oferecidas regularmente entre 2007 e 2009, quando o mesmo será extinto. Aos estudantes que, por motivo fundamentado, não concluírem o Curso até o final do 2º período de 2011 será permitida a migração para o currículo novo, desde que concordem em cursar as disciplinas que não têm equivalência (ver seção 14 deste PPC). Nestes casos, caberá ao Colegiado da COMCUR analisar as razões alegadas e, eventualmente, aprovar os pedidos de migração para o novo currículo.

Os estudantes que ingressaram em 2006 e que concluírem o primeiro ano ainda em 2006, terão oportunidade de optar pela migração para o novo currículo, ressalvando que tal medida somente poderá ser adotada com a adesão de todos, sem exceção. Nesse caso, a COMCUR deverá negociar com os departamentos o oferecimento de uma turma especial (inclusive em termos de turno) para as disciplinas do primeiro e segundo períodos que não têm equivalência. Com esta medida se viabilizaria a adesão de todos os discentes que estão cursando o 1º ano em 2006 para o currículo novo. Enfatize-se que tal possibilidade só se concretizará com a adesão de **todos** os estudantes aptos a cursar o 2º ano (3º e 4º períodos) do currículo atual.

Os estudantes das demais turmas (cursando o 2º e o 3º anos em 2006) serão aconselhados a concluir sua formação cursando as disciplinas do currículo vigente. A eles, sempre que possível, recomenda-se que a COMCUR negocie com os departamentos responsáveis pelas disciplinas o oferecimento de um quantitativo maior de vagas, de modo a permitir, àqueles que assim o desejarem e dispuserem de tempo, cursar disciplinas do currículo novo, cujos créditos correspondentes seriam lançados em seu histórico escolar como “disciplinas suplementares”, independente de, no currículo novo, serem disciplinas obrigatórias ou optativas.

Por fim, os discentes que estão cursando o 4º ano em 2006 concluirão seus estudos neste mesmo ano, não sendo alcançados pela implantação do novo currículo. Os estudantes do 4º ano eventualmente interessados em cursar disciplinas do currículo novo também poderão fazê-lo na modalidade “disciplinas suplementares”.

Quadro 8 – Oferta de disciplinas do currículo 2006 a 2011

1º PERÍODO			
Código	Disciplina	Tipo	Créd.

06213	História da Arte	Obr.	3
09012	Introdução à metodologia científica	Obr.	3
09049	Lógica	Obr.	3
10043	Introdução à Biblioteconomia	Obr.	4
06096	Língua e linguagem	Obr.	3
09029	Sociologia I	Obr.	4
06064	Inglês básico I	Obr.	3
2º PERÍODO			
Código	Disciplina	Tipo	Créd.
10064	Introdução à História do Brasil contemporâneo	Obr.	4
01063	Introdução à computação	Obr.	2
10065	Evolução do livro e das bibliotecas	Obr.	4
07091	Administração aplicada à Biblioteconomia	Obr.	4
06097	Fundamentos de comunicação linguística	Obr.	3
09021	Evolução do pensamento filosófico e científico	Obr.	5
06098	Língua inglesa instrumental III	Obr.	4
3º PERÍODO			
Código	Disciplina	Tipo	Créd.
09011	Relações humanas	Obr.	3
10133	Normalização bibliográfica I	Obr.	4
10070	Documentação	Obr.	4
10066	Organização de bibliotecas	Obr.	4
10135	Representação descritiva I	Obr.	5
01062	Estatística descritiva I	Obr.	3
4º PERÍODO			
Código	Disciplina	Tipo	Créd.
10082	Automação aplicada à Biblioteconomia	Obr.	4
10134	Normalização bibliográfica II	Obr.	4
10127	Princípios e fundamentos de representação temática	Obr.	4
10069	Desenvolvimento de coleções	Obr.	3
10136	Representação descritiva II	Obr.	5
10078	Estudo do usuário	Obr.	3
5º PERÍODO			
Código	Disciplina	Tipo	Créd.
10138	Fontes de informação bibliográfica I	Obr.	4
10126	Gerenciamento de bases de dados	Obr.	4
10128	Representação temática I	Obr.	4
10130	Controle de vocabulário I	Obr.	4
10137	Representação descritiva III	Obr.	5
06099	Literatura I	Obr.	4
6º PERÍODO			
Código	Disciplina	Tipo	Créd.
10139	Fontes de informação bibliográfica II	Obr.	4
10125	Informação virtual	Obr.	4
10129	Representação temática II	Obr.	4
10131	Controle de vocabulário II	Obr.	4
10077	Organização de materiais não convencionais	Obr.	5
06100	Literatura II	Obr.	4
7º PERÍODO			

Código	Disciplina	Tipo	Créd.
10026	Bibliotecas escolares	Obr.	3
06070	Língua francesa instrumental I	Opt.	3
10031	Referência	Obr.	4
10079	Planejamento bibliotecário	Obr.	5
10132	Tópicos especiais em Biblioteconomia e Ciência da Informação	Obr.	3
8º PERÍODO			
Código	Disciplina	Tipo	Créd.
10008	Paleografia	Opt.	3
06071	Língua francesa instrumental II	Opt.	3
10083	Pesquisa em Biblioteconomia	Opt.	4
10085	Prática em Biblioteca	Obr.	18
10140	Informação e meio ambiente	Opt.	4
10084	Técnicas de marketing em bibliotecas	Opt.	3
10081	Técnicas de arquivo	Opt.	4

ANEXO I – CARACTERÍSTICAS DAS DISCIPLINAS NO QSL 180107

Criar e inserir as seguintes disciplinas:

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: FUNDAMENTOS DE BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 1º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Princípios e fundamentos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação: história, ciências afins, natureza, função e terminologia. Ensino no Brasil. Formas e suportes da informação e do conhecimento. Estrutura, processos e serviços em unidades de informação. Técnicas bibliotecárias. Aspectos profissionais e legais.

Departamento: Departamento de Educação e Ciências do Comportamento
 Nome da Disciplina: FILOSOFIA E CIÊNCIA: VISÃO HISTÓRICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 1º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

A natureza da Filosofia. Questões metafísicas. A filosofia e a questão do conhecimento. Questões éticas e estéticas. As principais escolas de pensamento filosófico no Ocidente. A ideia de Ciência ao longo da história ocidental. A *Episteme* na cultura grega. A "ciência" medieval e renascentista. A emergência da Ciência moderna e seus desdobramentos contemporâneos.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 1º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Ciência, conhecimento e informação científica. O público e o privado na organização do conhecimento. Visão sistêmica da comunicação científica. Impacto da tecnologia sobre a comunicação científica. Valores éticos da comunicação científica.

Departamento: Departamento de Educação e Ciências do Comportamento
 Nome da Disciplina: INTRODUÇÃO À LÓGICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula

Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 1º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Lógica: Introdução. Objeto, definição e divisão da Lógica. Os princípios lógicos. Analítica formal do juízo. Analítica do raciocínio. Silogismos. Indução e dedução. Teoria dos conjuntos e álgebra booleana.

Departamento: Departamento de Educação e Ciências do Comportamento
 Nome da Disciplina: INTRODUÇÃO À SOCIOLOGIA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 1º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Contexto histórico da constituição da Sociologia como Ciência. O pensamento social clássico e sua contribuição ao conhecimento sociológico. Objetos, correntes interpretativas e métodos de investigação sociológicos. Visão geral e crítica das principais abordagens sociológicas contemporâneas e de seus respectivos conceitos.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: EVOLUÇÃO DA CULTURA E DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 2º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Trajetória histórica do homem na construção de sua cultura, destacando a utilização dos vários suportes e registros da informação e do conhecimento e sua armazenagem. Histórico dos registros do conhecimento: inscrições rupestres, sistemas de escrita primitivos e alfabeto greco-latino. Suportes e instrumentos dos registros do conhecimento. Histórico das instituições dedicadas à coleta, processamento e difusão dos registros do conhecimento. Registros do conhecimento e da cultura.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: PLANEJAMENTO DE UNIDADES E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 2º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Aspectos teóricos do planejamento em Biblioteconomia. Planejamento estratégico aplicado à Biblioteconomia. Legislação brasileira. Projetos sociais e planos de ação.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: FUNDAMENTOS DA REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 2º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

A representação bibliográfica em relação ao usuário. A representação e a tecnologia. A representação na internet. Os catálogos: definição e funções. Breve histórico da Catalogação. Catalogação cooperativa. Catalogação na fonte. Os códigos de catalogação: CCAA2. A prática da Catalogação e suas etapas. Leitura técnica dos itens.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: FUNDAMENTOS DA REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 2º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Princípios e métodos aplicáveis ao processo de análise temática documentária e à representação do conteúdo informacional dos registros do conhecimento. Teoria da classificação aplicável aos sistemas de classificação, listas de cabeçalhos de assunto, tesouros e ontologias.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: NORMALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO INTELECTUAL
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 2º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Aspectos linguísticos, formais e metodológicos para a produção de textos acadêmicos. Instituições oficiais de normalização da documentação, nacionais e internacionais. Normalização documentária de trabalhos acadêmicos.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: BRASIL CONTEMPORÂNEO: SOCIEDADE, CULTURA, ECONOMIA E POLÍTICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 2º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Processos e fatos políticos, sociais, econômicos, culturais e seus reflexos na sociedade brasileira, do século XX à atualidade.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO I
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 3º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Ciência e conhecimento científico: definições e diferenças. Classificação das ciências. Pesquisa científica: tipos e fases. Método científico e técnicas de pesquisa. Metodologia do trabalho científico. Pesquisa científica em Biblioteconomia e Ciência da Informação. Planejamento da pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação: projeto de pesquisa.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 3º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Estrutura da descrição. Sistemas de pontuação. Níveis da descrição. Fontes de informação para Catalogação. Regras básicas de catalogação descritiva para todos os tipos de materiais. Os pontos de acesso: autores pessoais, entidades, nomes geográficos e títulos uniformes.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: INDEXAÇÃO: TEORIA E PRÁTICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 3º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Histórico e importância da indexação. Princípios e métodos de indexação. Avaliação da qualidade da indexação. Indexação e recuperação de informações. A indexação e a internet. Atividades práticas.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: SISTEMAS DE CLASSIFICAÇÃO: TEORIA E PRÁTICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 3º
 Caráter: Obrigatória

