



Universidade Federal do Rio Grande - FURG

**Manual de uso Sistema Acadêmico
Solicitações dos Alunos (Visão
Coordenação)**

Última revisão - 04/05/2021

Sumário



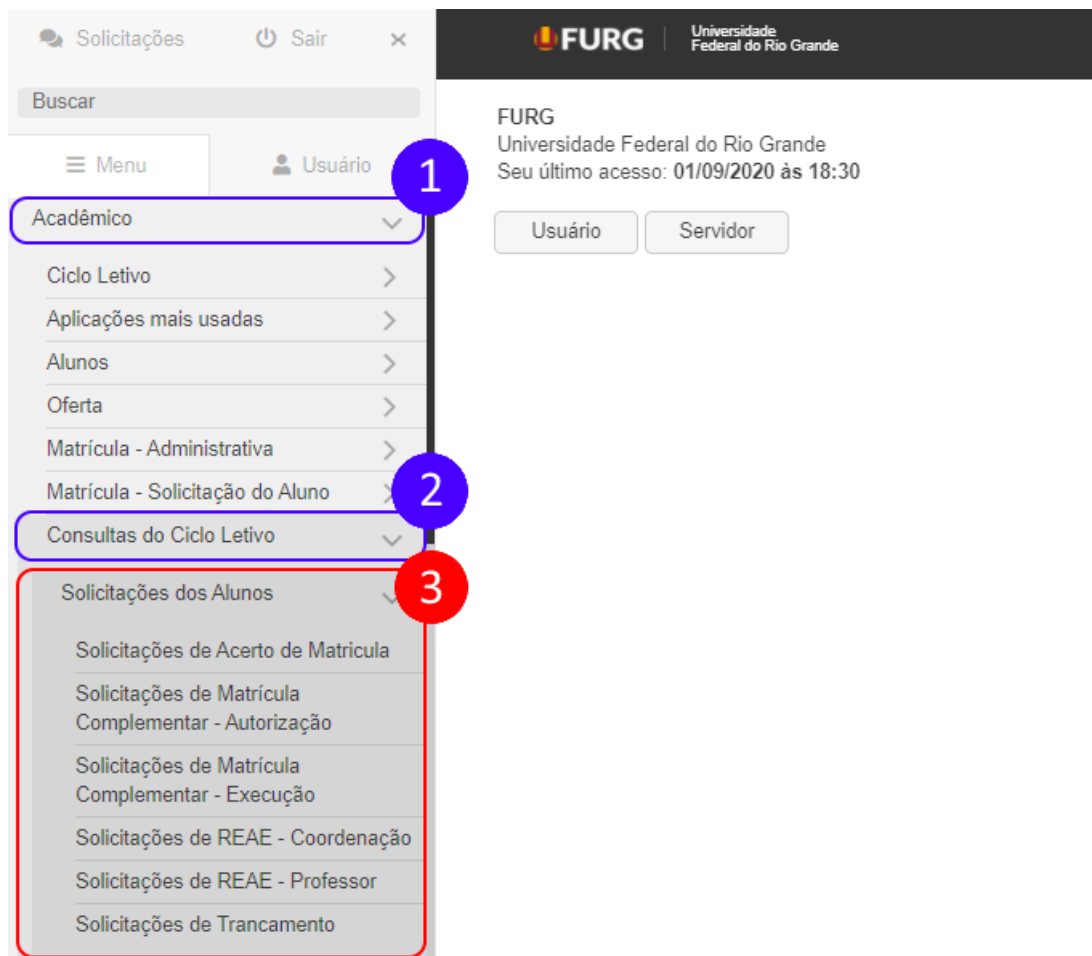
Sumário	2
Localização das aplicações	3
Solicitações de Acerto de Matrícula	5
Solicitações de Aproveitamento de Estudos	8
Solicitações de Atividade Complementar	11
Solicitações de Matrícula Complementar	14
Aplicação: Solicitações de Matrícula Complementar - Autorização	15
Aplicação: Solicitações de Matrícula Complementar - Execução	18
Solicitações de REAE	20
Aplicação - Solicitações de REAE - Coordenação	20
Aplicação - Solicitações de REAE - Professor	22
Solicitações de Segunda Chamada	25
Aplicação: Solicitações de Segunda Chamada - Unidade Acadêmica	25
Aplicação: Solicitações de Segunda Chamada - Professor	26
Solicitações de Trancamento de Matrícula	28



Localização das aplicações

As aplicações para acompanhamento das solicitações quanto aos ajustes de matrículas realizadas pelos alunos estão disponibilizadas em sistemas.furg.br, conforme imagem a seguir, para os perfis:

- Acadêmico - Coordenação de Curso - Coordenador (com permissão total)
- Acadêmico - Coordenação de Curso - Secretário (com permissão total)
- Acadêmico - Coordenação de Curso - Estagiário (com permissão de consulta)
- Acadêmico - Professor (apenas REAE - Professor)



Localização das aplicações no menu do sistemas.furg.br.


Todas as aplicações contam com um material de ajuda disponibilizado no próprio sistema. O acesso a este material se dá utilizando o link "**Ajuda**" disponível no título da tela conforme imagem a seguir.