Sistema de Avaliação: I
Código: a determinar

EMENTA

Abordagem teórico-prático dos sistemas de classificação: Classificação Decimal Universal – CDU e Classificação Decimal de Dewey - CDD. Análise de outros sistemas de classificação bibliográfica. Prática de classificação.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
Nome da Disciplina: ORGANIZAÇÃO DE UNIDADES E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO
Regime: Semestral
Carga Horária Total: 45 Horas aula
Créditos: 03
Semestre de Oferta: 3º
Caráter: Obrigatória
Sistema de Avaliação: I
Código: a determinar

EMENTA

Aspectos físicos e organizacionais das unidades e serviços de informação. Requisitos e padrões aplicáveis.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
Nome da Disciplina: ANÁLISE DE SOFTWARES APLICÁVEIS A UNIDADES E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO
Regime: Semestral
Carga Horária Total: 45 Horas aula
Créditos: 03
Semestre de Oferta: 3º
Caráter: Obrigatória
Sistema de Avaliação: I
Código: a determinar

EMENTA

Estudo teórico-prático de softwares para unidades de informação: tipologia, as principais diferenças. Análise e avaliação de softwares para bibliotecas e unidades de informação.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
Nome da Disciplina: HISTÓRIA DA LEITURA
Regime: Semestral
Carga Horária Total: 45 Horas aula
Créditos: 03
Semestre de Oferta: 3º
Caráter: Obrigatória
Sistema de Avaliação: I
Código: a determinar

EMENTA

Concepções de leitura. A pesquisa sobre leitura: tendências historiográficas. Alfabetização, letramento e leitura. Tipos de leitura. Leitura como prática social. Políticas de leitura, no mundo e no Brasil. Leitura e bibliotecas: realidade e possibilidades.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
Nome da Disciplina: DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E REPOSITÓRIOS DE INFORMAÇÃO
Regime: Semestral
Carga Horária Total: 45 Horas aula
Créditos: 03
Semestre de Oferta: 3º

Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Coleções de materiais bibliográficos e especiais: procedimentos de seleção e aquisição em instituições públicas e privadas. Compartilhamento e incorporação de repositórios de informação não tangíveis.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: AÇÃO CULTURAL: TEORIA E PRÁTICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 3º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Conceitos e dinâmica da ação cultural. Características do setor cultural. Ação cultural em centros de informação. Agentes e Mediadores culturais. Culturas pós-modernas e ação cultural. Temas contemporâneos em Ação cultural.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO II
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: II
 Código: a determinar

EMENTA

Diretrizes e execução de pesquisa científica em Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: GESTÃO DE MULTIMEIOS
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Coleções de materiais bibliográficos e especiais: procedimentos de seleção e aquisição em instituições públicas e privadas. Compartilhamento e incorporação de repositórios de informação não tangíveis.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: BANCOS DE DADOS DOCUMENTÁRIOS
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03

Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Planejamento, construção e manutenção de bancos de dados textuais e de imagens. Formatos de intercâmbio de dados. Migração de dados. Bancos de dados como instrumentos de cooperação entre bibliotecas. Recuperação de dados.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: ESTÁGIO I
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: II
 Código: a determinar

EMENTA

Atividades de estágio curricular: Programa de Estágios Parciais.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

O Código de Catalogação Anglo-Americano (CCAA2). A representação e as áreas da descrição para recursos eletrônicos, contínuos e multimídia.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: INTRODUÇÃO AOS ESTUDOS LITERÁRIOS: VISÃO HISTÓRICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Literatura: conceito, natureza e funções. Os gêneros literários. A leitura do texto literário. A Literatura e suas relações com outras formas de expressão artística. A Literatura e a História: o entrecruzamento de discursos.

Departamento: Departamento de Ciências Morfo-Biológicas
 Nome da Disciplina: PRINCÍPIOS DE ECOLOGIA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula

Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: A determinar

EMENTA

Conceitos básicos em Ecologia. Caracterização básica da Biosfera: aspectos evolutivos e estruturais. A hipótese Gaia. Ecossistemas: organização e dinâmica. A pressão antropogênica no meio: aspectos sociais e econômicos. Impactos antrópicos globais: causas e consequências. Sustentabilidade. Caracterização geral da estrutura de política e controle ambiental no Brasil.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: CIÊNCIA E TECNOLOGIA: ASPECTOS SOCIAIS, POLÍTICOS E ECONÔMICOS
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Abordagem histórica dos paradigmas científicos e tecnológicos com suas implicações sociais, políticas e econômicas.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: LEITURA DOCUMENTÁRIA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Fundamentos da leitura documentária. Finalidades da leitura documentária. Técnicas de leitura documentária.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: MARKETING APLICADO A UNIDADES E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Conceito e importância de Marketing. Evolução dos princípios. Planejamento, implementação e controle de programas de marketing em unidades e serviços de informação. Análise e segmentação de mercado.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: SERVIÇO DE REFERÊNCIA: PRESENCIAL E À DISTÂNCIA

Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 5º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Serviço de informação e referência, presencial e à distância, e sua interação com os públicos. O profissional da informação e a mediação entre a informação e o usuário. Conceitos de mediação e os procedimentos e técnicas adotados na relação do profissional com o usuário e a sociedade.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: ESTUDO DE USO E USUÁRIOS DE INFORMAÇÃO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 5º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Informação, conhecimento e ambiente informacional. Necessidades de informação diferenciadas de acordo com os públicos. Métodos e técnicas de estudos de uso e de usuários da informação.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: EDITORAÇÃO: IMPRESSA E ELETRÔNICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 5º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Panorama nacional e internacional da editoração. Indústria Editorial no Brasil. Depósito legal. Direito Autoral. Editoração eletrônica: tendências e *softwares* disponíveis. Prática de editoração eletrônica.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: ESTÁGIO II
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 5º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: II
 Código: a determinar

EMENTA

Atividades de estágio curricular: Programa de Estágios Parciais.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História

Nome da Disciplina: DESENVOLVIMENTO DE PORTAIS PARA UNIDADES E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 5º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: II
 Código: a determinar

EMENTA

Desenvolvimento de produtos e serviços em websites de unidades e serviços de informação. Ergonomia de websites de unidades e serviços de informação. Avaliação de websites de unidades e serviços de informação.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: LITERATURA BRASILEIRA: VISÃO HISTÓRICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 5º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Literatura Brasileira: conceito. A literatura brasileira do período colonial. A literatura brasileira pós-colonial. Caminhos da literatura brasileira contemporânea. A periodização literária e suas relações com a História.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: INTRODUÇÃO À ARQUIVÍSTICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 5º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Arquivo. Arquivística e arquivologia. Terminologia arquivística. Teoria das três idades. Princípio da proveniência/procedência. Correntes de pensamento em arquivística. Arquivística no Brasil. Arquivistas: formação e aspectos legais. Temas atuais em arquivística.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: TÓPICOS ESPECIAIS EM REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 5º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Estudo de temas emergentes que permitam atualização de conteúdos e atendimento dos interesses dos educandos.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: BIBLIOTECAS ESCOLARES
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 6º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

A biblioteca escolar como suporte e agente da educação. Organização e difusão das bibliotecas escolares. Bibliotecas escolares na sociedade brasileira: problemas e perspectivas.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: BIBLIOTECAS PÚBLICAS, COMUNITÁRIAS E ALTERNATIVAS
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 6º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Bibliotecas públicas, comunitárias e alternativas. Conceitos, história, papel social e problemática na sociedade brasileira contemporânea. Características e necessidades das respectivas comunidades. Tópicos atuais em bibliotecas públicas e alternativas.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: LITERATURA SUL-RIO-GRANDENSE: VISÃO HISTÓRICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 6º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Literatura Sul-Rio-Grandense: a literatura dos canceiros. A literatura escrita do período colonial. A literatura sul-rio-grandense pós-colonial. O Regionalismo literário sul-rio-grandense. Caminhos da literatura sul-rio-grandense contemporânea. A Literatura Sul-Rio-Grandense e suas relações com a história do Rio Grande do Sul.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: ESTÁGIO III
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 6º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: II
 Código: a determinar

EMENTA

Atividades de estágio curricular: Programa de Estágios Parciais.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: GESTÃO DE ARQUIVOS
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 6º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Arquivo: conceito, objetivos, funções, classificação. Tipos e valores dos documentos. Equipamentos e acessórios. Métodos de arquivamento. Avaliação dos documentos. Reprodução de documentos. Planejamento e gestão de arquivos. Aspectos legais da gestão de arquivos no Brasil. Temas contemporâneos em gestão de arquivos.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: FONTES DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 6º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Fontes de informação nas áreas de Física, Química e Biologia. Fontes de informação em Tecnologia.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 6º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Estudo teórico acerca das metodologias de aplicação no tratamento e organização da informação. *Web* semântica. Preservação digital. Metadados. Ontologias.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: TESAUROS E ONTOLOGIAS
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 6º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Construção e manutenção de tesauros. Construção e manutenção de ontologias. Atividades práticas.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: FORMATOS PARA INTERCÂMBIO DE DADOS BIBLIOGRÁFICOS
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 6º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Formatos de intercâmbio: conceito e importância. Gênese dos formatos de intercâmbio. Bancos de dados bibliográficos em formato de intercâmbio: conceitos básicos. Uso de *softwares* em bases de dados automatizadas. Formatos disponíveis no mercado. Metadados. Estrutura dos registros.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: PRÁTICA PROFISSIONAL I
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 7º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: II
 Código: a determinar

EMENTA

Elaboração do projeto de estágio curricular, a ser cumprido em unidades ou serviços de informação.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 7º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: II
 Código: a determinar

EMENTA

Elaboração do projeto de TCC.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: FONTES DE INFORMAÇÃO EM MEIO AMBIENTE
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 7º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Fontes de informação científica e tecnológica na área de ecologia e meio ambiente.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: FONTES DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 7º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Fontes de informação científica e tecnológica na área da saúde.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: EMPREENDEDORISMO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 7º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Empreendedor e empreendedorismo. Histórico. Características do empreendedor: necessidades, conhecimentos, habilidades e valores. Desenvolvimento da capacidade empreendedora, com ênfase na prestação de serviços de informação.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: OFICINA DE REFERÊNCIA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 7º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Prática em atendimento ao usuário, empréstimo domiciliar, leitura de estantes, recuperação da informação, levantamento bibliográfico.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 7º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Ciência e comunicação científica. Primórdios da comunicação científica. O papel do Estado, das sociedades científicas, da universidade e dos institutos privados no processo de institucionalização da comunicação científica. Visão sistêmica da comunicação científica. Impacto da tecnologia sobre a comunicação científica. Valores éticos da comunicação científica.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: TÓPICOS ESPECIAIS EM INFORMAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E EMPRESARIAL
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 7º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Tendências na conceituação, organização e gestão da informação científica, tecnológica e empresarial. Pesquisas e experiências recentes de aplicação de novos processos e tecnologias voltados a serviços de informação especializada. Mercado de trabalho na área da informação científica, tecnológica e empresarial. Temas eleitos pelos estudantes.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: PRÁTICA PROFISSIONAL II
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 225 Horas aula
 Créditos: 15
 Semestre de Oferta: 8º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: II
 Código: a determinar

EMENTA

Execução do estágio curricular, com apresentação de relatório final.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 90 Horas aula
 Créditos: 06
 Semestre de Oferta: 8º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: II
 Código: a determinar

EMENTA

Execução da pesquisa que fundamentará o TCC, com defesa perante banca examinadora.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: FONTES DE INFORMAÇÃO EM HUMANIDADES E CIÊNCIAS SOCIAIS
 Regime: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 8º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I

Código: a determinar

EMENTA

Fontes de informação científica e tecnológica na área de Humanidades e Ciências Sociais.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História

Nome da Disciplina: SEMINÁRIO DE LEITURA

Regime: 30 Horas aula

Créditos: 02

Semestre de Oferta: 8º

Caráter: Optativa

Sistema de Avaliação: I

Código: a determinar

EMENTA

Discussões focalizando os avanços da pesquisa sobre leitura, especialmente no Brasil.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História

Nome da Disciplina: OFICINA DE LEITURA

Regime: 30 Horas aula

Créditos: 02

Semestre de Oferta: 8º

Caráter: Optativa

Sistema de Avaliação: II

Código: a determinar

EMENTA

Atividades práticas de leitura, dirigidas para públicos especiais, em diferentes ambientes.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História

Nome da Disciplina: SEMIÓTICA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Regime: 45 Horas aula

Créditos: 03

Semestre de Oferta: 8º

Caráter: Optativa

Sistema de Avaliação: I

Código: a determinar

EMENTA

Objeto e campo da semiótica. Semiótica e semiologia. Teoria dos signos. Pesquisa semiótica. Semiótica aplicada à Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História

Nome da Disciplina: PRÁTICA EM REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA

Regime: 30 Horas aula

Créditos: 02

Semestre de Oferta: 8º

Caráter: Optativa

Sistema de Avaliação: II

Código: a determinar

EMENTA

Prática de catalogação.

Departamento: Departamento de Biblioteconomia e História
 Nome da Disciplina: GESTÃO DA INFORMAÇÃO NAS REDES DE COMPUTADORES
 Regime: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 8º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: a determinar

EMENTA

Tecnologias, arquiteturas e aplicações na gestão da informação nas redes de computadores. Segurança na rede e preservação digital.

Departamento: Departamento de Educação e Ciências do Comportamento
 Nome da Disciplina: PSICOLOGIA SOCIAL
 Regime: Anual
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 1º e 2º (anual)
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 09548

EMENTA

Localização e desenvolvimento histórico da psicologia social. Psicologia social e relações humanas. Estrutura psicossocial do homem e relações de trabalho. O indivíduo. A organização e a dinâmica dos grupos. Relação indivíduo x grupo x sociedade. Processo de socialização. Identidade e grupos sociais. Processos de comunicação. Relações interpessoais e desenvolvimento tecnológico.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: PRODUÇÃO TEXTUAL
 Regime: Anual
 Carga Horária Total: 60 Horas aula
 Créditos: 04
 Semestre de Oferta: 1º e 2º (anual)
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 06347

EMENTA

Análise e interpretação dos mecanismos intervenientes na leitura e produção do texto oral e escrito, do linguístico e do não linguístico.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: LIBRAS
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 60 Horas aula
 Créditos: 04
 Semestre de Oferta: 1º e 2º (anual)
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 06386

EMENTA

Conhecimentos gerais sobre a identidade e a cultura surda. A Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, Sistema linguístico de natureza visual – motora, sua estrutura e gramática.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: INGLÊS INSTRUMENTAL: LEITURA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 3º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 06387

EMENTA

Uso de estratégias de leitura de textos de assuntos gerais e para fins acadêmicos. Compreensão geral e detalhada de textos autênticos, com ênfase na conscientização do processo de leitura multimodal. Ensino de uma gramática mínima do texto.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: INGLÊS INSTRUMENTAL: EXPRESSÃO ORAL
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 4º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 06388

EMENTA

Noções básicas de comunicação oral em Língua Inglesa.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: LÍNGUA ESPANHOLA INSTRUMENTAL I
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 5º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 06183

EMENTA

Desenvolvimento das estratégias de leitura em língua espanhola.

Departamento: Departamento de Ciências Econômicas Administrativas e Contábeis
 Nome da Disciplina: MODELAGEM E DECISÃO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 5º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 07181

EMENTA

Modelagem de dados e processo de decisão. Planilha eletrônica no suporte ao processo de tomada de decisão. Uso da planilha em grandes, médias e pequenas empresas. Projetos de sistemas em planilha eletrônica. Uso avançado de planilhas em negócios.

Departamento: Departamento de Ciências Econômicas Administrativas e Contábeis
 Nome da Disciplina: GESTÃO DA INFORMAÇÃO
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 30 Horas aula
 Créditos: 02
 Semestre de Oferta: 6º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 07182

EMENTA

Administração da informação. Organização na era da informação. Estratégia da informação. Gerenciamento da informação. Gestão da informação e tecnologia. Análise da gestão da informação de uma organização.

Departamento: Departamento de Ciências Econômicas Administrativas e Contábeis
 Nome da Disciplina: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES
 Regime: 60 Horas aula
 Créditos: 04
 Semestre de Oferta: 8º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 07155

EMENTA

Introdução. Dado, informação e conhecimento. Tipos de sistemas de informação (SI): sistemas de informação gerencial (SIG), sistemas de apoio à decisão (SAD e SADG [grupos]), sistemas de informação para executivos (EIS), sistemas especialistas (SE), inteligência artificial (IA) e sistemas transacionais. Conquistando vantagens competitivas com SI. Ambiente em rede, colaboração e cooperação. Hardware – conceitos. Como a tecnologia ajuda a UPS. Organizando as informações: arquivos e bancos de dados. Sistemas de informação de marketing (SIM). BI – Business intelligence. Telecomunicações e redes. Sistemas integrados (ERP) – SAP, Baan ... outros. Comércio eletrônico. Definição dos projetos em SI e TI.. Semiótica aplicada à Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Departamento: Departamento de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis
 Nome da Disciplina: ADMINISTRAÇÃO APLICADA À BIBLIOTECONOMIA
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 60 Horas aula
 Créditos: 04
 Semestre de Oferta: 1º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 07091

EMENTA

Introdução à Administração. Teorias administrativas. Funções / Habilidades / Atividades do papel gerencial. Elementos de gestão de qualidade total. Comunicações administrativas. Sistemas organizacionais. Tomada de decisão. Sistemas gerenciais e ferramentas de: materiais, marketing, finanças, recursos humanos e projetos. Tendências e mudanças na Administração. Gestão com responsabilidade social. Administração da informação.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: HISTÓRIA DA ARTE
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03

Semestre de Oferta: 1º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 06213

EMENTA

Visão panorâmica da arte através dos tempos: da pré-história aos nossos dias. Pré-história, Egito, Mesopotâmia. Creta e o Mundo Egeu. Grécia. Roma. Arte cristã primitiva.

Departamento: Departamento de Matemática
 Nome da Disciplina: ESTATÍSTICA DESCRITIVA I
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 2º
 Caráter: Obrigatória
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 01062

EMENTA

Conceitos básicos. Levantamento estatístico. Séries estatísticas. Representação gráfica. Medidas de posição. Medidas separativas. Medidas de assimetria e de curtose.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: LÍNGUA FRANCESA INSTRUMENTAL I
 Regime: Semestral
 Carga Horária Total: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 7º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 06070

EMENTA

Visa desenvolver a capacidade de compreensão da língua escrita como preparação a consultas bibliográficas. Os textos serão autênticos e conterão informações de caráter geral.