☆ **Solicitações de Acerto de Matrícula**

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordenação de Curso - Coordenador)

Ciclo Letivo	1.Sem.2020-Grad
Estado da Solicitação	Pendente ▾
Tipo	▾
Matrícula	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>


[Link de ajuda da aplicação](#)



Solicitações de Acerto de Matrícula

Através desta aplicação a Coordenação de Curso pode analisar e tomar uma decisão em relação às "Solicitações de Acerto de Matrícula" realizadas pelos seus alunos.

Inicialmente são apresentadas na listagem apenas as solicitações que estão pendentes de atendimento e, caso desejado, basta alterar o campo "Estado da Solicitação" no filtro.

★ Solicitações de Acerto de Matrícula

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordenação de Curso - Coordenador)

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad
Estado da Solicitação
Tipo
Matrícula
Nome
Curso Engenharia de Computação

✓ + × 📄

	Curso	Nome da Disciplina	Código	Turma	Índice de Matrícula	Matrícula	Nome do Aluno	Tipo	Estado	Solicitação	Análise
<input type="checkbox"/>	Eng.Computação	Compiladores	23103	U	1.75			1 Remoção	Pendente	03/05/2021 09:58	-
<input type="checkbox"/>	Eng.Computação	Inglês Instrumental: Leitura	06387	A	1.57			2 Inclusão	Pendente	03/05/2021 09:53	-

Apresentando 2 registros.

Tela disponibilizada à Coordenação de Curso para atendimento das solicitações.

As solicitação pode ser de dois tipos distintos:

- 1) **Remoção**: quando o aluno já está matriculado na turma e quer remover esta matrícula.
- 2) **Inclusão**: quando o aluno está solicitando a sua matrícula na turma.

Para registrar o atendimento, deverá ser selecionada uma solicitação na listagem e clicado na operação "Registrar Atendimento".

No caso de uma solicitação de **remoção** será apresentado a tela abaixo, onde o campo "A Remoção da Turma será realizada?" deve ser preenchido e em seguida pressionado o botão "Registrar". Caso não aceite a solicitação, o coordenador deverá preencher uma justificativa.




★ Solicitações de Acerto de Matrícula - Registrar Atendimento

Matrícula	110000
Nome	Aluno(a) de Matrícula: Aluno(a)
Turma	
Código	23103
Disciplina	Compiladores
Turma	U
	Horários
Solicitação	
Responsável	Aluno(a) de Matrícula: Aluno(a)
Data e hora	03/05/2021 09:58:03
Tipo	Remoção
Justificativa	Exemplo de uma justificativa do aluno.
Atendimento	
A Remoção da Turma será realizada?*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input data-bbox="896 1012 922 1048" type="button" value="?"/>
<input checked="" type="button" value="Registrar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>

Tela de registro do atendimento da solicitação para remoção de matrícula.

Ao aceitar a solicitação o aluno será removido da turma e será apresentada a mensagem abaixo.

 Solicitação de acerto de matrícula atendida com sucesso.

O aluno / Aluno(a) de Matrícula: Aluno(a) (110000) foi removido da turma "U" da disciplina "Compiladores" de código "23103".

No caso de uma solicitação de **inclusão** será apresentando a tela abaixo, onde o campo "A Inclusão da Turma será realizada?" deve ser preenchido e em seguida pressionado o botão "Registrar". Caso não aceite a solicitação, o coordenador deverá preencher uma justificativa.



★ Solicitações de Acerto de Matrícula - Registrar Atendimento

Matrícula	110000
Nome	Aluno de Matrícula Regular - 2020
Turma	
Código	23089
Disciplina	Redes de Computadores
Turma	U
	Horários
Solicitação	
Responsável	Aluno de Matrícula Regular - 2020
Data e hora	03/05/2021 10:38:01
Tipo	Inclusão
Justificativa	Exemplo de uma justificativa do aluno.
Atendimento	
A Inclusão da Turma será realizada? *	
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="button" value="?"/>	
<input type="button" value="Registrar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>

Tela de registro do atendimento da solicitação para inclusão de uma nova matrícula.

Ao aceitar a solicitação o aluno será matriculado na turma e será apresentada a mensagem abaixo.

✔ Solicitação de acerto de matrícula atendida com sucesso.

O aluno Aluno de Matrícula Regular - 2020 (110000) foi matriculado na turma "U" da disciplina "Redes de Computadores" de código "23089".

Caso haja a necessidade de desfazer alguma das operações, na tela inicial filtre pelo campo "Estado da Solicitação" pelo estado "Atendida" ou "Rejeitada", dependendo do caso. Selecione a solicitação e clique na operação "Remover Atendimento".



★ Solicitações de Acerto de Matrícula

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordena

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad

Estado da Solicitação

Tipo

Matrícula

Nome

Curso Engenharia de Computação

<input type="checkbox"/>	Curso	Nome da Disciplina	Código	Turma	Índice de Matrícula	Matrícula	Nome do Aluno	Tipo	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Eng.Computação	Algoritmos E Estruturas De Dados I	23084	A	0.44	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inclusão	Atendida
<input type="checkbox"/>	Eng.Computação	Algoritmos E Estruturas De Dados I	23084	C	0.44	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inclusão	Atendida

Selecionado uma solicitação para desfazer um atendimento.

Solicitações de Aproveitamento de Estudos

Através desta aplicação a Coordenação de Curso pode analisar e tomar uma decisão em relação às "Solicitações de Aproveitamento de Estudos" realizadas pelos seus alunos.