Departamento: Departamento de Letras e Artes
 Nome da Disciplina: LÍNGUA FRANCESA INSTRUMENTAL II
 Regime: 45 Horas aula
 Créditos: 03
 Semestre de Oferta: 8º
 Caráter: Optativa
 Sistema de Avaliação: I
 Código: 06071

EMENTA

Visa ampliação do vocabulário e de estruturas básicas; linguística da Língua Francesa.

ANEXO 2 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES - NORMAS

NORMAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O curso de Biblioteconomia valoriza as atividades complementares, nelas incluídas as seguintes: participação em eventos científicos (como congressos, simpósios, seminários etc.), apresentação de trabalhos em eventos científicos (como congressos, simpósios, seminários etc.), publicação de trabalhos em eventos científicos (como congressos, simpósios, seminários etc.), publicação ou aceite de trabalho científico em periódico científico, participação em projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura, atividades de monitoria, participação em cursos ou minicursos vinculados à área, realização de estágios não obrigatórios, entre outras. As atividades complementares, quando constituídas de estágios não obrigatórios, precisam ser autorizadas previamente pela Coordenação de Curso, instância que também examinará o relatório prestado pelo educando, com base em que será reconhecida a carga horária correspondente a cada atividade concluída com proveito.

No conjunto, o cômputo das atividades complementares está limitado a um mínimo de 200 horas. Porém, os alunos são estimulados a realizar o máximo de atividades complementares possíveis e dessa forma enriquecerem seu currículo com diferentes experiências.

Para solicitação de reconhecimento das horas complementares, o aluno deverá requerer ao Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI), através de processo aberto via Sistema Acadêmico, o reconhecimento de horas complementares.

No Sistema Acadêmico (<https://sistemas.furg.br>), em Solicitações de Atividades Complementares, deverá anexar as cópias digitais de todos os comprovantes (certificados, declarações, atestados, etc.) de realização das atividades complementares.

O reconhecimento da carga horária das atividades é feito pela Secretaria Acadêmica do ICHI, com base no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e na Planilha para Registro das Atividades Complementares (Anexo I), baixada pelo Núcleo Docente Estruturante do curso, observadas as disposições aplicáveis ao caso contidas no Regimento Geral da FURG e aprovada pelo Conselho da Unidade.

ANEXO I – PLANILHA PARA REGISTRO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Nome do aluno:

Matrícula nº: Ano de ingresso:

TIPO DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR	Nº DE HORAS POR ATIVIDADE	Nº MÁXIMO DE HORAS ACEITAS	CARGA HORÁRIA CUMPRIDA	ANEXOS: SIM (S) OU NÃO (N)	VISTO DA SECRETARIA ACADÊMICA
a) Participação em eventos científicos vinculados à área , sem apresentação de trabalho (congressos, simpósios, seminários, semanas acadêmicas e outros).	Até 10 horas por evento	40 horas			
b) Apresentação de trabalho completo / resumo expandido em eventos científicos vinculados à área (congressos, simpósios, seminários, semanas acadêmicas e outros).	Até 15 horas por evento	75 horas			
c) Publicação de trabalho completo em eventos científicos vinculados à área (congressos, simpósios, seminários, semanas acadêmicas e outros).	Até 20 horas por evento	60 horas			
d) Publicação de resumo expandido (acima de 3 páginas) em eventos científicos vinculados à área (congressos, simpósios, seminários, semanas acadêmicas e outros).	Até 15 horas por evento	45 horas			
e) Publicação de resumo (até 2 páginas) em eventos científicos vinculados à área (congressos, simpósios, seminários, semanas acadêmicas e outros).	Até 10 horas por evento	30 horas			
f) Palestras isoladas assistidas (Exemplo: dia do bibliotecário, eventos de outras áreas, presencial ou <i>on-line</i>).	1 hora por evento	40 horas			
g) Publicação ou aceite de trabalho científico em periódicos vinculados à área .	40 horas por publicação	120 horas			
h) Participação em grupos de pesquisa certificados pela Pró- Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP/FURG).	10 horas por semestre	40 horas			
i) Participação em Projetos de pesquisa vinculados à área como estagiário / bolsista / voluntário, certificados pela Instituição.	30 horas por semestre	120 horas			

j) Participação em Projetos de ensino vinculados à área como estagiário / bolsista / voluntário, certificados pela Instituição, exceto monitoria.	30 horas por semestre	120 horas			
k) Participação em Projetos de extensão vinculados à área como estagiário / bolsista / voluntário certificados pela Instituição.	30 horas por semestre	120 horas			
l) Participação em Projetos de cultura vinculados à área como estagiário / bolsista / voluntário, certificados pela Instituição.	30 horas por semestre	120 horas			
m) Atividade de monitoria em disciplinas do curso de Biblioteconomia.	30 horas por semestre	120 horas			
n) Participação em cursos ou minicursos vinculados à área , devidamente certificados, presenciais ou <i>on-line</i> .	2 horas por evento	30 horas			
o) Ministrando cursos ou minicursos vinculados à área , devidamente certificados, presenciais ou <i>on-line</i> .	4 horas por evento	30 horas			
p) Participação de comissão organizadora de evento (congressos, simpósios, seminários, semanas acadêmicas e outros).	20 horas por evento	60 horas			
q) Realizar estágios remunerados (com vínculo PROGEP), vinculados à área .	30 horas por semestre	120 horas			
r) Defesas de TCC, mestrado e doutorado assistidas (apresentar atestado/certificado).	1 hora por evento	30 horas			
s) Visita técnica relacionada ao Curso (apresentar declaração do docente responsável).	2 horas por evento	Até 10h			
t) Disciplinas cursadas em outros cursos de graduação.	15 horas por disciplina	Até 45 h			
u) Outras atividades (concursos, exposições, feiras, cinema*, <i>shows</i> *, teatro*)	1 hora por evento	Até 10h			

*apresentar ingresso nominal para comprovação.

Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê Assessor do Curso.

TOTAL DE HORAS:

ANEXO 3 - REGULAMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

Regulamenta os Estágios Curriculares obrigatórios e não- obrigatórios, do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande (FURG).

CAPÍTULO I DO ESTÁGIO CURRICULAR

Art. 1º – Os objetivos do Estágio Curricular no Curso de Biblioteconomia são o desenvolvimento da plena autonomia profissional do discente e a sua preparação para a entrada no mercado de trabalho, a partir dos conhecimentos apresentados em todas as disciplinas oferecidas pelo curso, oportunizando aos discentes a ligação adequada e necessária entre teoria e prática.

CAPÍTULO II DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATORIO

Art. 2º – O Estagio Curricular não obrigatório está previsto no PPC do curso como atividade complementar. Está regulamentado pela [Normativa Conjunta 01/2016 PROGRAD/PRAE-FURG](#), que estabelece procedimentos para a realização e acompanhamento de estágios curriculares dos cursos de graduação. A validação das horas ocorre de acordo com as normas estabelecidas para as atividades complementares do curso.

CAPÍTULO II DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Art. 3º – A realização do Estágio Curricular obrigatório no Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande é componente curricular obrigatório. Caracteriza-se pelo desenvolvimento da atividade prática das competências profissionais da área, em unidades ou serviços de informação, sendo requisito parcial e indispensável para o recebimento do grau de Bacharel em Biblioteconomia e realizado a partir do sétimo período do curso.

Art. 4º – O Estágio Curricular obrigatório no curso de Biblioteconomia consiste em atividade prática individual do discente matriculado no curso, em unidade ou serviço de informação, e orientada por um docente do Curso de Biblioteconomia e deve ser supervisionado por Bibliotecário devidamente registrado em Conselho Regional de Biblioteconomia da sua jurisdição.

Parágrafo 1º - Os procedimentos definidos neste regulamento devem observar a Normativa Conjunta 01/2016, FURG. PROGRAD. PRAE, que estabelece procedimentos para a realização e acompanhamento de estágios curriculares dos cursos de graduação.

Parágrafo 2º – Em situações devidamente discutidas pelo Comitê Assessor do curso, o docente orientador também pode ser o supervisor local do estágio.

Art. 5º – As atividades do Estágio Curricular obrigatório no curso de Biblioteconomia integralizam-se com a carga horária de 240 horas/aula.

Parágrafo Único – O Estágio Curricular obrigatório poderá ser realizado em até dois (2) locais distintos, desde que seja apresentado um projeto e um relatório para cada local e receba a anuência do Coordenador de Estágio.

Art. 6º – A disciplina “Projeto de Estágio Curricular” (código 10228), de 1 crédito, oferecida no 7º período do curso é pré-requisito para a realização da disciplina Estágio Curricular.

Parágrafo 1º – A disciplina Projeto de Estágio deve ser utilizada para a elaboração do Projeto de Estágio, com a escolha do local onde será realizado o mesmo; definição do orientador e assinatura de documentação referente a realização do Estágio.

Parágrafo 2º – A disciplina “Projeto de Estágio” é de responsabilidade do Coordenador de Estágio Curricular, e oferecida em turma única.

Art. 7º – O Estágio Curricular corresponde à disciplina “Estágio Curricular” (código 10771), de 16 créditos (240 horas/aula), oferecida no 8º período do curso.

Parágrafo 1º – A apresentação do relatório final, juntamente com documentos comprobatórios de realização da atividade, atendendo às condições solicitadas pelo orientador e coordenação do estágio curricular é pressuposto para a aprovação na disciplina.

Parágrafo 2º – A disciplina é de responsabilidade dos orientadores. A distribuição das orientações é realizada a partir da divisão do número de discentes aptos a realização do estágio pelo número de orientadores entre os professores do Curso.