Inicialmente são apresentadas na listagem apenas as solicitações que estão pendentes de atendimento e, caso desejado, basta alterar o campo "Estado da Solicitação" no filtro.



☆ **Solicitações de Aproveitamento de Estudos**

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordena

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad
Estado da Solicitação Pendente
Matrícula
Nome
Curso Engenharia de Computação
Filtrar Limpar

✓ + ✕ 👁 🗪 Filtrar dados atuais Registrar Atendimento

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome do Aluno	Nome e Código da Disciplina	Estado	Cursado	Solicitação
<input checked="" type="checkbox"/>	110000	RODRIGO DE MENEZES MARTINS JUNIOR		Pendente	Fora da FURG	03/05/2021 14:22 RODRIGO JUNIOR

Tela disponibilizada à Coordenação de Curso para atendimento das solicitações de aproveitamento de estudos.

Para registrar o atendimento, deverá ser selecionada uma solicitação na listagem e clicado na operação "Registrar Atendimento".

O aluno pode solicitar aproveitamento de estudos de disciplinas que ele cursou na FURG ou que cursou em outras universidades. No caso de disciplinas cursadas na FURG, ao registrar a solicitação o sistema acadêmico já analisa o QSL do aluno e suas equivalências com disciplinas em que ele já foi aprovado em outros cursos. Já no caso de disciplinas cursadas em outras instituições deve ser anexado o histórico escolar e o conteúdo programático das mesmas.

Abaixo a tela de registro de atendimento para essas solicitações:



☆ Solicitações de Aproveitamento de Estudos - Registrar Atendimento

Ajuda (Perfil:

Matrícula 115400

Nome Ademar de Fátima Martins Junior

Solicitação

1 Aproveitamento de Estudos de Disciplinas cursadas fora da FURG.

Responsável Ademar de Fátima Martins Junior

Data e hora 03/05/2021 14:22:11

Justificativa Exemplo de uma justificativa do aluno.

2 Históricos Escolares de fora da FURG

[Histórico Escolar](#)

[Histórico Escolar](#)

3 Conteúdos Programáticos de Disciplinas cursadas fora da FURG

[Disciplina](#)

[Disciplina](#)

Atendimento

Informe as Disciplinas que serão Dispensadas por esta Solicitação de Aproveitamento de Estudos:

Sistemas Inteligentes (23045)	▼	4	+	-
Cálculo Numérico Computacional (01283)	▼		+	-

Encerrar a Solicitação ?* Sim Não **5** ?

Atender a Solicitação ?* Sim Não **6** ?

Registrar

Voltar

Tela de registro do atendimento de solicitação de aproveitamento de estudos.


Na tela apresentada na imagem acima podemos destacar:

- 1) Essa solicitação de aproveitamento faz referência a disciplinas cursadas em outras instituições de ensino;
- 2) O aluno anexou dois históricos escolares;
- 3) O aluno anexou os conteúdos programáticos de duas disciplinas;
- 4) Ao registrar o atendimento o coordenador de curso pode selecionar várias disciplinas para serem dispensadas.



- 5) Ao selecionar o campo “Encerrar Solicitação?” com “Sim” não será mais permitido modificar o registro de atendimento;
- 6) Ao selecionar o campo “Atender solicitação” com “Sim”, serão registradas as dispensas nas disciplinas. Caso contrário, o coordenador terá de justificar porque rejeitou a solicitação.

Ao registrar o atendimento da solicitação, conforme imagem acima, será gerado a dispensa nas duas disciplinas e apresentada a mensagem abaixo.

 Resultado da solicitação de aproveitamento de estudos registrado com sucesso.

O aluno **ROBERTO DE SOUZA MARTINS JUNIOR (116488)** foi dispensado de cursar as seguintes disciplinas:

- Cálculo Numérico Computacional (01283)
- Sistemas Inteligentes (23045)

Mensagem apresentada quando uma solicitação é atendida.

Caso haja a necessidade de desfazer alguma das operações, na tela inicial filtre pelo campo “Estado da Solicitação” pelo estado “Atendida” ou “Rejeitada”, dependente do caso. Selecione a solicitação e clique na operação “Remover Atendimento”.

☆ **Solicitações de Aproveitamento de Estudos** Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordenação de Curso - Coorden

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad

Estado da Solicitação Atendida

Matrícula

Nome

Curso Engenharia de Computação

Filtrar

  -  Remover Atendimento

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome do Aluno	Nome e Código da Disciplina	Estado	Cursado	Solicitação	Análise
<input checked="" type="checkbox"/>	116488	ROBERTO DE SOUZA MARTINS JUNIOR	Cálculo Numérico Computacional (01283) Sistemas Inteligentes (23045)	Atendida	Fora da FURG	03/05/2021 14:22 <small>ROBERTO JUNIOR</small>	03/05/2021 15:14 <small>LUIS BIAI</small>
<input type="checkbox"/>	112886	Rafaela Caroline Toffi	Inglês Instrumental: Expressão Oral (06388) Projeto e Desenvolvimento de Software II (23097)	Atendida	Fora da FURG	22/10/2020 15:18 <small>RAFAELA TOFFI</small>	05/11/2020 14:26 <small>RAFAELA TOFFI</small>

Selecionado uma solicitação para desfazer um atendimento.

Solicitações de Atividade Complementar

Através desta aplicação a Coordenação de Curso pode analisar e tomar uma decisão em relação às "Solicitações de Atividades Complementares" realizadas pelos seus alunos.