CAPÍTULO III

DOS ENVOLVIDOS NA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Art. 8º – Coordenador - Docente da área de Biblioteconomia, cadastrado como responsável pela disciplina “Projeto de Estágio”.

Parágrafo único – São atribuições do coordenador:

- I – Cumprir os princípios estabelecidos neste regulamento;
- II – Recomendar a atividade externa de estágio;
- III - Fixar cronograma de atividades;
- IV - Sugerir modelos e formulários para o funcionamento do estágio;
- V – Levantar e divulgar oportunidades de estágio;
- VI – Apresentar propostas de convênios;
- VII – Indicar professores orientadores;
- VIII – Manter controle de documentação.

Art. 9º – Orientador – Docente da área de Biblioteconomia, responsável por turma de disciplina Estágio Curricular.

Parágrafo único – São atribuições do orientador:

- I – Examinar e emitir pareceres sobre o(s) projeto(s) de estágio;
- II – Fazer acompanhamento da atividade;
- III - Visitar o(s) local (is), quando possível;
- IV - Atuar como interlocutor entre o estagiário e o supervisor local;
- V – Orientar a elaboração do relatório de estágio;
- VI – Avaliar as atividades e o relatório;
- VII - Aplicar o questionário de avaliação de estágio;
- VIII - Fornecer ao supervisor de estágio documentação pertinente (Planilha de controle de frequência, Planilha de avaliação técnica, e Questionário de avaliação do estágio)

Art. 10 – Supervisor – Bibliotecário, devidamente registrado em Conselho Regional de Biblioteconomia da sua jurisdição, lotado na Instituição onde será desenvolvido o estágio.

Parágrafo único – São atribuições do supervisor:

- I – Apoiar o estagiário na elaboração do projeto e cronograma do estágio;
- II – Efetuar controle de frequência;
- III – Orientar as atividades do ponto de vista técnico;
- IV – Avaliar o desempenho do estagiário;
- V – Responder questionário de avaliação do estágio curricular.

Art. 11 – Estagiário - Aluno matriculado na disciplina “Estágio Curricular” (código 10771).

Parágrafo único – São atribuições do estagiário:

- I – Conhecer o regulamento de estágio;
- II – Escolher a área de concentração para a realização do estágio;
- III – Elaborar e apresentar o projeto de estágio;

IV - Preencher e assinar a documentação determinada pela Normativa Conjunta 01/2016 PROGRAD/PRAE-FURG, que estabelece procedimentos para a realização e acompanhamento de estágios curriculares dos cursos de graduação.

IV - Atuar durante 240 horas no(s) local(is) escolhido(s) e aplicar projeto apresentado;

V – Elaborar e apresentar relatório(s) de estágio;

VI – Responder questionário de avaliação do estágio curricular.

Art. 12 – Cabe ao Coordenador de Curso – Observar os trâmites estabelecidos pela FURG. PROGRAD. PRAE. Normativa Conjunta 01/2016, que estabelece procedimentos para a realização e acompanhamento de estágios curriculares dos cursos de graduação.

Art. 13 – Os casos omissos serão tratados pelo Comitê Assessor do Curso.

Art. 14 – Este regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO 4 – REGULAMENTO DE TCC

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC DO CURSO DE BACHARELADO EM BIBLIOTECONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG

Regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, atividade de pesquisa científica, requisito parcial para a conclusão do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante - NDE em 24 de junho de 2020.

CAPÍTULO I DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

Art. 1º - O TCC do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia da FURG é componente curricular obrigatório, sendo atividade de pesquisa de caráter didático-pedagógico e compreende atividades desenvolvidas nos dois últimos períodos do Curso, indispensáveis ao recebimento do grau de Bacharel em Biblioteconomia.

Art. 2º - O objetivo geral do TCC é articular os fundamentos teóricos e metodológicos da Biblioteconomia, trabalhados no conjunto de todas as disciplinas, oportunizando que os educandos exercitem a prática da pesquisa por meio da investigação de problemas inseridos no campo de interesse da área, através de sua expressão escrita e oral, mediante o aprofundamento temático, a capacidade de interpretação crítica da Biblioteconomia, bem como da comunicação expositiva.

Art. 3º - O TCC consiste em pesquisa individual em área do conhecimento biblioteconômico, orientada por um docente do Curso de Biblioteconomia, estruturado em torno de um objeto construído e delimitado a partir de um problema. A pesquisa é relatada sob a forma de monografia e defendida em sessão pública perante banca examinadora, composta por, no mínimo, três membros titulares e um suplente, sendo presença obrigatória como um dos membros da banca o orientador, o qual assume a função de Presidente da banca.

Art. 4º - As atividades do TCC integralizam-se com a carga horária de 135 horas/aula, distribuídas em duas etapas, cada uma delas organizada como uma disciplina.

Parágrafo 1º: A primeira etapa corresponde à disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I - TCC I, de 3 créditos (45 horas/aula), oferecida no 7º período, sendo que sua ementa contempla a elaboração do projeto de pesquisa.

Como parte desta etapa do trabalho, o acadêmico ao final da disciplina apresentará:

- a) o tema da pesquisa, sua definição, delimitação e problematização;
- b) previsão dos métodos e técnicas a serem utilizados;
- c) a revisão da literatura sobre o problema a ser investigado e a consequente enunciação do marco referencial teórico sobre o qual embasará a investigação proposta;
- d) as etapas e respectivos prazos a serem cumpridos na elaboração do trabalho (cronograma), que não poderá exceder a duração do 7º período, tal como prevista no calendário acadêmico;
- e) a bibliografia preliminar examinada.

Parágrafo 2º: A segunda etapa do TCC corresponde à disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II - TCC II, de 6 créditos (90 horas/aula), oferecida no 8º período, sendo que sua ementa inclui:

- a) execução da pesquisa;
- b) elaboração de uma monografia;
- c) defesa pública do TCC.

Parágrafo 3º: O cumprimento das etapas de elaboração do Projeto e da Monografia é pressuposto à etapa de defesa do Trabalho e à avaliação do discente e serão realizadas nas disciplinas TCC I e TCC II, conforme distribuído nos parágrafos 1º e 2º deste artigo.

Art. 5º - O Trabalho tem aporte teórico e prático desenvolvidos nas disciplinas, que são pré-requisito, Metodologia da Pesquisa em Ciência da Informação I e Metodologia da Pesquisa em Ciência da Informação II, fomentadoras da iniciação científica discente, e conta com o apoio dos docentes do Curso de Biblioteconomia, que atuam como orientadores de projetos de pesquisa - além de outros projetos que venham a ser oferecidos pelo Curso, ou em parceria com outros cursos e/ou instituições de ensino.

CAPÍTULO II DA COMISSÃO DE TCC

Art. 6º - A Comissão de TCC é composta por três docentes indicados pelo Comitê Assessor, com mandato concomitante com a Coordenação de Curso.

Art. 7º - À Comissão compete:

- I - Primar pelo cumprimento deste Regulamento;
- II - Promover a atualização deste Regulamento que conterà orientações formais aos docentes, servidores e discentes sobre suas atividades;
- III - Convocar reuniões com os orientadores, membros de bancas e discentes;
- IV - Auxiliar os discentes na escolha de orientadores e designá-los, inclusive aos que não os tenham proposto, e controlar o limite de orientações e coorientações por docente;
- V - Receber dos discentes os projetos e as monografias;
- VI - Apreciar os pedidos de pauta para as defesas, designar as bancas examinadoras e controlar o limite de participação por docente;

- VII - Organizar e divulgar a pauta das sessões de defesa e de avaliação;
- VIII - Receber a versão final das monografias e encaminhar a mesma para a Coordenação de Curso e Repositório Institucional da FURG;
- IX - Encaminhar à Coordenação do Curso a relação de orientações e participações em banca, para fins de certificação;
- X - Levar à Coordenação do Curso questões não previstas no presente Regulamento.

CAPÍTULO III DA ORIENTAÇÃO DA PESQUISA

Art. 8º - O processo de distribuição de orientações será feito no semestre anterior à matrícula na disciplina TCC I e validado em reunião do Comitê Assessor.

Art. 9º - Cada professor tem gerência sobre sua turma, devendo manter o registro da carga horária cumprida pelos discentes nas diversas fases de elaboração dos trabalhos; habilitar os alunos à defesa das monografias e implementar o respectivo processo de avaliação na referida disciplina (TCC II).

Art. 10 - A orientação da pesquisa deverá ser realizada pelo docente do Curso. Frente à natureza acadêmica do encargo, deverá alocar parte do seu tempo de ensino à orientação do discente e controle da respectiva atividade.

Parágrafo único. A carga horária semanal destinada à orientação por discente para cômputo da carga didática do docente no Instituto será aquela prevista nas normas da Instituição.

Art. 11 - O discente, a qualquer tempo, poderá ter um coorientador, ainda que não seja docente do Curso, podendo este ser docente ou outro profissional da área de abrangência da pesquisa, desde que obtenha a anuência de seu orientador.

Art. 12 - A substituição de orientador somente ocorrerá por desistência ou consentimento expresso do professor substituído, ou por sua desvinculação do quadro docente do Curso.

Parágrafo único: A desistência deverá ser manifestada em expediente fundamentado, e a substituição por consentimento expresso em expediente instruído com o Termo de Aceitação e Compromisso de Orientação (Anexo I) firmado pelo substituto.

Art. 13 - O Orientador tem como atribuições:

I - Primar pelo cumprimento deste Regulamento e do calendário de atividades das disciplinas TCC I e TCC II;

II - Comparecer às reuniões convocadas pela Comissão de TCC;

III - Autorizar ou não a coorientação ao seu orientando;

IV - Prestar atendimento ao seu orientando, no horário e forma que previamente estabelecer, além das atividades vinculadas ao desenvolvimento da pesquisa através das disciplinas TCC I e TCC II;

V - Avaliar e atribuir nota para o Projeto de Pesquisa (TCC I) de seu orientando;

- VI - Analisar o trabalho de seu orientando, elaborar e entregar à Comissão de TCC o Termo de Indicação para Defesa do TCC (Anexo II), que conterá sua sugestão de nomes para composição da banca examinadora;
- VII - Presidir a sessão de defesa e de avaliação de seu orientando;
- VIII – Encaminhar aos membros das bancas examinadoras o Projeto de pesquisa na disciplina TCC I e a Monografia na disciplina TCC II;
- IX - Emitir parecer ao orientando sobre as alterações propostas pela banca examinadora à monografia orientada;
- X - Aprovar a versão final do trabalho orientado, verificando, se for o caso, a observância das recomendações da banca examinadora, e fornecer ao discente o respectivo Termo de Reconhecimento da Versão Definitiva da Monografia (Anexo III);
- XI - Registrar no caderno de chamada a nota final e as presenças de orientação.

CAPÍTULO IV DAS BANCAS EXAMINADORAS

Art. 14 - A Banca Examinadora do projeto de qualificação da disciplina TCC I será formada por professores da área de Biblioteconomia. Tem por atribuição avaliar o projeto de pesquisa de forma consultiva, em caráter de exercício preparatório para defesa final, sendo a nota atribuída pelo orientador, levando em conta o processo de elaboração do projeto ao longo do semestre.

Art. 15 - A Banca Examinadora da monografia desenvolvida na disciplina de TCC II, designada pela Coordenação, será composta por, no mínimo, três membros titulares e um suplente, e presidida, respectivamente, pelo orientador do discente avaliado.

§ 1º. Dos membros titulares, dois deverão ser professores do Curso.

§ 2º. A Banca Examinadora poderá ser integrada, também, por um membro convidado, profissional com notório saber no tema da pesquisa.

CAPÍTULO V DO DISCENTE

Art. 16 - O Discente matriculado na disciplina TCC I, cursando o sétimo período do Curso, deverá apresentar no último bimestre o Projeto de Pesquisa, conforme norma ABNT NBR 15287 Informação e documentação — Projeto de Pesquisa — Apresentação, que dará origem ao desenvolvimento da monografia quando cursar a disciplina subsequente, denominada TCC II, no 8º período do Curso.

Art. 17 - Ao Discente, além de outros deveres inerentes à atividade curricular, incumbe:

- I - Respeitar e cumprir este Regulamento;
- II - Seguir o Calendário de Atividades do Trabalho de Conclusão de Curso;

- III - Comparecer às reuniões convocadas pela Comissão de TCC;
- IV - Elaborar o Projeto de Pesquisa de acordo com a norma ABNT NBR 15287;
- V - Encaminhar à Comissão de TCC o Termo de Aceitação e Compromisso de Orientação (Anexo I) assinado pelo orientador;
- VI - Comunicar à Comissão de TCC quando não obtiver aceite de professor para orientá-lo nas atividades do Trabalho.
- VII - Elaborar o Projeto de Pesquisa e desenvolvê-lo sob o acompanhamento do(s) docente(s) ministrante(s) da disciplina TCC I, primando pelo cumprimento do respectivo cronograma;
- VIII - Manter contato permanente com o seu orientador e cumprir com os prazos acordados para a realização das atividades necessárias ao aprimoramento de sua pesquisa;
- IX - Elaborar a monografia com observância deste Regulamento, sob o acompanhamento de seu orientador;
- X - Defender oralmente seu trabalho no dia, hora e local divulgados pela Comissão de TCC;
- XI - Elaborar a versão final do trabalho e obter do orientador o Termo de Reconhecimento da Versão Definitiva da Monografia (Anexo III);
- XII - Entregar a versão definitiva da monografia à Comissão de TCC juntamente com o Termo de Reconhecimento da Versão Definitiva da Monografia (Anexo III), em arquivo digital, para o encaminhamento ao registro acadêmico.
- XIII - Entregar junto com a versão definitiva da monografia, a Autorização para Disponibilização do Trabalho no Repositório Institucional (Anexo IV) e a Autorização para Publicação da Monografia no Sistema de Administração de Bibliotecas - ARGO (Anexo V).

CAPÍTULO VI DO PROJETO DE PESQUISA

Art. 18 - O Projeto de Pesquisa, a ser elaborado pelo discente matriculado no 7º período letivo do Curso, junto à disciplina TCC I, deve ser apresentado à banca examinadora de projeto de qualificação no último bimestre letivo da referida disciplina, em data prevista no calendário de atividades.

§ 1º O Projeto de Pesquisa vinculará, obrigatoriamente, o tema ao trabalho final.

§ 2º O Projeto de Pesquisa em que for identificada a incidência de plágio será reprovado pelo orientador, tendo em vista configurar crime de violação de direitos autorais, previsto no Art. 184 do Código Penal brasileiro.

CAPÍTULO VII DA MONOGRAFIA

Art. 19 – A Monografia, expressão formal do Trabalho de Conclusão de Curso, a ser elaborada pelo discente do último período do Curso (8º período) com o acompanhamento de orientador e entregue à Comissão de TCC e à Banca Examinadora, com o mínimo de 14 (quatorze) dias antecedentes à defesa, deverá obedecer:

I - No seu conteúdo, às finalidades estabelecidas no artigo 2º deste Regulamento e à vinculação direta do tema com um dos ramos do conhecimento biblioteconômico, preferencialmente identificados com as disciplinas ofertadas no currículo ou com a vocação do Curso;

II - Na sua estrutura formal, aos critérios técnicos estabelecidos pela norma ABNT NBR 14724 Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação.

Art. 20 - A monografia em que for identificada a incidência de plágio será reprovada pela Banca Examinadora, tendo em vista configurar crime de violação de direitos autorais, previsto no Art. 184 do Código Penal brasileiro.

CAPÍTULO VIII DA DEFESA DO TCC

Art. 21 - A Defesa do TCC, representado pela monografia, é atividade obrigatória ao discente, e será realizada em sessão pública dentro do Calendário de Defesas de TCC, agendado pela Comissão de TCC.

Parágrafo Único: Somente estará habilitado a defender o TCC, o discente que tiver cursado todas as disciplinas obrigatórias do currículo e que estiver matriculado na disciplina TCC II.

Art. 22 - O graduando, juntamente com seu orientador, deverá encaminhar à Comissão de TCC e a cada membro da Banca Examinadora, até 14 (quatorze) dias antes da sessão de defesa, uma cópia da monografia, em formato digital.

Art. 23 - A sessão de defesa, instalada por seu Presidente, primará pela observância do tempo previsto para sua realização e pelo desenvolvimento de clima adequado à importância do evento acadêmico. Terá o seguinte roteiro:

I - Abertura;

II - Até 30 (trinta) minutos, sem interrupções para o discente discorrer sobre a pesquisa realizada;

III - Até 10 (dez) minutos, para cada membro da banca arguir o discente e fazer considerações;

IV - Até 05 (cinco) minutos, sucessivamente, para o discente responder a cada examinador;

V - Até 05 (cinco) minutos, para cada membro da banca fazer considerações finais;

VI - Até 05 (cinco) minutos de encerramento pelo presidente da banca.

Art. 24 - O orientador (Presidente), em ato contínuo ao encerramento da sessão, reunirá a Banca Examinadora para proceder à avaliação do discente.

Art. 25 - No caso de ausência do orientador (Presidente), o mesmo deverá justificar a sua falta por escrito via e-mail endereçado à Coordenação de Curso, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas decorrida a sua ausência. A defesa deverá ser remarcada para acontecer no prazo

máximo de até 24 (vinte e quatro) horas decorrida a justificativa do orientador.

Art. 26 - No caso de ausência de um dos membros titulares convidados para a Banca Examinadora, o mesmo deverá encaminhar parecer por escrito de avaliação da monografia para o orientador (Presidente), e o suplente deverá ser convocado para avaliar a defesa da monografia.

CAPÍTULO IX DA AVALIAÇÃO DO DISCENTE

Art. 27 - Os critérios de avaliação do discente compreenderão a análise do trabalho escrito, pela banca examinadora, considerando a sua fidelidade ao Projeto de Pesquisa, a estrutura formal, o desenvolvimento lógico e o aprofundamento do tema; e da defesa oral, considerando a postura do aluno, a utilização adequada do tempo, o uso correto do vernáculo, a comunicação verbal e o domínio do tema.

§ 1º. A nota da disciplina TCC I será atribuída pelo orientador, levando em conta o processo de elaboração do projeto de pesquisa ao longo do semestre e as considerações da banca examinadora.

§ 2º. A nota da disciplina TCC II será a média aritmética daquelas atribuídas de forma individual e arrazoadas pelos membros da banca examinadora em Planilha de Avaliação Individual de TCC (Anexo VI), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo aprovado o discente que obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco).

§ 3º. Os membros da banca poderão, arrazoadamente, formular recomendações para orientar a versão definitiva da monografia, as quais poderão ser acolhidas ou rejeitadas, justificadamente, pelo orientador.

Art. 28 - A banca examinadora registrará em uma única ata (modelo no Anexo VII) os atos da sessão de defesa e da avaliação do discente, cabendo ao Presidente encaminhar os documentos à Coordenação no prazo de 5 (cinco) dias a fim de ser publicado o resultado.

Parágrafo Único: A critério do Presidente a nota deverá ser informada ao discente tão logo seja aferida.