Inicialmente são apresentadas na listagem apenas as solicitações que estão pendentes de atendimento e, caso desejado, basta alterar o campo “Estado da Solicitação” no filtro.

Para registrar o atendimento, deverá ser selecionada uma solicitação na listagem e clicado na operação “Registrar Atendimento”.

☆ Solicitações de Atividades Complementares

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordena

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad
Estado da Solicitação Pendente
Matrícula
Nome
Curso Engenharia de Computação

Filtrar Limpar

+ x Filtrar dados atuais Registrar Atendimento

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome do Aluno	Descrição da Atividade	Estado	Solicitação
<input checked="" type="checkbox"/>	115498	RAFAELA DE SOUZA MARTINS JARDI	Exemplo de uma justificativa do aluno.	Pendente	03/05/2021 15:36 RAFAELA JARDI

Tela disponibilizada à Coordenação de Curso para atendimento das solicitações de atividades complementares.

Abaixo a tela de registro de atendimento para essas solicitações:

☆ Solicitações de Atividades Complementares - Registrar Atendimento

Ajuda (Perfi

Matrícula 115498
Nome RAFAELA DE SOUZA MARTINS JARDI

Solicitação

Responsável RAFAELA DE SOUZA MARTINS JARDI
Data e hora 03/05/2021 15:36:05
Descrição Exemplo de uma justificativa do aluno.

1 Certificados

- 18ª Mostra da Produção Universitária : 28º Congresso de Iniciação Científica (CIC) ([Visualizar](#))
- Bolsa PQA (Programa de Qualificação Acadêmica) ([Visualizar](#))



Análise

Atender a Solicitação ?* Sim Não

Atividades Complementares

Informe aqui as Atividades Complementares e o Número de Horas correspondente, que passarão a contar das 'Atividades Complementares' realizadas pelo Aluno.

O campo 'Descrição da Atividade' constará do 'Relatório de Atividades do Aluno', portanto coloque neste campo no mínimo a Descrição da atividade, o Período que ocorreu, e o Tipo de Participação do Aluno.

2 Descrição da Atividade	Número de Horas		
Participação de eventos.	10	+	-
Bolsa voluntária em projeto de pesquisa.	5	+	-

Registrar Voltar

Tela de registro do atendimento de solicitação de atividades complementares.

Na tela apresentada na imagem acima podemos destacar:

- 1) Numa mesma solicitação o aluno pode anexar diversos certificados;
- 2) Caso o coordenador atenda a solicitação ele pode definir diversas atividades, bem como o número de horas de cada uma.

Após registrar o atendimento da solicitação, se for na aplicação "Acadêmico > Alunos > Alunos", selecionar o aluno e clicar na operação "Abrir" verá que novas atividades complementares foram inseridas.



☆ **Alunos - Abrir**

(Pe)

Aluno
Curso 250 - Engenharia de Computação (QSL: 250109)

Voltar

Histórico	Atividades Complementares	Afastamento e Reingresso	Créditos Concedidos PG	
Endereços	Estágios Não Obrigatórios	Exames Nacionais	Garantia de Vaga	Histórico Matrículas

Atividades Complementares

+ - Filtrar dados atuais

<input type="checkbox"/>	Ano/Semestre	Horas	Descrição
<input type="checkbox"/>	2020/2	5	Bolsa voluntária em projeto de pesquisa.
<input type="checkbox"/>	2020/2	10	Participação de eventos.

Apresentando 2 registros.

Atividades complementares relacionadas ao aluno.

Caso haja a necessidade de desfazer alguma das operações, na tela inicial filtre pelo campo “Estado da Solicitação” pelo estado “Atendida” ou “Rejeitada”, dependente do caso. Selecione a solicitação e clique na operação “Remover Atendimento”.

☆ **Solicitações de Atividades Complementares**

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordenação de Curso - Coord)

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad

Estado da Solicitação Atendida

Matrícula

Nome

Curso Engenharia de Computação

Filtrar

Limpar

+ Filtrar dados atuais **Remover Atendimento**

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome do Aluno	Descrição da Atividade	Estado	Solicitação	Análise
<input checked="" type="checkbox"/>			Exemplo de uma justificativa do aluno.	Atendida	03/05/2021 15:36	03/05/2021 15:54

Selecionado uma solicitação para desfazer um atendimento.

Solicitações de Matrícula Complementar

O atendimento da solicitação de matrícula complementar é dividida em duas etapas:



1ª Etapa: A Coordenação de Curso vinculada na Turma escolhida pelo Aluno, analisa se atende ou não a solicitação.

2ª Etapa: Caso a solicitação tenha sido atendida na 1ª etapa, a Coordenação de Curso a que pertence o aluno analisa se atende ou não a solicitação.

Aplicação: Solicitações de Matrícula Complementar - Autorização

Através desta aplicação, a Coordenação de Curso que está ofertando a turma, deverá analisar e definir se aceita ou não os pedidos de matrícula complementar realizados pelos alunos que têm interesse em cursar uma disciplina fora de sua grade curricular.

Inicialmente são apresentadas na listagem apenas as solicitações que estão pendentes de atendimento, caso desejado alterar o estado, basta editar o campo "Estado da Solicitação" no filtro.