Art. 29 - O discente que não cumprir as etapas de elaboração da monografia ou não obtiver aprovação poderá, se mantiver matrícula no Curso, apresentar novo Projeto ou reapresentar o anterior, a seu critério, mas terá que cumprir todas as etapas subsequentes, sem o aproveitamento de carga horária anterior, ou seja, deverá cursar novamente a disciplina TCC II.

CAPÍTULO X DA VERSÃO DEFINITIVA DA MONOGRAFIA

Art. 30 - A versão definitiva da monografia, quando o discente for aprovado pela banca examinadora, deverá ser encaminhada por ele à Comissão de TCC, no prazo estabelecido no Calendário de Atividades, acompanhada do Termo de Reconhecimento da Versão Definitiva da Monografia firmado pelo orientador.

Art. 31 - A versão definitiva da monografia deverá ser apresentada em formato digital, e deverá conter, após a folha de rosto, o Termo de Aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso digitalizado, expedido pela Coordenação.

Art. 32 – A entrega da versão definitiva da monografia integralizará a carga horária da disciplina TCC II, e autorizará o orientador a lançar a nota e a frequência no Sistema de Informações Acadêmicas.

CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33 - O discente poderá recorrer dos atos da Comissão de TCC, da Orientação ou da Banca Examinadora, no prazo de até 3 (três) dias úteis, por meio de requerimento formalizado via Protocolo.

Art. 34 - A Coordenação do Curso é o órgão competente imediato para apreciar recursos relacionados à aplicação do presente Regulamento.

Art. 35 - As questões omissas no presente Regulamento serão resolvidas pela Comissão de TCC.

Art. 36 - Este Regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação pela Coordenação do Curso, revogando as disposições em contrário.

Rio Grande, 24 de junho de 2020.

Professora Marcia Carvalho Rodrigues
Coordenadora do Curso de Biblioteconomia
(a via original encontra-se assinada)

ANEXO I – TERMO DE ACEITAÇÃO E COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO - ICHI
CURSO DE BACHARELADO EM BIBLIOTECONOMIA
Av. Itália, Km 8 - Campus Carreiros - Rio Grande, RS - CEP 96201-900
E-mail: ccbiblio@furg.br Telefone: +55 53 3293-5122



TERMO DE ACEITAÇÃO E COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO

Com o objetivo de oficializar e desenvolver o Projeto de Pesquisa e o Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia, declaro que o(a) discente
matrícula nº, terá, a partir desta data, suas atividades orientadas por mim,,
membro do Corpo Docente do Curso e lotado(a) no Instituto de Ciências Humanas e da Informação da Universidade Federal do Rio Grande (ICHI/FURG).

Rio Grande, de de 20.....

Assinatura do(a) professor(a) orientador(a)

Assinatura do(a) acadêmico(a) (orientando/a)

ANEXO II – TERMO DE INDICAÇÃO DE DEFESA DE TCC



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO - ICHI
CURSO DE BACHARELADO EM BIBLIOTECONOMIA
Av. Itália, Km 8 - Campus Carreiros - Rio Grande, RS - CEP 96201-900
E-mail: ccbiblio@furg.br Telefone: +55 53 3293-5122



TERMO DE INDICAÇÃO DE DEFESA DE TCC

À Comissão de TCC,

Por este intermédio, indico para defesa o Trabalho de Conclusão de Curso sob minha orientação:

Aluno(a):

Título do trabalho:

.....

Seguem as indicações dos membros para composição da Banca Examinadora:

Membros titulares para a Banca Examinadora:

1) Nome completo:

Área de Formação e/ou Titulação:

Instituição de origem:

2) Nome completo:

Área de Formação e/ou Titulação:

Instituição de origem:

Membro suplente para a Banca Examinadora:

1) Nome completo:

Área de Formação e/ou Titulação:

Instituição de origem:

Rio Grande, de de 20.....

(nome completo e assinatura do(a) orientador(a))

ANEXO III – TERMO DE RECONHECIMENTO DA VERSÃO DEFINITIVA DA MONOGRAFIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO - ICHI
CURSO DE BACHARELADO EM BIBLIOTECONOMIA
Av. Itália, Km 8 - Campus Carreiros - Rio Grande, RS - CEP 96201-900
E-mail: ccbiblio@furg.br Telefone: +55 53 3293-5122



TERMO DE RECONHECIMENTO DA VERSÃO DEFINITIVA DA MONOGRAFIA

Eu,,
professor(a) do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia, orientador(a) do trabalho intitulado
.....
.....
.....
de autoria de,
matrícula nº, reconheço a versão final da monografia realizada após
correções indicadas pela banca avaliadora.

Rio Grande, de de 20.....

(nome completo e assinatura do(a) orientador(a))

**ANEXO IV – AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO - ICHI
CURSO DE BACHARELADO EM BIBLIOTECONOMIA
Av. Itália, Km 8 - Campus Carreiros - Rio Grande, RS - CEP 96201-900
E-mail: ccbiblio@furg.br Telefone: +55 53 3293-5122



AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

I. DADOS DO(A) AUTOR(A)

Nome completo:

CPF:

Currículo Lattes: Sim () Não ()

E-mail:

Título da monografia:

.....

.....

II. DADOS DO(A) ORIENTADOR(A)

Nome completo:

CPF:

Currículo Lattes: Sim () Não ()

E-mail:

III. DADOS DO(A) COORIENTADOR(A) *(se houver)*

Nome completo:

CPF:

Currículo Lattes: Sim () Não ()

E-mail:

Data da defesa:/...../20.....

Autorizo a Universidade Federal do Rio Grande (FURG), a disponibilizar gratuitamente em seu Repositório Institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral de minha autoria, em formato PDF, para fins de leitura e/ou impressão pela Internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela FURG, a partir desta data.

Assinatura do(a) autor(a)

Assinatura do(a) orientador(a)

Data:/...../20.....

Encaminhar este formulário preenchido e assinado juntamente com uma cópia digital da versão final da monografia para a Comissão de TCC.

**ANEXO V - AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DA MONOGRAFIA NO SISTEMA DE
ADMINISTRAÇÃO DE BIBLIOTECAS – ARGO**



**AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DA MONOGRAFIA NO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE
BIBLIOTECAS – ARGO**

***Todos os campos são obrigatórios.**

1 Identificação do tipo de documento

- () Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação (TCCG)
() Trabalho de Conclusão de Curso de Especialização (TCCE)

2 Identificação

Autor (Nome completo) : _____

_____ CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Curso: _____

Data da defesa: ____/____/____

Orientador: _____

E-mail: _____

Co-Orientador (se houver): _____

E-mail: _____

Título do trabalho: _____

Palavras-chave: _____

3 Informação de acesso ao documento

Autorizo a Universidade Federal do Rio Grande, através do Sistema de Bibliotecas, a disponibilizar gratuitamente em seu catálogo on-line, o documento de minha autoria em formato PDF. Visto que a finalidade é de leitura e/ou impressão pela internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela FURG, não haverá ressarcimento dos direitos autorais.

Assinatura do autor

Data: ____/____/____

Assinatura do coordenador do curso

Data: ____/____/____

Salientamos que, após ser inserido no catálogo, o CD-ROM ficará a disposição do usuário por 30 dias. Ao término desse prazo será descartado, ficando apenas disponível on-line.

ANEXO VI – PLANILHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DE TCC



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO - ICHI
CURSO DE BACHARELADO EM BIBLIOTECONOMIA
Av. Itália, Km 8 - Campus Carreiros - Rio Grande, RS - CEP 96201-900
E-mail: ccbiblio@furg.br Telefone: +55 53 3293-5122



PLANILHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DE TCC

Nome do Acadêmico(a):.....

Título do Trabalho:

Nome do(a) Examinador(a):

ITENS PARA AVALIAÇÃO ESCRITA	VALOR	NOTA
Redação, clareza, objetividade e coerência interna do Trabalho	1,5	
Articulação teórico-metodológica e trato adequado dos dados	2,0	
Adequação e atualidade da bibliografia	1,0	
Fidelidade ao Projeto de pesquisa	1,0	
Linguagem técnico científica clara e adequada. Normalização	1,5	
NOTA PARCIAL = soma das notas dos itens acima	7,0	

Observações:.....
.....
.....

ITENS PARA AVALIAÇÃO ESCRITA	VALOR	NOTA
Contextualização do tema e a definição clara do problema na exposição	0,5	
Forma de apresentação do trabalho (competência discursiva e habilidade de comunicação)	0,5	
Domínio do conteúdo do TCC e segurança na exposição	1,0	
Coerência entre o que foi apresentado e o que está efetivamente escrito no artigo (análise e síntese do trabalho)	1,0	
NOTA PARCIAL = soma das notas dos itens acima	3,0	

Observações:.....
.....
.....

NOTA FINAL: Soma das duas notas parciais =

Data:/...../20.....

Assinatura do(a) Examinador(a):

ANEXO VII – MODELO DE ATA DE DEFESA DE TCC



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO - ICHI
CURSO DE BACHARELADO EM BIBLIOTECONOMIA
Av. Itália, Km 8 - Campus Carreiros - Rio Grande, RS - CEP 96201-900
E-mail: cbiblio@furg.br Telefone: +55 53 3293-5122



ATA
DEFESA TCC BIBLIOTECONOMIA
.....(ANO)..... /.....(SEMESTRE).....

Aos dias do mês de do ano de dois mil e reuniu-se a Banca Examinadora composta pelo(a) professor(a)(NOME DO ORIENTADOR(A))....., orientador(a), do Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI), pelo(a) professor(a)(NOME DO(A) PROFESSOR(A) CONVIDADO(A))....., do(NOME DA UNIDADE ACADÊMICA)....., e pelo(a) professor(a)(NOME DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A))....., do(NOME DA UNIDADE ACADÊMICA)....., para examinar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia intitulado(TÍTULO DO TRABALHO)..... do aluno(a)(NOME DO(A) ALUNO(A))....., matrícula nº Procedeu-se à arguição, finda a qual os membros da Banca Examinadora reuniram-se para deliberar, decidindo por unanimidade a(APROVAÇÃO/APROVAÇÃO CONDICIONADA ÀS CORREÇÕES INDICADAS PELA BANCA/REPROVAÇÃO)..... do referido TCC com a nota Para constar, foi lavrada a presente ATA, que vai datada e assinada pelos examinadores.

Rio Grande, de de 20.....

Professor(a) Orientador(a)
ICHI/FURG

Professor(a) convidado(a)
Unidade Acadêmica

Professor(a) convidado(a)
Unidade Acadêmica

ANEXO 5 – QUADRO DE SEQUÊNCIA LÓGICA

QSL vigente, conforme Deliberação Nº 005/2018, de 17 de maio de 2018.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
PROGRAD / SUPAAC / DAA
SISTEMA DE INFORMAÇÕES ACADÊMICAS



Quadro de Sequência Lógica: 180114

Curso: 180 - BIBLIOTECONOMIA

PERÍODO 1			PERÍODO 2			PERÍODO 3			PERÍODO 4			PERÍODO 5			PERÍODO 6		
No.Fac.	TOTAL DE HORAS	Obrigat.	No.Fac.	TOTAL DE HORAS	Obrigat.	No.Fac.	TOTAL DE HORAS	Obrigat.	No.Fac.	TOTAL DE HORAS	Obrigat.	No.Fac.	TOTAL DE HORAS	Obrigat.	No.Fac.	TOTAL DE HORAS	Obrigat.
252 a =	455 h	455 h	246 a =	252 h	252 h	456 a =	252 h	252 h	468 a =	462 h	462 h	246 a =	455 h	455 h	484 a =	270 h	270 h
06213	3 or	3/54 a = 45 h	06289	3 or	3/54 a = 45 h	01062	3 or	3/54 a = 45 h	10206	3 or	3/54 a = 45 h	06200	3 or	3/54 a = 45 h	10191	3 or	3/54 a = 45 h
HISTORIA DA ARTE			INT. EST. LIT. VIS. HISTOR.			ESTATÍSTICA DESCRITIVA			GESTÃO DE MULTIMÍDIAS			LITER. BRAS. VISÃO HISTÓRICA			PLAN. UNID. SERV. INFORMAC.		
06247	4 or	2/72 a = 60 h	06528	3 or	3/54 a = 45 h	06387	3 or	3/54 a = 45 h	10207	3 or	3/54 a = 45 h	10201	3 or	3/54 a = 45 h	10217	3 or	3/54 a = 45 h
PRODUÇÃO TENCIAL (ANUAL)			INTRODUÇÃO À LÓGICA			ÍNDICES INSTRUMENTAL - LEITURA			BANCOS DE DADOS DOCUMENTAR.			ANA. SOP. APL. UNI. SER. DI.			DEL. POR. UNI. SER. INFORM.		
07091	4 or	4/72 a = 60 h	10192	3 or	3/54 a = 45 h	10197	3 or	3/54 a = 45 h	10209	3 or	3/54 a = 45 h	10213	3 or	3/54 a = 45 h	10220	3 or	3/54 a = 45 h
ADMINISTRAÇÃO APLICADA À			FUND. REPRESENT. DESCRITIVA			REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I			REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II			SERV. REFER. PRES. E A. DIS.			BIBLIOTECAS ESCOLARES		
09548	4 or	2/72 a = 60 h	10195	3 or	3/54 a = 45 h	10214	3 or	3/54 a = 45 h	10566	2 or	2/36 a = 30 h	10215	3 or	3/54 a = 45 h	10221	2 or	2/36 a = 30 h
PSICOLOGIA SOCIAL			BRA. COM. SOC. CUL. EC. POL.			EST. USO E USUA. DE INFORM.			METODOLOGIA DA PESQUISA EM			EDITORACAO: IMPR. E ELETRON.			BIBL. PUB. COMUN. E ALTERN.		
09597	3 or	3/54 a = 45 h	10284	3 or	3/54 a = 45 h	10570	3 or	3/54 a = 45 h	10568	2 or	2/36 a = 30 h	10567	3 or	3/54 a = 45 h	10770	2 or	2/36 a = 30 h
FIL. E CIEN. VISÃO HISTOR.			METODOLOGIA DA PESQUISA EM			FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO			DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES			PRÁTICA PROFISSIONAL I			REPOSITÓRIOS DIGITAIS		
09599	3 or	3/54 a = 45 h	10574	2 or	2/36 a = 30 h	10576	2 or	2/36 a = 30 h	10569	2 or	2/36 a = 30 h	10572	2 or	2/36 a = 30 h	10772	2 or	2/36 a = 30 h
INTRODUÇÃO À SOCIOLOGIA			FONTES DE INFORMAÇÃO II			NORMALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO			COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA			LÍNGUAGENS DOCUMENTÁRIAS			ÉTICA PROFISSIONAL		
10188	3 or	2/54 a = 45 h	10575	2 or	2/36 a = 30 h	10769	2 or	2/36 a = 30 h	10571	4 or	4/72 a = 60 h	06183	3 or	3/54 a = 45 h	06391	3 or	3/54 a = 45 h
FUND. BIBL. CIEN. DA INFORM.			NORMALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO			ORGANIZAÇÃO DE UNIDADES E			SISTEMAS DE CLASSIFICAÇÃO			LÍNGUA ESPANHOLA INSTRUM. I			LIT. SUL-BRASIL. VIS. HIS.		
10190	3 or	3/54 a = 45 h				06286	3 or	4/144 a = 120 h	06383	3 or	3/54 a = 45 h	10210	2 or	2/36 a = 30 h	07182	2 or	2/36 a = 30 h
EVOL. CULT. REG. CONHECIM.						LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS			ÍNDICE INSTRUM. - EXPRESSÃO ORAL			TOP. ESP. EM REPR. DESCRIT.			GESTÃO DA INFORMAÇÃO		
10573	2 or	2/36 a = 30 h				10202	2 or	2/36 a = 30 h	10211	2 or	2/36 a = 30 h	10277	3 or	3/54 a = 45 h	10141	2 or	2/36 a = 30 h
FONTES DE INFORMAÇÃO I						HISTÓRIA DA LEITURA			LEITURA DOCUMENTÁRIA			MEMÓRIA E CULTURA			INFORM. CIÊNCIA DA SAÚDE		
						10204	2 or	2/54 a = 45 h	10808	3 or	3/54 a = 45 h	10570	2 or	2/36 a = 30 h	10210	3 or	3/54 a = 45 h
						AÇÃO CULT. TEORIA E PRÁTICA			TÓPICOS ESPECIAIS EM CIÊNCIA DA			INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO			CIE. TEC. ASP. SOC. POL. EC.		
						10807	3 or	3/54 a = 45 h				15122	2 or	2/36 a = 30 h	10225	2 or	2/36 a = 30 h
						TÓPICOS ESPECIAIS EM CIÊNCIA DA						PRINCÍPIOS DA ECOLOGIA			TOP. ESP. EM ORG. DO CONHE.		
												10430	3 or	3/54 a = 45 h	10577	2 or	2/36 a = 30 h
												ESTUDOS METRÍCOS EM CIÊNCIA DA			10580	3 or	3/54 a = 45 h
															OBRAS RARAS		
															10806	3 or	3/54 a = 45 h
															VISUALIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
PROGRAD / SUPAAC / DAA
SISTEMA DE INFORMAÇÕES ACADÊMICAS



Quadro de Sequência Lógica: 180114

Curso: 180 - BIBLIOTECONOMIA

PERÍODO 7			PERÍODO 8		
No.Fac.	TOTAL DE HORAS	Obrigat.	No.Fac.	TOTAL DE HORAS	Obrigat.
252 a =	270 h	270 h	246 a =	300 h	300 h
10228	1 or	1/18 a = 15 h	10237	6 or	6/108 a = 90 h
PROJETO DE ESTÁGIO CURRICULAR			TRABALHO CONCL. CURSO II		
10229	3 or	3/54 a = 45 h	10771	16 or	16/288 a = 240 h
TRABALHO CONCL. CURSO I			ESTÁGIO CURRICULAR		
06070	3 or	3/54 a = 45 h	06071	3 or	3/54 a = 45 h
LÍNG. FRANCESA INSTRUM. I			LÍNG. FRANCESA INSTRUM. II		
09901	3 or	3/54 a = 45 h	07155	4 or	4/72 a = 60 h
CÍNEROS E SEXUALIDADES NOS			SIST. DE INFORM. NAS ORGANIZ.		
10212	3 or	3/54 a = 45 h	10190	4 or	4/72 a = 60 h
MARE. APL. UNID. SERV. INT.			INFORMAÇÃO E MEIO AMBIENTE		
10291	3 or	3/54 a = 45 h	10239	2 or	2/36 a = 30 h
EMPREENDEDORISMO E CIÊNCIA DA			SEMIÁRIO DE LEITURA		
10521	2 or	2/36 a = 30 h	10290	2 or	2/36 a = 30 h
ONTOLOGIAS			OFICINA DE LEITURA		
			10291	2 or	2/54 a = 45 h
			SEMIOTIKA E CIEN. DA INFORM.		
			10242	2 or	2/36 a = 30 h
			PRAT. EM REPR. DESCRITIVA		
			10776	2 or	2/36 a = 30 h
			SOCIEDADE, EDUCAÇÃO E RELAÇÕES		