☆ Solicitações de Matrícula Complementar - Autorização

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordenação)

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad

Estado da Solicitação

Matrícula

Nome

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome do Aluno	Curso do Aluno	Código	Nome da Disciplina	Turma	Curso da Turma	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>		ALUNO	Sistemas Info.	23087	Arquitetura de Computadores	U	Eng. Computação	Pendente

Tela disponibilizada à Coordenação de Curso para recebimento das solicitações para autorização de matrícula complementar.

De acordo com a imagem acima, para registrar o atendimento da solicitação realizada pelo aluno, primeiramente deverá ser selecionada na listagem uma solicitação, após executar a operação "Registrar Atendimento".

Na próxima tela apresentada, conforme imagem a seguir, deverá ser indicado se a solicitação foi aceita ou não através do campo "Permitir Matrícula Complementar na Turma?". Nos casos onde não for aceita a solicitação o coordenador deverá informar uma justificativa.



Matrícula
Nome
Curso Sistemas de Informação

Matrícula Complementar

Curso Engenharia de Computação
Código 23087
Nome da Disciplina Arquitetura de Computadores
Turma U
[Horários](#)

Solicitação

Responsável
Data e hora 03/05/2021 17:40:25
Justificativa Exemplo de uma justificativa do aluno.

Atendimento pela Coordenação de Curso de Engenharia de Computação

Permitir Matrícula Complementar na Turma ?* Sim Não

Registrar

Voltar

Tela de registro do atendimento da solicitação.

Para finalizar o registro de atendimento da solicitação basta pressionar o botão “Registrar”, disponível no final da tela. Após realizado o atendimento da solicitação, o sistema automaticamente retornará a tela de listagem das solicitações.

Caso a solicitação seja atendida, na etapa de autorização, será removida uma vaga na turma do curso solicitado e será adicionada essa vaga para o curso do aluno que registrou a solicitação. Como pode ser visto na aplicação “Acadêmico > Unidade Acadêmica e Coord. de Curso > Turmas em Funcionamento na Unidade Acadêmica”, conforme a figura abaixo.



☆ Turmas em Funcionamento na Unidade Acadêmica

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad
Unidade Acadêmica C3 - Centro de Ciências Computacionais (C3)
Disciplina 23087 - Arquitetura de Computadores
Turma U

Voltar

Professores	Vagas	Alunos	Horários	Histórico da Digitação
Monitores			Outros Envol	

Vagas

Alterado com Sucesso!



Filtrar dados atuais

<input type="checkbox"/>	Curso	Nome do Curso	Total Vagas	Total Matriculados
<input type="checkbox"/>	030	Administração	1	1
<input type="checkbox"/>	250	Engenharia de Computação	56	37
<input type="checkbox"/>	251	Engenharia de Automação	2	1
<input type="checkbox"/>	252	Sistemas de Informação	1	0

Com a autorização do coordenador do curso da Engenharia de Computação, foi transferida uma vaga na turma para o curso de Sistemas de Informações.

Observe que, na imagem acima, apesar de termos uma vaga destinada ao curso, ainda não temos nenhum aluno matriculado.



Aplicação: Solicitações de Matrícula Complementar - Execução

Através desta aplicação, a Coordenação de Curso, deverá analisar e definir se aceita ou não os pedidos de matrícula complementar realizados por alunos que têm interesse em cursar uma disciplina fora de sua grade curricular.

Inicialmente é apresentada na listagem apenas as solicitações que estão pendentes de atendimento, caso desejado ou estado, basta alterar o campo “Estado da Solicitação” no filtro. Para aparecer nesta listagem a solicitação deve ter sido previamente autorizada pelo coordenador de curso que possui a turma.

☆ **Solicitações de Matrícula Complementar - Execução** Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordenação de Curso - Coordenador)

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad

Estado da Solicitação Pendente

Matrícula

Nome

Neste caso serão apresentadas somente as 'Solicitações de Matrícula Complementar', que já foram aprovadas pela Coordenação de Curso, a qual pertence a Turma da Disciplina.

Registrar Atendimento

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome do Aluno	Curso do Aluno	Código	Nome da Disciplina	Turma	Curso da Turma	Estado	Solicitação Aluno	Análise
<input checked="" type="checkbox"/>		ALUNO	Sistemas Info.	23087	Arquitetura de Computadores	U	Eng.Computação	Pendente	03/05/2021 17:40	

Tela disponibilizada à Coordenação de Curso para recebimento das solicitações para execução da matrícula complementar.

De acordo com a imagem acima, para registrar o atendimento da solicitação realizada pelo aluno, primeiramente deverá ser selecionada na listagem uma solicitação, após executar a operação “Registrar Atendimento”.

Na próxima tela apresentada, conforme imagem a seguir, deverá ser indicado se a solicitação foi aceita ou não através do campo “Permitir Matrícula Complementar na Turma?”. Nos casos onde não for aceita a solicitação o coordenador deverá informar uma justificativa.

Na imagem a seguir é destacada a informação de quem aceitou a solicitação na coordenação de curso que está ofertando a turma, conforme identificado pela seta. Logo abaixo há o espaço para o coordenador de curso do aluno efetivar ou não a matrícula.



☆ Solicitações de Matrícula Complementar - Execução - Registrar Atendimento

Matrícula: [Redacted]
Nome: [Redacted]
Curso: Sistemas de Informação

Matrícula Complementar

Curso: Engenharia de Computação
Código: 23087
Nome da Disciplina: Arquitetura de Computadores
Turma: U
[Horários](#)

Solicitação

Responsável: [Redacted]
Data e hora: 03/05/2021 17:40:25
Justificativa: Exemplo de uma justificativa do aluno.

Análise da Coordenação de Curso de Eng. Computação

Responsável: [Redacted]
Data e hora: 03/05/2021 17:47:15
Status: Atendida

Atendimento pela Coordenação de Curso de Sistemas de Informação

Permitir Matrícula Complementar na Turma ?* Sim Não

Registrar

Voltar

Tela de registro do atendimento da solicitação.

Ao registrar o atendimento da solicitação, o aluno será matriculado na turma conforme a mensagem abaixo.

✔ Solicitação de Matrícula Complementar atendida com sucesso.

O aluno, [Redacted] foi matriculado na turma "U" da disciplina "Arquitetura de Computadores" de código "23087".

Mensagem informando que o aluno foi matriculado.

Voltando à aplicação "Acadêmico > Unidade Acadêmica e Coord. de Curso > Turmas em Funcionamento na Unidade Acadêmica", observa-se que agora há um aluno matriculado.



☆ Turmas em Funcionamento na Unidade Acadêmica

Ciclo Letivo	2.Sem.2020-Grad
Unidade Acadêmica	C3 - Centro de Ciências Computacionais (C3)
Disciplina	23087 - Arquitetura de Computadores
Turma	U

Voltar

Professores	Vagas	Alunos	Horários	Histórico da Digitação
Monitores			Outros Envolvidos	

Vagas



Filtrar dados atuais

<input type="checkbox"/>	▲ Curso	Nome do Curso	Total Vagas	Total Matriculados
<input type="checkbox"/>	030	Administração	1	1
<input type="checkbox"/>	250	Engenharia de Computação	56	37
<input type="checkbox"/>	251	Engenharia de Automação	2	1
<input type="checkbox"/>	252	Sistemas de Informação	1	 1

Com a execução do coordenador do curso de Sistemas de Informação, o aluno foi matriculado na vaga previamente disponibilizada.

Solicitações de REAE

A solicitação de Regime Emergencial de Atividades e Estudos (REAE) é dividida em duas etapas:

1ª Etapa: A Coordenação de Curso a que pertence o Aluno, analisa a Solicitação e registra o atendimento;

2ª Etapa: O professor analisa e registra o atendimento.

Aplicação - Solicitações de REAE - Coordenação

Através desta aplicação, a Coordenação de Curso, deverá analisar e definir se aceita ou não os pedidos de REAE realizadas pelos seus alunos.

Inicialmente é apresentada na listagem apenas as solicitações que estão pendentes de atendimento, caso desejado ou estado, basta alterar o campo "Estado da Solicitação" no filtro.



☆ Solicitações de REAE - Coordenação

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordenação)

Ciclo Letivo 1 Sem 2020-Grad
Status
Matrícula
Nome
Curso

✓ + × 🔍 📄

	Matrícula	Nome do Aluno	Código	Nome da Disciplina	Turma	Estado	Solicitação	Análise C. Curso	Atendida Professor	Curso
<input type="checkbox"/>	100000	Valdinei Soares Mendes	23084	Algoritmos e Estruturas de Dados I	D	Pendente	31/08/2020 17:52 <small>Valdinei Soares</small>	-	-	Sistemas Info.
<input type="checkbox"/>	100000	Valdinei Soares Mendes	23003	Atividade de Integração Curricular I	U	Pendente	31/08/2020 17:52 <small>Valdinei Soares</small>	-	-	Sistemas Info.

Tela disponibilizada à Coordenação de Curso para recebimento das solicitações de REAE.

Para registrar o atendimento da solicitação realizada pelo aluno, primeiramente deverá ser selecionada na listagem uma solicitação, após executar a operação “Registrar Atendimento”. Na próxima tela apresentada, conforme imagem a seguir, deverá ser indicado se a solicitação foi aceita ou não através do campo “Permitir Matrícula Complementar na Turma?”. Nos casos onde não for aceita a solicitação será solicitada uma justificativa da negativa.



☆ **Solicitações de REAE - Coordenação - Registrar Atendimento**

Matrícula **14544**

Nome **Gabriel Garcia Bentes**

Informações da Turma

Código 23084
Disciplina Algoritmos e Estruturas de Dados I
Turma D

Solicitação do Aluno

Responsável **Gabriel Garcia Bentes**

Data e hora 31/08/2020 17:52:30

Motivo do REAE

não possuo acesso aos meios digitais em minha residência para acompanhar as atividades on-line;

Como pode
receber o Material
do REAE, Telefone
para Contato, e
Observações

No entanto, não podemos esquecer que a contínua expansão de nossa atividade faz parte de um processo de gerenciamento das condições inegavelmente apropriadas.

Comprovante de
Residência [Abrir](#)

Atendimento

O REAE será realizado? Sim Não 

Justificativa *

Registrar

Voltar

Tela de registro do atendimento da solicitação.

Para finalizar o registro de atendimento da solicitação basta pressionar o botão “Registrar”, disponível no final da tela. Após realizado o atendimento da solicitação, o sistema automaticamente retornará a tela de listagem das solicitações.

Aplicação - Solicitações de REAE - Professor

Através desta aplicação, o Professor da turma, deverá registrar sua manifestação quanto aos pedidos de REAE realizadas pelos seus alunos, já aprovados pela coordenação de curso.

Inicialmente é apresentada na listagem apenas as solicitações que estão pendentes de atendimento, caso desejado ou estado, basta alterar o campo “Estado da Solicitação” no filtro.



☆ Solicitações de REAE - Professor

Ciclo Letivo 1.Sem.2020-Grad
Status
Matrícula
Nome



<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome do Aluno	Código	Nome da Disciplina	Turma	Estado	Curso
<input type="checkbox"/>	100000	Carlos Eduardo Mendes	23084	Algoritmos e Estruturas de Dados I	D	Pendente	Sistemas Info.

Apresentando 1 registro.

Tela disponibilizada aos professores para recebimento das solicitações de REAE.

Para registrar o atendimento da solicitação realizada pelo aluno, primeiramente deverá ser selecionada na listagem uma solicitação, após executar a operação "Registrar Atendimento". Na próxima tela apresentada, conforme imagem a seguir, será solicitada informações complementares para atendimento do REAE.

Neste momento o professor deverá registrar às informações complementares necessárias, este registro ficará disponível até que o campo "Solicitação Atendida" seja definida como "Sim".

ATENÇÃO: Após a solicitação ser definida como "Sim", o sistema bloqueará alterações destas informações, não permitindo qualquer outra modificação.

Caso esta turma possua mais de um professor, estas informações complementares serão compartilhadas entre os professores, assim qualquer um poderá preencher estes dados.



☆ **Solicitações de REAE - Professor - Registrar Atendimento do Professor**

Matrícula

Nome

Informações da Turma

Código	23084
Disciplina	Algoritmos e Estruturas de Dados I
Turma	D

Manifestação do Professor

Conteúdo Programático *

Atividades *

Critérios de Avaliação *

Relatório de Entrega das
Atividades e Estudos

Solicitação Atendida

Sim Não 



Registrar

Voltar

Tela de registro das informações complementares e destaque ao atendimento da solicitação.



Solicitações de Segunda Chamada

O atendimento da solicitação de segunda chamada é dividida em duas etapas:

1ª Etapa: A direção da unidade acadêmica, detentora da disciplina, analisa a justificativa do aluno e a documentação anexada.

2ª Etapa: Caso a solicitação tenha sido atendida na 1ª etapa, o professor que ministra a disciplina para a turma do aluno define a data para a nova avaliação.

Aplicação: Solicitações de Segunda Chamada - Unidade Acadêmica

Através desta aplicação o diretor da unidade acadêmica pode analisar e tomar uma decisão em relação às "Solicitações de Segunda Chamada" realizadas pelos alunos.

Inicialmente são apresentadas na listagem apenas as solicitações que estão pendentes de atendimento e, caso desejado, basta alterar o campo "Estado da Solicitação" no filtro.

☆ Solicitações de Segunda Chamada - Unidade Acadêmica

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Unik)

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad

Estado da Solicitação Pendente

Matrícula

Nome

Curso

Filtrar

Limpar



Filtrar dados atuais

Registrar Atendimento

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome do Aluno	Código	Nome da Disciplina	Turma	Atividade de Avaliação	Estado	Solicitação
<input checked="" type="checkbox"/>	1152088	RODRIGO SILVA	23088	Sistemas Operacionais	A	04/05/2021	Pendente	04/05/2021 09:53 RODRIGO SILVA

Tela disponibilizada à direção da unidade acadêmica para atendimento das solicitações.

Para registrar o atendimento, deverá ser selecionada uma solicitação na listagem e clicado na operação "Registrar Atendimento".

De acordo com a imagem abaixo, nessa etapa o diretor deve avaliar a justificativa do aluno e os documentos comprobatórios anexados. Caso atenda a solicitação ele deve selecionar "Sim" no campo "O aluno poderá realizar a Segunda Chamada?". Neste caso a solicitação será encaminhada aos professores que ministram a disciplina, para definição da data da nova avaliação. Caso não aceite a solicitação, o diretor deverá preencher uma justificativa.



☆ Solicitações de Segunda Chamada - Unidade Acadêmica - Registrar Atendimento

Matrícula: 115088

Nome: Aderson de Almeida Martins Junior

Solicitação do Aluno

Responsável: Aderson de Almeida Martins Junior
Data e Hora: 04/05/2021 09:53:40
Disciplina - Turma: Sistemas Operacionais (23088) - Turma A
Data da Atividade de Avaliação: 04/05/2021
Descrição da Atividade de Avaliação: prova

Justificativa do Aluno

Acometimento de enfermidade incapacitante, comprovado por atestado ou declaração médica.
Exemplo de uma justificativa do aluno.

Documentos

[Visualizar](#)

Análise da Unidade Acadêmica

O aluno poderá realizar a Segunda Chamada ?* Sim Não



Registrar

Voltar

Tela de registro do atendimento da solicitação pela direção da unidade acadêmica.

Aplicação: Solicitações de Segunda Chamada - Professor

Através desta aplicação o professor da disciplina pode definir as informações para atendimento da solicitação de segunda chamada.

Inicialmente são apresentadas na listagem apenas as solicitações que lhe foram designadas e estão pendentes de atendimento e, caso desejado, basta alterar o campo "Estado da Solicitação" no filtro.



☆ Solicitações de Segunda Chamada - Professor

Ajuda

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad

Estado da Solicitação Pendente

Matrícula

Nome

Filtrar

Limpar



Filtrar dados atuais

Registrar Atendimento

	Matrícula	Nome do Aluno	Código	Nome da Disciplina	Turma	Atividade de Avaliação	Estado	Solicitação	Análise Unidade Acadêmica
<input checked="" type="checkbox"/>	110088	RODRIGO DA SILVA MARTINS JUNIOR	23088	Sistemas Operacionais	A	04/05/2021	Pendente	04/05/2021 09:53 RODRIGO JUNIOR	04/05/2021 10:10 RODRIGO JUNIOR

Tela disponibilizada ao professor para atendimento das solicitações que lhe foram designadas.

Para registrar o atendimento, deverá ser selecionada uma solicitação na listagem e clicado na operação "Registrar Atendimento".

☆ Solicitações de Segunda Chamada - Professor - Registrar Atendimento

Matrícula

110088

Nome

RODRIGO DA SILVA MARTINS JUNIOR

Solicitação do Aluno

Responsável: RODRIGO DA SILVA MARTINS JUNIOR

Data e Hora: 04/05/2021 09:53:40

Disciplina - Turma: Sistemas Operacionais (23088) - Turma A

Data da Atividade de Avaliação: 04/05/2021

Descrição da Atividade de Avaliação: prova

Justificativa do Aluno

Acometimento de enfermidade incapacitante, comprovado por atestado ou declaração médica.

Exemplo de uma justificativa do aluno.

Documentos

[Visualizar](#)





Análise da Unidade Acadêmica


Responsável:


Data e Hora: 04/05/2021 10:10:52

Estado: Atendida

Registro de como será realizada a Atividade de Avaliação referente a Segunda Chamada

Data de realização: *  

Hora de realização: * 

Local de realização e Informações Complementares * 

Tela de registro das informações da realização da segunda chamada pelo professor.

Uma vez registradas as informações de como será realizada a segunda chamada pelo professor, o aluno solicitante receberá um e-mail de notificação.

Solicitações de Trancamento de Matrícula

Através desta aplicação a Coordenação de Curso pode analisar e tomar uma decisão em relação às "Solicitações de Trancamento de Matrícula" realizadas pelos seus alunos.

Inicialmente são apresentadas na listagem apenas as solicitações que estão pendentes de atendimento e, caso desejado, basta alterar o campo "Estado da Solicitação" no filtro.



☆ **Solicitações de Trancamento de Matrículas**

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordenação de

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad

Estado da Solicitação Pendente

Matrícula

Nome

Curso Engenharia de Computação

Filtrar

Limpar

+ x Filtrar dados atuais Registrar Atendimento

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome do Aluno	Código	Nome da Disciplina	Turma	Estado	Solicitação
<input checked="" type="checkbox"/>	123456	Aluno Solicitante	23087	Arquitetura de Computadores	U	Pendente	04/05/2021 11:02

Tela disponibilizada aos professores para recebimento das solicitações de trancamento.


Para registrar o atendimento da solicitação realizada pelo aluno, primeiramente deverá ser selecionada na listagem uma solicitação, após executar a operação "Registrar Atendimento".

Conforme imagem abaixo, deve ser indicado se a solicitação vai ser atendida ou não através do campo "O trancamento será realizado?". Nos casos onde não for aceita a solicitação o coordenador deverá informar uma justificativa.




☆ Solicitações de Trancamento de Matrículas - Registrar Atendimento

Ajuda (Perfi

Matrícula	1120801
Nome	Aluno Exatidão Técnico Superior
Turma	
Código	23087
Disciplina	Arquitetura de Computadores
Turma	U
Solicitação	
Responsável	Aluno Exatidão Técnico Superior
Data e hora	04/05/2021 11:02:40
Justificativa	Exemplo de uma justificativa do aluno.
Atendimento	
O trancamento será realizado? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não 
Registrar	Voltar

Tela de registro do atendimento da solicitação pelo coordenador de curso.

Caso a solicitação seja atendida, o aluno terá sua matrícula trancada nessa disciplina e turma, conforme a mensagem abaixo.

 Solicitação de trancamento atendida com sucesso.

O aluno **Aluno Exatidão Técnico Superior - 1120801** teve sua matrícula na turma "U" da disciplina "Arquitetura de Computadores", de código "23087", trancada com "Trancamento Justificado".

Mensagem informando que o trancamento foi realizado.

Caso haja a necessidade de desfazer alguma das operações, na tela inicial filtre pelo campo "Estado da Solicitação" pelo estado "Atendida" ou "Rejeitada", dependendo do caso. Selecione a solicitação e clique na operação "Remover Atendimento".



☆ Solicitações de Trancamento de Matrículas

Ajuda (Perfil: Acadêmico - Coordenação de Curso - Coordenador)

Ciclo Letivo 2.Sem.2020-Grad

Estado da Solicitação Atendida

Matrícula

Nome

Curso Engenharia de Computação

Filtrar

Limpar



Filtrar dados atuais

Remover Atendimento

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome do Aluno	Código	Nome da Disciplina	Turma	Estado	Solicitação	Analise
<input checked="" type="checkbox"/>	102000	Matheus Cristiano Teixeira Gomes	23087	Arquitetura de Computadores	U	Atendida	04/05/2021 11:02 Matheus Gomes	04/05/2021 11:13 Liane Basso

Selecionado uma solicitação para desfazer um atendimento.